



**AVIZU SELEKSAUN TUIR MÉRITU
KONKURSU INTERNU ADMINISTRASAUN PÚBLIKA**

Comissão da Função Pública, haktuir-bá Deliberasaun CFP nú. 237/2021, loron-28 fulan-Outubru kona-bá Regimentu Internu CFP, Orientasaun CFP nú. 27/2020, loron-9 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Orientasaun CFP nú. 8/2016, loron-25 fulan Abril, ho baze-bá Decreto-Lei nú. 22/2011, loron-8 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Decreto-Lei nú. 34/2008, loron-27 fulan-Agostu no Decreto-Lei nú. 25/2016 loron 29 fulan-Juñu, publika avizu ne'e ba seleksaun tuir méritu ba *Cargo em Comissão de Serviço* ba pozisaun *Director Nacional Administração das Finanças (DNAF) Secretariado da Comissão da Função Pública* ba periodu tinan haat (4).

Kargu: Director Nacional Administrasaun Finanças Secretariado Comissão da Função Pública	Ref. nú. PPC/139/2021
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Comissão da Função Pública
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu Diresaun US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: US\$955/fulan
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun karta aplikasaun no kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Sekretariu Ezekutivu Comissão da Função Pública	

A. Deskrisaun konteúdu fungsional husi pozisaun:

Diresaun Nacional Administrasaun & Finansas (DNAF) hala'o servisu subordina-bá Secretario Ezekutivo SCFP ho funsaun sira hodi fo'o apoiu-bá Comissão da Função Pública.

Diresaun ne'e diriji husi *Director Nacional* ida, no nia servisu artikula ba Departamentu no Seksaun sira hanesan tuir mai:

- 1) *Departamento de Plano Interno e Finanças (DePIFin);*
- 2) *Departamento de Aprovisionamento e Contratos (DeAC);*
- 3) *Departamento de Logística e Património (DeLoP);*
- 4) *Secção de Manutenção de Bens Móveis e Imóveis (SeMBeMI)*
- 5) *Secção de Contabilidade (SeCon)*

B. Responsabilidade sira ba Kargu:

- 1) Elabora planu orsamentu internu CFP, ezekuta no jere orsamentu CFP nian tuir planu aprovalu ho kordenasaun metin ho SE-SCFP, Diresaun Nacional sira, Unidade sira no Gabinete sira, akompaña no avalia nia ezekusaun;
- 2) Kordena ezekusaun no kontrola dotasaun orsamental atribui-bá programa ka projeitu servisu internu CFP, inklui prepara planu no ezekusaun, sem prejudika ezistênsia meu kontrolu sira no avaliaun ne'ebe realiza husi entidade competente sira seluk;

