



**AVIZU SELEKSAUN TUIR MÉRITU
KONKURSU INTERNU ADMINISTRASAUN PÚBLIKA**

Comissão da Função Pública, haktuir-bá Deliberaun CFP nú. 237/2021, loraon-28 fulan-Outubru kona-bá Regimentu Internu CFP, Orientasaun CFP nú. 27/2020, loraon-9 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Orientasaun CFP nú. 8/2016, loraon-25 fulan Abril, ho baze-bá Decreto-Lei nú. 22/2011, loraon-8 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Decreto-Lei nú. 34/2008, loraon-27 fulan-Agostu no Decreto-Lei nú. 25/2016 loraon 29 fulan-Juñu, publika avizu ne'e ba seleksaun tuir méritu ba *Cargo em Comissão de Serviço* ba pozisaun *Inspector Comissão da Função Pública* ba períodu tinan haat (4).

Kargu: Inspector Comissão da Função Pública	Ref. nú PPC/138/2021
Comissão de Serviço: to'ó Tinan 4	Local: Comissão da Função Pública
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu Diresaun US\$ 519/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: US\$1261/fulan
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Presidente Comissão da Função Pública	

A. Deskrisaun konteúdu fungsional pozisaun

- Inspector - CFP subordina ba Presidente CFP. *Gabinete de Inspeção e Auditoria* (GIA) – CFP nudar orgaun CFP nian ida ho kompetência sira iha área kontrolu no supervizaun ba servisu sira Secretariado CFP nian;
- GIA – CFP dirigi hosi inspector ida ho ekiparasaun salarial director-geral, coadjuva husi sub-inspektor ida ho ekiparasaun salarial director nacional.

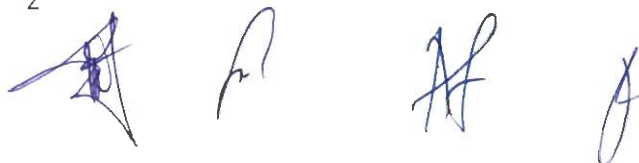
B. Responsabilidade sira ba Kargu

- Organiza, distribui no supervizona serbisu GIA-CFP nian ho di'ak nune'e bele obtain efisiência, efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba subordinadu ida-idak;
- Hamosu, dissemina no halo akompañamentu hodi assegura nia implementasaun rigor ba manual, Prosedimentu Operasional Padraun (POP), roteiro processu inspeksaun no auditoria interna no estratéjia sira ba implementasaun inspeksaun no auditoria interna ba *Secretariado Comissão da Função Pública* hodi assegura kumprimentu-bá regra sira Administrasaun Públika nian iha vigor atu promove 'Boa Governação' iha dezempeñu funsaun;
- Ho orientasaun hosi Presidente CFP no Comissário sira no kordenasaun ho Sekretáriu Ezekutivu Sekretariadu CFP:
 - Avalia jestaun administrativa, finanseira no patrimonial iha estrutura SCFP;
 - Realiza regularmente, no wainhira necessáriu, inspesaun no auditoria administrativa no

