



## AVISU KONKURSU PÚBLIKU

Komisaun Funksaun Públika, tuir forma Dekretu Lei nu. 34/ 2008 27 Agustu, ho redasaun hosi Dekretu – Lei nu. 22/2011, 8 Junhu, publika iha avisu konkursu públiku *Diresaun Nasional Forsa Trabalho no Mobilidade Funksaun Publika*

Posição : Técnico Administrativo trabalha na area de Direção Nacional de Aprovisionamento	Nº. Referensia : 07/ CPI /2020
Categoria/Grau: Técnico Administrativo / E	Diresaun Jerál : Administração
Salário Mensal : \$ 204,00	Direção Nacional : Aprovisionamento
Tipo Concurso : Público	Local Trabalho : Díli, Nacional
Número de Vagas : 1 (uma)	Reporta-se ao: Chefe Departamento Gestão Administrativa Pagamento e Arquivo

### A. Deskrisaun Konteudu Funsionariu ( Responsabilidade ) :

Pozisaun ida ne'e asumi funsaun nu'udar tekniku Administrasaun servisu iha Diresaun Nasional Aprovisionamento ho kategoria **Tekniku Administrativo ba Grau E**. Tekniku Administrasaun ida ne'e servisu ba iha area Jestaun Administrativa Pagamentu no Arkivu, responsavel ba iha Direasun Nasional Aprovisionamento no relata atividades ba iha Xefi Departamentu Jestaun Administrativa Pagamentu no Arkivu.

### B. Deskrisaun Funksaun Jeral sira :

1. Organiza servisu iha Departamentu Jestaun Administrativa Pagamentu no Arkivu Diresaun Nasionál Aprovizionamentu Ministeriu Defesa;
2. Prepara no elabora regulamentu relatorio atividades sira iha Administrasaun nian;
3. Dezempeña funsaun seluk no tarefas ne'ebé atribui respetivamente husi Lei nomós husi Diretor Nasionál Aprovisionamento no Xefi Departamentu Jestaun Administrativa Pagamentu no Arkivu.

**C. Deskrisaun Funksaun Espesifiku :**

1. Rejistu karta tama no sai iha livru espedisaun, molok hatama ba iha Superior;
2. Rejista karta sai iha livru espedisaun molok halo distribuisaun;
3. Foto-kópia dokumentus no arkivu tuir númeru kodigu idaidak nian;
4. Organiza no halo jestaun di'ak ba arkivu liu-liu karta no despaisu sira ne'ebé tama no sai husi Diresaun laran;
5. Asegura sigilo informasaun aprovizionamentu ba material klasifikadu;
6. Promove no halo koordenasaun ho servisu relevantes ba informasaun jestaun administrativa no arkivu dokumentus aprovizionamentu Ministériu nomós F-FDTL;
7. Organiza arkivu kona-ba prosesu aprovizionamentu ba dokumentus komunikasaun no korespondensia ho forneseadores sira;
8. Prepara check list kona-ba pagamentu hotu-hotu;
9. Simu servisu seluk ho responsabilidade husi Superior.

**D. Rekizitus Obrigatórius (Estatutu Funksaun Públika, artigu 14º):**

1. Sidadaun Timorensen
2. Idade minimu Tinan 17 no masimu tinan 55
3. La komete krimi dolosu koresponde ho sansaun prizaun efetiva husi tinan rua ou pratika hahalok ne'ebé la tuir ho ninia kna'ar iha administrasaun publika;
4. Iha kbi'it matenek ka kualifikasaun ne'ebe regulamente husu atu bele hala'o kna'ar sira;
5. La demite husi Instituisaun Estadu ruma;
6. Prontu no sempre atu koloka iha kualker parte iha teritoriu laran ;
7. Iha saúde di'ak no kbi'it fiziku no mentalidade atu hala'o servisu ne'ebé konkore ba;
8. Tenki domina Lian Ofisial (Português no Tétun) nomós kuiñese di'ak liu tan lian Inglés no Indonézia.