1

- 3) Kordena kontratu ba programa ka projetu no dokumentu seluk atu eventualiza efetuasaun subvensaun públika, inklui prepara planu no presta apoiu aprovizionamentu, jere kontratu sira SCFP no CFP nian, liu-husi konsulta jurídika no koordenaun ho unidade kompetente iha SCFP;
- 4) Assegura relatóriu jestaun finansas CFP nian husi orgaun internu hotu no prestasaun servisu sira husi CFP, akuradu no atempada, inklui jere kontabilidade finanseira CFP nian hodi halo rekonsiliaun ezekusaun orsamentu hodi kontribui-bá projeksaun cash-flow no apresenta relatóriu aktividade ba SE-CFP no ba CFP;
- 5) Garante rigor iha ezekusaun orsamentu ho kumprimentu ba prinsípiu 'Boa Governasaun', transparência no limite hirak nebe'e estabese ona iha planu annual aktividade SCFP nian;
- 6) Organiza, distribui no supervizona serbisu DNAF nian ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiênsia no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu no Seksaun ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;
- 7) Assegura funksionamentu DNAF nian nebe'e lolo'os no lidera Departamentu no Seksaun sira hodi presta servisu sira SCFP no CFP nian, liu-hosi reuniaun regular, no wainhira necessariu fo'o orientasaun servisu sira, kontrolu no implementasaun prioridade no programa sira CFP nian;
- 8) Prepara no submete planu anual servisu no relatóriu atividade DNAF nian ho base-bá aproximasaun *jestaun baseia-bá rezultadu* ba SE-SCFP regularmente;
- 9) Halo planu no presta apoiu lojístiku no jestaun patrimóniu Estado ba SCFP no CFP;
- 10) Halo planu no presta apoiu ba CFP no ba Sekretariadu servisu seguransa, limpeza no manutensaun ba bens móvel no imóvel sira;
- 11) Halo planu no jere frota veikulu CFP nian sira ho kumprimentu ba Lei no regra sira iha vigor;
- 12) Garante kumprimentu ba Lei no regra sira iha dezempeñu funsaun DNAF nian iha portafolio finanseira, aprovisionamentu no kontratu, kontabilidade, logístika no patrimóniu CFP nian.
- 13) Dezenvolve no implementa Prosedimentu Operasional sira iha âmbito jestaun finanseira, aprovisionamentu no kontratu, kontabilidade, logístika no patrimóniu CFP nian;
- 14) Assegura ekusaun, monitorizasaun no avaliaun ba dezempeñu no rezultadu servisu hirak alkansa hosi planu hirak DNAF nian aprovaun, planu hirak determina hosi SCFP nune'e mos sira nia koerência ho Planu Estratéjiku CFP;
- 15) Halo planu no avaliaun dezempeñu annual ba okupante kargu Xefe Departamentu sira iha portafolio DNAF nian;
- 16) Asegura igualdade tratamentu ba funksionariu publiku feto no mane iha aplikasaun política inkluziun, abordajem jéneru no empoderamentu feto iha DNAF nia laran;
- 17) Asegura partisipasaun máximu hosi funksionariu publiku, Agente Administrasaun Públika no funksionariu kontratadu termu certu sira hotu DNAF nian iha ichar da bandeira primeira semana kada fulan no selebrasaun nasional sira seluk;
- 18) Assegura implementasaun política CFP nian sira hodi kria ambiente servisu DNAF nian nebe'e saudável, *não assédio sexual* no prohibisaun konsumu *tobaco, álcool* no *palavrões*;
- 19) Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Presidente CFP, Comissario CFP sira no SE-SCFP.

C. **Kompetênsia sira**

1. Kapasidade Lideransa, motivaun no desenvolvimentu ekipa
2. Koñesimentu kona-bá CFP nia Mandatu sira, Plano Estratéjiku/prioridade CFP sira, Planu Estratéjiku Desenvolvimentu Nasional, nune'e mos ekonomia, política no situasaun social sira iha Timor-Leste;
3. Koñesimentu, kapasidade no esperiênsia jestaun Orsamentu Jeral Estado: nia proposta, plano ezekusaun, kontabilidade no relatóriu ezekusaun tuir Lei no regra sira iha vigor;
4. Koñesimentu, kapasidade no esperiênsia jestaun aprovizionamentu no kontratasaun: plano, ezekusaun no relatóriu ezekusaun tuir Lei no regra sira iha vigor;