- financeira ba iha estrutura SCFP, liu-hosi konsulta juridiku, no submete respetivu relatóriu sira ba CFP;
- iii. Realiza auditoria surpresa ba Sekretariadu CFP nia ezekusaun orsamentu fundu maneiu no procesu administrativu jestaun rekursu umanu Funsau Públika nian iha tinan ida nia laran regularmente wainhira simu orientasaun no instrusaun hosi Presidente CFP;
 - iv. Realiza investigasaun preliminar kona-ba jestaun rekursu humanu no kazu disciplinar sira iha instituisaun sira administrasaun pública nian, wainhira determina hosi CFP, hodi rekomenda investigasaun profunda ba instituisaun competente;
 - v. Propoin ba Comissão da Função Pública hodi instaura processu disciplinar wainhira deteta irregularidade sira iha ezekusaun orsamentu no administrasaun iha SCFP;
 - vi. Fo'o instrusaun no parecer kona-bá processu administrativu sira ba CFP iha área competência *inspeção e auditoria interna*;
4. Halo ligasaun no koordenaun ba atividade sira ho *Inspeção-Geral do Estado no Gabinete Inspeção Geral* iha instituisaun Estado sira iha âmbito assegura Funsau Públika ida profissional, imparcial no transparência ho báze-bá prinsipiu no valor 'Boa Governasaun';
 5. Halo kordenaun no komunikaun ho instituisaun relevante sira hodi kria no implementa regime ba investigador no auditor hodi hasa'e sira nia profissionalizmu servisu iha Funsau Públika;
 6. Assegura funcionamentu nebe'e lolo'os no lidera estrutura sira iha GIA – CFP nia laran hodi presta servisu sira CFP nian, liu-hosi reuniaun regular, no wainhira necessariu fo'o orientasaun servisu sira, kontrolu iha implementasaun prioridade no programa sira CFP nian;
 7. Assegura ezekusaun, monitorizasaun no avaliaun ba dezempeñu no rezultadu servisu hirak alkansa hosi planu hirak GIA-CFP nian aprovadu, planu hirak determina hosi CFP nune'e mos sira nia koerência ho Plano Estratégiku CFP;
 8. Halo plano no avaliação dezempeñu anual ba okupante kargu sira iha portafolio iha portafolio GIA-CFP nian regularmente no atempadamente;
 9. Prepara no submete planu anual servisu, exekuta no halo relatóriu atividade GIA-CFP nian ho base-bá aproximasaun jestaun baseia-bá rezultadu ba Presidente CFP no Sekretáriu Exekutivu CFP regularmente no atempadamente;
 10. Asegura igualdade tratamentu ba funcionariu publiku fetu ho mane iha aplikasaun política inkluzau, abordagem jéneru no empoderamentu fetu iha GIA-CFP nia laran;
 11. Asegura partisipasaun máximu hosi funcionariu publiku, Agente da Administrasaun Publika no funcionariu kontratadu termu certo sira hotu GIA-CFP nian iha ichar da bandeira primeira semana kada fulan no selebrasaun nasional sira seluk;
 12. Assegura implementasaun política CFP nian sira hodi kria ambiente servisu GIA-CFP nian nebe'e saudável, *não assédio sexual* no prohibisaun konsumu *tobaco, álcool no palavrões*;
 13. Dezempeña funsau no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Presidente CFP.

C. **Kompetência sira**

1. Iha experiência liderança nivel senior iha estratégia parseria, servisu kolaborativu no desenvolve konsensu sira hamutuk ho parte interesante internal/external oi-oin kona-bá kestaun komplexu sira iha organizaun Governamental ida.
2. Iha koñesimentu kona-bá inspeção e auditoria interna no kapasidade profissional atu exekuta tuir prinsipiu 'Boa Governasaun' no ho kumprimentu ba regra sira iha vigor;
3. Iha koñesimentu kona-bá regra, procedimentu, sistema no mekanizmu Orsamentu Jeral Estado nian no jestaun financeira Estado;
4. Iha koñesimentu kona-bá jestaun rekursu umanu Funsau Públika, nia regra, procedimentu, sistema no mekanizmu sira:



