



REPÚBLICA DE DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
Direção Nacional de Força Trabalho e Mobilidade da Função Pública
Departamento de Recrutamento, Seleção, Nomeação e Promoção



AVISO CONCURSO PÚBLICO PARA AGENTE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-AAP SECRETARIADO DA
COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Posição: Engenheiro de Software

O Secretariado da Comissão da Função Pública – SCFP, dando o seguimento do Despacho da Comissão da Função Pública nº 8611/2021/PCFP, bazeando a 6ª alteração do regimento interno do Secretariado da Comissão da Função Pública–SCFP, Decisão Nº 2190/2016/CFP, Decreto-Lei nº. 34/2008, de 27 de agosto, com a redação dada pelo Decreto-Lei nº. 22/2011, de 8 de junho o regime concurso, recrutamento, seleção, nomeação e promoção pessoal na Administração Pública, o Decreto do Governo nº6/2015, 16 de Novembro Regime Jurídico dos Contratos de Trabalho a Termo Certo na Administração Pública, publica o presente aviso de seleção por mérito para **Agente da Administração Pública (AAP)** para a posição de **Engenheiro de Software**, por um período de 1 ano (12 meses), renovável.

Número ref.	CPA/13/SCFP/VIII/2021
POSIÇÃO:	Engenheiro de Software
CATEGORIA	Técnico Profissional / Grau C
N.º DE VAGAS:	1 (uma) Vaga
LOCAL DE TRABALHO:	Edifício Central da Comissão da Função Pública, Caicoli, Dili.
SUPERVISOR IMEDIATO:	Secretária Executiva
QUALIDADE DO VÍNCULO:	Contratação de Serviço por 1 ano (12 meses), renovável
CONCURSO:	Público
Remuneração	Salário por mês (\$343)

A. Descrição do conteúdo funcional do posto de trabalho:

Esta é uma posição de apoio e gestão da Secretária Executiva como responsável pela gestão eficiente, eficaz e económica dos recursos materiais, humanos e financeiros.

1. Atividades Principais:

- Modelar sistemas de gestão de informação que serão desenvolvidas pela CFP;
- Apoiar a equipe de desenvolvimento de Sistemas de Gestão de Informação da CFP;
- Elaborar documentação dos projetos de software desenvolvidos na CFP;
- Interação com gestores da CFP para levantamento de requisitos de negócio para sistemas da CFP;

- e. Interação com funcionários da CFP para levantamento de requisitos funcionais para os sistemas da CFP;
- f. Interação com gerente de projetos da CFP para controle de prioridades na execução das tarefas.

B. Requisitos de seleção:

1. Requisitos obrigatórios

- a. Ser cidadão de Timor-Leste;
- b. Não ter sido condenado por crime doloso a que corresponda pena de prisão efectiva de dois ou mais anos ou praticado actos que devam ser considerados e manifestem incompatibilidade com o exercício de funções na Administração Pública;
- c. Nunca ter sido demitido de uma instituição do Estado;
- d. Estar pronto para viajar ou ser colocado em qualquer parte do território nacional e no exterior.

2. Requisitos mínimos:

- a. Graduação nível universitário em Engenharia Informática, Ciências da Computação, Engenharia da Computação ou curso equivalente na área de TIC;
- b. Experiência profissional anterior na Administração Pública ou graduação em curso na área de Administração Pública;
- c. 2 (dois) anos de experiência profissional na área de Banco de Dados;
- d. 2 (dois) anos de experiência profissional na área de desenvolvimento de Sistemas;
- e. Conhecimento da Língua Portuguesa;
- f. Conhecimento da Língua Inglesa;
- g. Conhecimento da Língua Tétum.

3. Requisitos Desejáveis:

- a. Experiência profissional com ferramentas Opensource;
- b. Experiência profissional com bases de dados PostgreSQL, MySQL e SQL Server;
- c. Experiência profissional com modelagem de dados SQL
- d. Experiência profissional com modelagem de sistemas de informação;
- e. Experiência profissional com desenvolvimento de sistemas utilizando linguagem Perl ou Python;
- f. Experiência profissional com frameworks de desenvolvimento PHP, por exemplo Laravel, Symfony, CakePHP, Yii e Zend.

C. Documentos exigidos para apresentação com o requerimento de inscrição

- 1. Requerimento assinado pelo requerente e dirigido ao Presidente de Júri;
- 2. Curriculum Vitae (CV) assinados pelo requerente;

3. Certidão de Bom Comportamento emitido pelo Ministério da Justiça ainda em período de validade.
(Podendo ser apresentado na altura da Prova Oral);
4. Atestado médico (Podendo ser apresentado na altura da Prova Oral);
5. Foto-cópia Habilitação Literária ou Diploma legalizado pelo Ministério da Educação;
6. Fotocópia Certidão de Nascimento/RDTL;
7. Fotocópia Cartão de Eleitoral;
8. Fotocópia Bilhete de Identidade (BI);
9. Outros documentos de interesse para a candidatura.

D. Composição do Júri.

1. Composição do Júri da seleção;
2. Moises Almeida Sousa Pedroso – Diretor – CFP – Presidente do Júri;
3. Nelson Philomeno Rego de Jesus – SCFP – Vogal
4. Cesarina da Silva Mendes – Chefe Dep. – SCFP – Vogal;
5. Edgar Maria do Rego Magno – Chefe Dep.– SCFP – Vogal;
6. Lidonia Manuel — SCFP – Vogal;
7. Guilherme AC Penha — SCFP – Observador;

E. Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião do exame escrito:

1. Constituição da RDTL;
2. Estatuto da Função Pública (Lei no. 8/2004 e Lei no. 5/2009);
3. Lei da Comissão da Função Pública (Lei no. 7/2009);
4. Conhecimento Geral;
5. Tópicos relevantes da posição.

F. Julgamento e Sistema de Classificação Final.

Os métodos de seleção compreendem, análise do currículo, prova escrita, entrevista e verificação das referências pessoais. A classificação final resulta de média aritmética simples das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se aprovados os candidatos que optiverem classificação igual ou superior a 60 pontos.

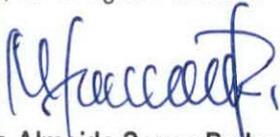
O Candidato que optiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso será nomeado e empossado no cargo. Em caso de empate é dada preferência "ao candidato do sexo" Feminino.

Entidade a quem apresentar o requerimento de inscrição ao concurso, acompanhado do currículo Vitae (CV), deve ser dirigido ao Presidente de Júri, e os documentos são submetidos através do sistema atendimento

digital da CFP (<https://atendimento.cfp.gov.tl>) ou email recrutamentoitc@cfp.gov.tl. a partir de 27 de agosto até 10 de setembro de 2021.

Afixação de resultados admitidos ao concurso bem como a lista de Classificação final será afixada no quadro de aviso do Secretariado da Comissão da Função Pública e no **website**, www.cfp.gov.tl.

Dili, 25 de agosto de 2021



Moises Almeida Sousa Pedrosa
Presidente do Painel Júri