



ADMINISTRAÇÃO  
MUNICIPAL DE  
COVALIMA



Administrador do Município de  
COVALIMA

## TERMU REFERÊNCIA Nú. Ref. PPC/117/2020

### REANUNSIU BA VAGA KONKURSU INTERNU

Ministériu : Administrasaun Estatal	<b>Fatin Servisu : Administrasaun Postu Administrativu Fatumea</b>
Munisípiu : Covalima	Enderesu/hela fatin : Posto Fatumea
Cargo : Xefe Seksaun Servisu Lokal Planeamento no Dezenvolvimentu Lokal	<b>Tipu : Konkursu Internu</b>
Konkursu Internu : Prefere liu ba Funsionáriu Públiku ne'ebé servisu iha Postu Administrativu mínimu tinan 4.	Fatin hala'ó knar : Administrasaun Postu Administrativu Fatumea
Suplementu ba Kargu Xefia : \$ <b>180.00</b>	Estatuto : Permanente
Hatan servisu ba : Administrador Postu Administrativu Fatumea	Durasaun tempu hala'ó knar tinan 4
Rezumu kona-ba Funsau sira : Servisu Lokal Planeamento no Dezenvolvimentu Lokal hanesan servisu Administrasaun Postu Administrativu nian ne'ebé iha misaun atu aseguar, apoiu tékniku administrativu ba Administrador Postu Administrativu no orgaun servisu Administrasaun Postu Administrativu nian seluk iha dominiu akompañamentu no avaliasaun política pública no programa governu ba planeamentu estratéjiku no programasaun ba realizasaun investimentu públiku, katak iha ambitu Planeamentu Dezenvolvimentu Integradu Munisipal no Programa Nasional Dezenvolvimentu Suku.	
<b>1. Kompete ba Servisu Lokal ba Planeamento no Dezenvolvimentu Lokal atu :</b> a) Halo programa, halo planu no ezejuta atividades hosi informasaun públiku, hamutuk ho komunidade lokal sira kona ba programa ba dezenvolvimentu lokal. b) Halo programa, halo planu no ezejuta atividades informasaun públiku, hamutuk ho komunidade lokal, kona ba planu estratéjiku dezenvolvimentu nasional no kona ba planu dezenvolvimentu Municipal. c) Halo programa, halo planu no ezejuta atividades kapasitasaun ba membru comunidade lokal sira hodi identifika obstákulu sira ba prosesu dezenvolvimentu, hodi define estratéjia dezenvolvimentu lokal no identifika asaun prioritária sira ba promosaun	

dezenvolvimentu.

- d) Fó apoio ba atividades, halibur informasaun sira nesesáriu ba formulasaun proposta sira husi planu dezenvolvimentu Municipal no planu dezenvolvimento komunitária (husi comunidade).
- e) Apoia atividades elaborasaun planu ba dezenvolvimentu komunitária no promove artikulasaun husi opsaun estratéjika ida-idak ho objetivo sira ne'ebé estabelese ona husi planu dezenvolvimentu Municipal no planu dezenvolvimentu nasional.
- f) Fó apoio ba atividade sira organizasaun komunitária nian iha prosesu ba formasaun relasiona ho proposta ida-idak ba projeto ne'ebé finansia liu husi programa governu ba dezenvolvimento lokal no promove artikulasaun husi objetivo sira ne'ebé estabesidu iha planu dezenvolvimentu komunitária.
- g) Elabora lista projeto sira ba promosaun dezenvolvimentu lokal ne'ebé finansia husi Estado no elabora informasaun no pareser tékniku, husi ne'e mak sei rekere husi Administrador Postu Administrativu ka liu husi Assembleia Postu Administrativu nian.
- h) Realiza inspesaun ba servisu ezelesaun obras ne'ebé finansia husi Estado no elabora relatóriu periódiku/tuir tempu kona ba evolusaun ba ezelesaun fízika no finanseira kona ba qualidade obra sira ezeutada.
- i) Ezekuta tarefas sira seluk iha domíniu planeamentu no dezenvolvimento lokal ne'ebé superiormente determina tiha ona no ida ne'ebé la to'o ba orgaun ka servisu Administrasaun Postu Administrativu seluk.