5. Iha koñesimentu kona-bá administrasaun bems moveis no bems imoveis iha Administrasaun Públika;
6. Iha koñesimentu kona-bá CFP nia Mandatu sira, Plano Estratéjiku/prioridade CFP sira, Plano Estratéjiku Desenvolvimentu Nacional. nune'e mos ekonomia, política no situasaun social sira iha Timor-Leste;
7. Iha kapasidade no habilidade atu estabelece no mantein relasaun servisu nebe'e efektivu ho inspeccão Geral do Estado no ho Inspeccão Geral entidade Governo nian sira hodi fasilita kumprimentu, kria kompromissu, rezolve konflitu sira no opta apoiu-bá mudansa;
8. Hatudu konsistênsia iha asaun sira, prinsipiu, valor no étika Funsau Públika sira, espektativa no rezultadu sira, nebe'e implika kompromisu kle'an atu dezempeña buat lo'os bodik-bá razaun lolo'os, la haré'e-bá cirkumstância;
9. Iha koñesimentu estrutura organizasional no abilidade atu promove kultura responsabilidade ba rezultadu no respeita ba liña komando organizasional, kultura no dinámiku sira iha servisu fatin iha CFP;
10. Hatudu abilidade prepara planu ho definisaun meta no objektivu sira klaru orientada ba rezultadu, mobiliza rekursu, halo prátika supervizaun ba dezempeñu efektivu no konsistente hodi asegura alkansamentu objektivu no meta sira trasa ona no kontinua identifika fator sucessu sira atu adopta nomonitoriza risku sira hodi mitiga;
11. Hatudu abilidade lideransa, jestaun no tékniku supervizaun ba rezultadu programa no aktividade hotu-hotu haktuir-bá CFP nia prátika no padraun legal no administrativu sira;
12. Hatudu abilidade motiva no envolve ema seluk iha promosaun no adopsaun melhores práticas iha atendimentu públiku. Empeña ekipa servisu hodi desenvolve talentu individual no organizasional orientada ba rezultadu. foti medida korektivu hodi desenvolve kapasidade ekipa bodik-ba sustentabilidade organizasional;
13. Hatudu abilidade identifika no promove atendimentu no interasaun ho kliente sira liu-hosi rede apropriadu no hodi kria dalan inovativu sira hodi aproxima sira ho maneira responsável no transparente;
14. Iha koñesimentu kle'an ambiente direitus umanus la iha diskriminasaun no abilidade atu avansa estratéjia sira hodi promove ambiente servisu inklusivu no organizaun saudavel, respeita kultura diversidade, igualdade jéneru, livre assédio no diskriminasaun;
15. Hatudu abilidade halo avaliaun dezempeñu peródiku ba estrutura direasaun nacional eh equiparadu sira tuir Sistema jestaun dezempeñu CFP nian hodi guia no assegura motivasaun a'as, kompromissu, abilidade and servisu ekipa funcionáriu sira nian nebe'e a'as ba alkansamentu rezultadu hirak nebe'e trasa ona;
16. Hatudu abilidade supervizona jestaun, kontrolu intemu no jestaun rekursu financeiru programa no aktividade sira iha CFP hodi foti decizaun prudente relasiona ho jestaun rekursu umanu, financeiru no material sira no resolve kestaun hirak nebe'e surje ho fiar a'an no ho maneira abilidade, nune'e mos foti decizaun sira nebe'e imparcial no non-partidáriu;
17. Hatudu abilidade mantein objetividade iha jestaun konflitu, la haré'e-bá diferenca kultural/pozisaun, jéneru no enkoraja funcionáriu sira atu resolve pre-konseitu no kultural no diferenca jéneru;
18. Hatudu abilidade aplika koñesimentu ba enkuadramentu legal Funsau Públika no CFP, prioridade estratéjiku no padraun operacional sira hodi desenvolve/moderniza política no programa sira no/eh implementa política no programa sira ho maneira sustentável no efektivu;



19. Iha sentidu komún no kapasidade foti decizaun ba assuntu sira relasiona ho desenvolvimentu política no estratéjia importante sira hodi kumpre Mandato CFP;
20. Exibi abilidade rona aktivu no abilidade komunika klaramente no konviksaun no membru ekipa sira hodi valoriza sira, abilidade halo apresentasaun nebe'e promove discernimentu, ideia no perspektiva foun sira, no koñesimentu di'ak ba kestaun no dezafiu sira;
21. Hatudu abilidade negociasaun no jestaun krize ho foka-bá desenvolve no promove relasaun kolaborativu no efektivu;
22. Proficiência iha teknolojia informátika no komunikasaun (TIK);
- 23 Proficiência iha lian oficial - Tetum & Português.

