



REPÚBLICA DE DEMOCRÁTICA DE TIMOR LESTE
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
Direção Nacional de Força Trabalho e Mobilidade da Função Pública
Departamento de Recrutamento, Seleção, Nomeação e Promoção



AVISO CONCURSO PÚBLICO PARA AGENTE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-AAP SECRETARIADO DA
COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Posição: Administrador de Base de Dados SQL

O Secretariado da Comissão da Função Pública – SCFP, dando o seguimento do Despacho da Comissão da Função Pública nº 8611/2021/PCFP, baseando a 6ª alteração do regimento interno do Secretariado da Comissão da Função Pública–SCFP, Decisão Nº 2190/2016/CFP, Decreto-Lei nº. 34/2008, de 27 de agosto, com a redação dada pelo Decreto-Lei nº. 22/2011, de 8 de junho o regime concurso, recrutamento, seleção, nomeação e promoção pessoal na Administração Pública, o Decreto do Governo nº 6/2015, 16 de Novembro Regime Jurídico dos Contratos de Trabalho a Termo Certo na Administração Pública, publica o presente aviso de seleção por mérito para **Agente da Administração Pública (AAP)** para a posição de **Administrador de Base de Dados SQL**, por um período de 1 ano (12 meses), renovável.

Número ref.	CPA/68/SCFP/XI/2021
POSIÇÃO:	Administrador de Base de Dados SQL
CATEGORIA	Técnico Profissional / Grau C
N.º DE VAGAS:	1 (uma) Vaga
LOCAL DE TRABALHO:	Edifício Central da Comissão da Função Pública, Caicoli, Dili.
SUPERVISOR IMEDIATO:	Secretária Executiva
QUALIDADE DO VÍNCULO:	Contratação de Serviço por 1 ano (12 meses), renovável
CONCURSO:	Público
Remuneração	Salário por mês (\$343)

A. Descrição do conteúdo funcional do posto de trabalho:

Esta é uma posição de apoio e gestão da Secretária Executiva como responsável pela gestão eficiente, eficaz e económica dos recursos materiais, humanos e financeiros.

B. Responsabilidades Gerais:

1. Conhecimento de ferramentas Opensource;
2. Conhecimento básico a intermédio de bases de dados PostgreSQL, MySQL e SQL Server;
3. Conhecimento básico a intermédio de modelagem de dados SQL;
4. Conhecimento básico a intermédio de modelagem de sistemas de informação;
5. Conhecimento básico a intermédio de desenvolvimento de sistemas utilizando linguagem Perl ou Python.
6. Conhecimento básico a intermédio de frameworks de desenvolvimento PHP, por exemplo Laravel, Symfony, CakePHP, Yii e Zend.

J.

C. Responsabilidades específicas:

- a. Modelar estrutura de base de dados do sistema
- b. Garantir administração e manutenção da base de dados é atualizada;
- c. Interação com o equipa de desenvolvedor na desenvolvimento de Sistemas de Gestão de Informação da CFP;
- d. Interação com gerente de projetos da CFP para controle de prioridades na execução das tarefas.

D. Requisitos de seleção:

1. Requisitos obrigatórios:

- a. Ser cidadão de Timor-Leste;
- b. Não ter sido condenado por crime doloso a que corresponda pena de prisão efectiva de dois ou mais anos ou praticado actos que devam ser considerados e manifestem incompatibilidade com o exercício de funções na Administração Pública;
- c. Nunca ter sido demitido de uma instituição do Estado;
- d. Estar pronto para viajar ou ser colocado em qualquer parte do território nacional e no exterior;
- e. Gozar de boa saúde e estar física e mentalmente capaz de realizar a função para a qual está a concorrer;

2. Requisitos mínimos:

1. Graduação nível universitário na área de TIC;
2. Experiência profissional na área de Banco de Dados;
3. Conhecimento da Língua Portuguesa;
4. Conhecimento da Língua Inglesa;
5. Conhecimento da Língua Tétum.