## **2.Rekezitu Jeral sira :**

- a. Sidadaun Timor-Leste
- b. Sai ema funsaun públika nian (ka hakesi-an ho Funsan Públika) ;
- c. Idade mínimu 25 no máximu 60 ;
- d. Esperiência servisu mínimu tinan 4 ;
- e. Categoria profissional maka Assistente, Tékniku Administrativu no Tékniku Profissional ;

## **3.Rekezitu espesífiku sira :**

- a. Prefere liu ba funsionáriu ne'ebé hela iha Postu Administrativu Fatumea ka sira ne'ebé hakarak hela iha neba;
- b. Hatudu katak nia iha aptidaun fízika no mental (isin no hanoin saudável) atu hala'o

funsau hanesan Xefe Seksaun Servisu Lokal Planeamento no Dezenvolvimento Lokal;

- c. Hatudu ninia idoneidade (katak iha kapasidade) pessoal no profissional;
- d. Hatudu ninia koñesimentu luan kona-ba Administrasaun pública;
- e. Iha koñesimentu lian tetum no portuguêis;
- f. Iha koñesimentu usa Komputador Excel, Word, power point.

#### **4. Kritériu sira ;**

a. Rekerimentu tenki iha assinatura hosi rekerente no hato'o ba Ex.<sup>mo</sup> Prezidente Juri Sr. Aniceto de Jesus Amaral, iha Suai.

b. Currículo Vitae (CV) tenke hakerek ho lian Oficial Tetun ka Portuguêis no assinatura hosi rekerente no assinatura hosi

testemunha na'in 2 (rua) ;

- c. Diploma nínimu Secundária tahan 1, legaliza hosi Ministério da Educação ;
- d. Foto kópia Sertidaun Moris RDTL tahan 1
- e. Foto kópia kartaun Eleitoral tahan 1
- f. Fotokópia Id.Card (Funsionáriu Públiku) tahan 1
- g. Sertifikadu kursu nian karik iha
- h. Dokumentu hotu sei tau iha Pasta/Map kór matak/azul
- i. Dokumentu hotu sei submete iha Sekretariadu Administrasaun Munisipal Covalima-Serviço Municipal Administrasaun, Finanças e Recursos Humanos/Departamento de Administração e Rekursu Umanu, hahú hosi dia **8 to'o dia 12 de Junho 2020** iha oras servisu.

#### **5. Kompozisaun painel juri**

- a. Aniceto de Jesus Amaral, Prezidente Juri
- b. Hermes da Rosa Correia Barros, Vogal
- c. Maria Odete Barros Florindo, Vogal
- d. Jacinto dos Santos, Vogal
- e. Alfredo Bili, Vogal
- f. Juvenal Baptista Mendonca, Suplente

#### **6. Métopu Selesaun**

- a. Avalisaun Kurikular (selesaun Dokumentu sira)
- b. Prova Eskrita (elektrónika iha Secretariado CFP)



c.Prova Entrevista profissional

**7.Matéria de provas**

1. Tópiku Jerál

- Konstituisaun RDTL
- Lei 8/2004 Estatuto Funsun Publika de 16 de Junho
- Historia Nasional

2. Tópiku Espesífiku

- Dekretu Lei Numeru 3/2016 de 16 de Março
- Diploma Ministerial No.49/2016 de 30 de Setembro
- Matéria espesífiku ba area relevante

Kategoria :

Kargu Xefe Seksaun Servisu Lokal  
Planeamentu no Dezenvolvimentu Lokal iha  
Posto Administrativo Fatumea

Suai, 1 de Junho 2020

Aprova hosi



**Aniceto de Jesus Amaral**

Prezidente Juri