D. Rekezitu sira ba seleksaun

a. Rekezitu Seleksaun Fundamental Sira

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensasaun ba krime dolozu ne'ebe koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátikai aktu sira ne'ebe manifesta la kompatibel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika laran;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian ruma;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
5. Iha saúde, física no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebe konkore-bá.

b. Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá Kualifikasaun Akadémika

Minímu Mestrado iha area Administrasaun Públika, Siência Política, Direitu Administrativa, Jestaun Finansas, Siência Governasaun, Jestaun Rekursu Umanu eh area estudu relasaun ho liderança ho esperiênsias profesional iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika durante tinan 4 eh Bacerelato/Licenciado iha area Administrasaun Públika, Siência Política, Direitu Administrativa, Jestaun Finansas, Siência Governasaun, Jestaun Rekursu Umanu eh area estudu relasaun ho liderança ho esperiênsia profesional sira iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika durante tinan 10.

c. Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênsia professional sira ba pozisaun

1. Hatudu kompriensaun kona ba Administrasaun Públika no Funsan Públika Timor-Leste, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi asegura funcionamentu kontínu no desenvolvimentu Secretariado CFP;
2. Hatudu koñesimentu no kapasidade professional kona-bá inspeção e auditoria interna no kapasidade professional atu exekuta tuir prisípiu 'Boa Governasaun' no ho kumprimentu ba regra sira iha vigor;
3. Hatudu koñesimentu no domínio iha Internal Audit relativamente kontektu akreditasaun husi Institute of Internal Audit (IIA);
4. Hatudu koñesimentu no kapasidade professional kona-bá regra, procedimentu, sistema no mekanizmu Orsamentu Jeral Estado nian no jestaun finanseira Estado;
5. Hatudu koñesimentu no kapasidade professional kona-bá jestaun rekursu umanu Funsan Públika, nia regra, procedimentu, sistema no mekanizmu sira;
6. Hatudu koñesimentu no kapasidade professional kona-bá administrasaun bems moveis no bems imoveis iha Administrasaun Públika;

7. Hatudu koñesimentu kona-bá téknika desenvolve estratéjia sira ba implementasaun política no prioridade sira CFP Terceiro Mandato nian, inklui demonstra abilidade hala'õ mapeamentu ambiental, organizasional no avaliaun programa sira;
8. Hatudu abilidade kordena no facilita desenvolvimentu plano estratéjiku iha âmbito no enkuadramentu Mandatu CFP nian;
9. Hatudu koñesimentu tékniku sira ba planeamentu estratéjiku aplika aproximasaun Jestaun Baseia-bá Resultadu (Results Based Management), inklui implikasaun prinsipal sira no opsaun estratéjiku sira ba implementasaun programa/projektu sira;
10. Iha experiensia atu identifika direasaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa rezultadu sira;
11. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho Governu ka parte interesada seluk, estabese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui alkansamentu rezultadu sira ho susesu no qualidade, ho forma kolaborativu;
12. Iha kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha organizaun no fasilita foku ba kliente no melloramentu kontínu;
13. Iha prova experiensia iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no hari'i kapasidade ba ekipa funsiunáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
14. Iha esperiênsia no domíniu servisu hanesan lider no jestor;
15. Hatudu abilidade komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fõ influênsia ba rezultadu sira ne'ebé prezisa;
16. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no lo'os, no fõ konsellu ba CFP kona-bá asuntu komplexu sira;
17. Demonstra koñesimentu no abilidade hirak ne'ebé nudar rekezitu kompetênsia no responsabilidade sira pozisaun Inspector iha instituisaun ida nian;
18. Iha proficiênsia (abilidade atu kompriende, koalia no hakerek) iha lian Tetun, Português. Domíniu lian Inglés nudar vantajem.

E. Kompozisaun Júri

Painel Júri ba konkursu no seleksaun sei kompostu husi:

1. Sra. Carmezza dos Santos Monteiro da Silva, Comissária CFP – Presidente do Júri;
2. Sr. António Freitas, Comissário CFP – Vogal;
3. Sr. João Pereira, Assessor Senior Administração Pública GfD-CFP – Vogal;
4. Sr. José Luiz Reali, Assessor Senior Política no Legal CFP – Suplente.