3. Requisitos Desejáveis:

1. Experiência intermédio a profissional com ferramentas Opensource;
2. Experiência intermédio a profissional com bases de dados PostgreSQL, MySQL e SQL Server;
3. Experiência intermédio a profissional com modelagem de dados SQL;
4. Conhecimento de linguagem de Programação PHP , Java ou outra linguagem da programação;
5. Conhecimento de Servidores Linux;
6. Conhecimento de Servidores Windows.

4. Atividades Principais:

1. Modelagem de estruturas de dados SQL
2. Colaborar a equipa de desenvolvimento de Sistemas da CFP para o desenvolvimento de sistemas de Gestão de Informação para melhorar o serviço da CFP;

g.

3. Colaborar com Engenheiro de Software da CFP no desenho dos sistemas de gestão da informação da CFP;
4. Elaboração de documentação das Estruturas de dados existentes na CFP;
5. Coordenar à equipe TIC para gestão e cópias de segurança das bases de dados SQL da CFP;;
6. Interação com gerente de projetos da CFP para controle de prioridades na execução das tarefas.

5. Documentos exigidos para apresentação com o requerimento de inscrição

1. Requerimento assinado pelo requerente será dirigido para o Presidente de Júri;
2. Curriculum Vitae (CV) assinados pelo requerente
3. Certidão de Bom Comportamento emitido pelo Ministério da Justiça ainda em período de validade;
4. Atestado médico;
5. Cópia Diploma Licenciatura ou Diploma D3, legalizado pelo Ministério da Educação Ensino Superior
6. Fotocópia Certidão de Nascimento/RDTL;
7. Fotocópia Cartão de Eleitoral;
8. Fotocópia Bilhete de Identidade (BI);
9. Outros documentos de interesse para a candidatura.

E. Composição do Júri.

1. Moises Almeida Sousa Pedroso – Diretor – CFP – Presidente do Júri;
2. Nelson Philomeno Rego de Jesus -- SCFP – Vogal
3. Cesarina da Silva Mendes – Chefe Dep. – SCFP – Vogal;
4. Edgar Maria do Rego Magno – Chefe Dep.– SCFP – Vogal;
5. Lidonia Manuel — SCFP – Vogal;
6. Guilherme AC Penha — SCFP – Observador;

F. Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião do exame escrito:

1. Constituição da RDTL; .
2. Estatuto da Função Pública (Lei no. 8/2004 e Lei no. 5/2009);
3. Lei da Comissão da Função Pública (Lei no. 7/2009);
4. História de Timor Leste
5. Tópicos relevantes da posição.
 - a. Programação do web com PHP
 - b. Gestão e Administração de base de dados
 - c. Gestão de projetos de Software

G. Julgamento e Sistema de Classificação Final.

Os métodos de seleção compreendem, análise do currículo, prova escrita, entrevista e verificação das referências pessoais. A classificação final resulta das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se aprovados os candidatos que optiverem classificação igual ou superior a 60 pontos.

O Candidato que optiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso será nomeado e empossado no Agente Administração Pública. Em caso de empate é dada preferência á candidato Feminino.

O candidato apresentar o requerimento de inscrição ao concurso, acompanhados do currículo Vitae (CV), devem ser dirigido ao Presidente de Júri, e os documentos são submetidos através do sistema atendimento digital da CFP (<https://atendimento.cfp.gov.tl>) ou email recrutamentoitc@cfp.gov.tl. partir de 22 de Novembro de 2021 até 03 de Dezembro de 2021.

Afixação de resultados admitidos ao concurso bem como a lista de Classificação final será afixada no quadro de aviso Secretariado da Comissão da Função Pública, pagina facebook cfp, Web cfp.gov.tl

Díli, 22 de Novembro de 2021



Moises Almeida Sousa Pedroso
Presidente do Painel Júri