**E. Rekezitus Espesifiku Kualifikasaun nesesarias ba dezempeñu funsaun sira ( habilitasaun Literaria, kuñesimentu, esperensia, étika, responsabilidade, determinasaun no ekxelente relaciona ho interpessoal).**

1. Grau habilitasaun literaria minimu diploma sekundáriu/a no esperensia profesional iha area administrasaun jestaun Aprovizionamentu;
2. Diploma ne'ebé hetan legalizadu husi Ministeriu Edukasaun RDTL;
3. Minimu esperensia servisu tinan 2 ka 3 iha Administrasaun;
4. Iha kapasidade ba organiza no kolabora servisu ho ekipa;

5. Racionaliza ba lójiku vokál iha rezolusaun ba problemas kompleksu no proativu hodi identifika no solusiona ba kestoens lorloron;
6. Mantein ba presisaun, kompletude no konfidensialidade ba informasaun kona-ba servisu administrasaun;
7. Iha kapasidade ba prioriza tarefas hotu ba karakter ne'ebé urjente tebes atu intrega de mandas ho tempu lalais;
8. Atributus pesoais
  - a. Integridade
  - b. Determinasaun no fleksibilidade
  - c. Inisiativa
  - d. Responsabilidade
  - e. Onestidade
  - f. Kompromisu
  - g. Respeitu
  - h. Lealdade
  - i. Konfidensialidade
  - j. Kreatividade
  - k. Akomodativu
9. Demonstra efesiensia ne'ebé ás no efikaz;
10. Tenki hatene hakerek no koalia lian Oficial, Tétun no Português;
11. Iha koñesementu ba informatika ( Komputer ) ho programa Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Power Point, Microsoft Office Acces; no Internet ne'ebe prioridade liu;
12. Iha koñesimentu hakerek no koalia lian Indonezia no Inglés ( *Preferensial* ).

**F. Kompozisaun Painel Júri:**

Kompostu júri ba selesaun:

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| 1. Francisco Ribeiro Brites, do MD   | - Presidente do Júri |
| 2. Ilidio Brito Ximenes, do MD       | - Vogal              |
| 3. Avelino Soares, do MD             | - Vogal              |
| 4. Lídia Pires, do MD                | - Vogal              |
| 5. Isabel Maria das Neves, da CFP    | - Vogal              |
| 6. Luis Hermenegildo da Costa, do MD | - Suplente           |
| 7. Valentim dos Rosário Babo, da CFP | - Suplente           |



### G. Materias ba Ezame:

1. Kuiñesimentu Jerais;
2. Konstituisaun RDTL;
3. Estatutu Funsau Públika;
4. Historia Timor-Leste;
5. Rejimentu Internu Ministériu Defeza;
6. Planu Estratéjiku ba Ministériu Defeza;
7. TOR (Deskrisaun ba Funsoens).

### H. Aneksu dokumentus sira, hanesan:

1. Diploma habilitasaun literária hetan legalizadu husi Ministériu Edukasaun;
2. Sertifikasoens Formasaun no Dezenvolvimentu;
3. Billete Identidade ou Kartaun Eleitoral;
4. Sertidaun Nasimentu RDTL;
5. Rekerimentu inskrisaun ba konkursu asinadu husi rekerente  
(*Dirize ba Prezidente Júri, akompaña ho Kurikulum Vitae*);  
Kurikulum Vitae (CV) husi rekerente asinatura husi testamuña naini 2.

### I. Julgamentu no Sistema Klasifikasaun Final

Metodus hotu ba selesaun kumpriende analiza ba kurikulu, ezame hakerek, entrevista no verifikasaun ba referensia pesoal. Klasifikasaun final rezulta media aritmética simples klasifikasaun obtidu ba metodus hotu husi selesaun, ho eskala 0 to'o 100 pontos, konsidera aprovadus kandidatus sira ne'ebé obtidu klasifikasaun hanesan ou superior husi 60 pontos.

Kandidatu ne'ebé obtidu número ás liu husi pontos no priense kondisoens liu desde avizu bele nomeia ba iha pozisaun ne'e.

Rekerimentu inskrisaun ba konkursu, akompaña ho Kurikulu Vitae (CV), tenki diriji ba Prezidente Júri, senhor Francisco Ribeiro Brites no dokumentus sira tenki submete iha Edifisium Ministériu Defeza Fatuhada, Dili Timor-Leste iha lora, 13 Jullu to'o lora, 24 Jullu tinan 2020. Rezultadu ba kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun tenki afisadus iha quadru avizu iha Sekretariadu Komisaun Funsau Públika.

Dili, 02 Jullu 2020

**Prezidente Júri**

**Francisco Ribeiro Brites**