F. Materia sira ba Prova (Prova escrita & entrevista)

- Competênsia no responsabilidade hirak rekere ba Inspector iha instituisaun Estado ida nian:
 - a. Koñesimentu kona-bá inspeção e auditoria interna no kapasidade profissional atu exekuta tuir prisipiu 'Boa Governasaun' no ho kumprimentu ba regra sira iha vigor;
 - b. Koñesimentu kona-bá regra, procedimentu, sistema no mekanizmu Orsamentu Jeral Estado nian no jestaun financeira Estado;
 - c. Koñesimentu kona-bá jestaun rekursu umanu Funsauun Públika, nia regra, procedimentu, sistema no mekanizmu sira;
 - d. Koñesimentu kona-bá administrasaun bems moveis no bems imoveis iha Administrasaun Públika;
- Kapasidade lideransa;
- Kapasidade atu desenvolve plano estratéjiku no planu asaun ba instituisaun ida nian;

- Kapasidade atu operasionaliza política ba asaun;
- Constituição da RDTL
- Leis e decreto leis da Função Pública (Lei n.º 7/2009 de 15 de Julho no DL n.o 25/2016)
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
- Leis da Gestão Finanças Públicas no Decreto Lei no. 7/2015, Competências dos Profissionais de Gestão de Finanças Públicas.
- Liderança no Jestaun (Planeamento, Monitorização no Avaliação no jestaun rekusu umanu sira);
- Proficiência komunikasaun eskrita no oral iha lian Tetum no Português, no koñesimentu lian Inglês;
- Matemátika & estatística básika;
- Domíniu Teknolojia Informátika.

G. Julgamentu no Sistema Klassifikasaun Final

Métodu seleksaun korresponde ba análise kurrikulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'õ 100, sei konsidera kandidatu sira ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten.

Kandidatu ne'ebe hetan número bo'ot liu no prienxe kondisaun sira barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

H. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira

a. Submisaun aplikasaun

1. Aplikasaun tenke submete eletrónicamente liu-husi e-mail dirije-bá: Sra. Maria da Costa Oliveira, Chefe Gabinete Secretário Executivo Secretariado Comissão da Função Pública ho enderessu: maria.oliveira@efp.gov.tl;
2. Karta aplikasaun asinadu tenke aneksa dokumentu sira:
 - i) **Curriculum Vitae/CV** asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho mínimu referênsias profisional na'in rua (2) kompletu ho sira ida-idak nia número kontaktu telefone no enderessu e-mail;
 - ii) **Nota Sumário Resposta ida hodj justifika ita bo'ot nia mérito**, hata'an-bá *Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá mérito: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profisional sira bá pozisaun ne'e*, iha seksaun **D.b no D.c Termo Referência** nian iha leten, máximu pájina 2.
 - iii) **Kópia Diploma Habilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministériu Ensinu Superior no/eh Ministeriu Edukasaun (se karik seidauk submete iha SIGAP);
 - iv) **Kópia Certifikadu adqueridu relevante** ho Administrasaun Públika (se karik seidauk submete iha SIGAP);
3. Data limite submisaun aplikasaun **loron-15 fulan-Novembru, 2021. Prosesu Seleksaun ida ne'e Eliminatóriu**. Tan ne'e, falha atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "**diskualifikadu**";
4. Enkoraja tebes funsionáriu públiku **feto no portador deficiência** sira atu aplika ba vaga pozisaun ne'e.

- b. **Data teste eskritu no entrevista** sei fo'õ sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosessu selesaun dokumentu aplikasaun sira.

- c. **Publikasaun rezultadu:** Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu CFP.

Díli, loron-28 fulan-Outubru, 2021

Painel Júri:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Presidente do Júri.....

2. Sr. António Freitas, Vogal

3. Sr. João Pereira, Vogal

4. Sr. José Luiz Reali, Suplente



Handwritten signatures in blue ink on dotted lines. The first signature is the most prominent and appears to be 'Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva'. Below it are three other signatures, which are less legible but appear to be 'António Freitas', 'João Pereira', and 'José Luiz Reali'.