5. Koñesimentu, kapasidade no esperiência jestaun lojstika no patrimóniu Estado: plano, ezekusaun no relatóriu ezekusaun tuir Lei no regra sira iha vigor;
6. Kapasidade robusta iha komunikaun verbal no eskrita - Proficiência iha lian oficial - Tetum & Português;
7. Proficiência iha teknolojia informátika no komunikaun (TIC) husi prespetiva utilizador iha analiza programa financeira no kontabilidade públika;
8. Hatudu konsistênsia iha asaun sira, prinsipiu, valor no étika Funsauun Públika sira, espektativa no rezultadu sira, nebe'e implika kompromisu kle'an atu dezempeña buat lo'os bodik-bá razaun lolo'os, la haré'e-bá cirkumstância;
9. Habilidade atu hari'i no mantein relasaun servisu nebe'e efektivu ho Diresaun eh Unidade servisu sira seluk no ho burokrata topo iha organizaun nian hodi fasilita kumprimentu, kria kompromissu. rezolve konflitu sira no opta apoiu-bá mudansa;
10. Koñesimentu estrutura organizasional no abilidadade atu promove kultura responsabilidade ba rezultadu no respeita ba liña komando organizasional, kultura no dinámiku sira iha servisu fatin iha SCFP no CFP;
11. Abilidadade prepara planu ho definisaun meta no objektivu sira klaru orientada ba rezultadu, mobiliza rekursu, halo prátika supervizaun ba dezempeñu efektivu no konsistente hodi asegura alkansamentu objektivu no meta sira trasa ona no kontinua identifika fator sucessu sira atu adopta no monitoriza risku sira hodi mitiga;
12. Abilidadade lideransa, jestaun no tékniku supervizaun ba rezultadu programa no aktividade hotu-hotu iha Diresaun eh Unidade Servisu ida nia laran haktuir-bá CFP nia prátika no padraun legal no administrativu sira;
13. Abilidadade motiva no envolve ema seluk iha promosaun no adopsaun *melhores práticas* iha atendimentu públiku. Empeña ekipa servisu hodi desenvolve talentu individual no organizasional orientada ba rezultadu, foti medida korektivu hodi desenvolve kapasidade ekipa bodik-ba sustentabilidade organizasional;
14. Abilidadade identifika no promove atendimentu no interasaun ho kliente sira liu-hosi rede apropriadu no hodi kria dalan inovativu sira hodi aproxima sira ho maneira responsável no transparente;
15. Iha koñesimentu kle'an ambiente direitus umanus. Iha iha diskriminasaun no abilidadade atu avansa estratéjia sira hodi promove ambiente servisu inklusivu no organizaun saudavel, respeita kultura diversidade, igualdade jéneru, livre assédio no diskriminasaun;
16. Abilidadade halo avaliaun dezempeñu periódiku ba estrutura diresaun nacional eh equiparadu ida nia laran tuir sistema jestaun dezempeñu CFP nian hodi guia no assegura motivasaun a'as, kompromissu, abilidadade no servisu ekipa funsionáriu sira nian nebe'e a'as ba alkansamentu rezultadu hirak nebe'e trasa ona;
17. Abilidadade supervizona jestaun, kontrolu internu no jestaun rekursu financeiru programa no aktividade sira iha DNAF-SCFP nian hodi foti decizaun prudente relasiona ho jestaun rekursu umanu, financeiru no material sira no resolve kestaun hirak nebe'e surje ho fiar a'an no ho maneira abilidadade, nune'e mos foti decizaun sira nebe'e imparcial no non-partidáriu;
18. Abilidadade mantein objetividade iha jestaun konflitu, la haré'e-bá diferença kultural/pozisaun. jéneru no enkoraja funsionáriu sira atu resolve pre-konseitu no kultural no diferença jéneru;
19. Abilidadade aplika koñesimentu ba enkuadramentu legal Funsauun Públika no CFP nian. prioridade estratéjiku no padraun operacional sira hodi desenvolve/moderniza polítika no programa sira no/eh implementa polítika no programa sira ho maneira sustentável no efektivu;
20. Exibi abilidadade rona aktivu no abilidadade komunika klaramente ho konviksaun ho membru ekipa sira hodi valoriza sira. abilidadade halo apresentasaun nebe'e promove discernimentu, ideia no perspektiva foun sira, no koñesimentu di'ak ba kestaun no dezaftu sira;
21. Abilidadade negociasaun no jestaun krize ho foka-bá desenvolve no promove relasaun kolaborativu no efektivu.



D. Rekezitu sira ba seleksaun

a. Rekezitu baziku

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondenasaun ba krime dolozu ne'ebe koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátika aktu sira ne'ebe manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika nia laran;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estado nian ruma;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
5. Iha saúde, fizika no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebe konkore-bá;

b. Rekezitu Obrigatorio

Minímu Mestradu iha area Economia Jestaun Finansas, Administrasaun Públika, Jestaun eh area estudu seluk ho esperiênsia profissionál iha jestaun finansas no supervizaun iha área Administrasaun Públika durante tinan 4 eh Bacerelato/Licenciadu iha area Economia Jestaun Finansas, Administrasaun Públika, Jestaun eh area estudu seluk ho esperiênsia profissionál sira iha jestaun finansas no supervizaun iha área Administrasaun Públika durante tinan 8.

c. Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profissionál sira ba pozisaun

1. Hatudu kompriensaun kona ba Economia Jestaun Finansas no kontabilidade iha Administrasaun Públika no Funsan Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi asegura funsionamentu kontínu no desenvolvimentu DNAF - SCFP;
2. Hatudu koñesimentu kona-bá téknika desenvolve estratéjia sira ba implementasaun polítika no prioridade sira CFP Terceiro Mandato nian, liu-liu iha area jestaun administrasaun finansas pública;
3. Hatudu koñesimentu tékniku sira ba planeamentu internu SCFP no DNAF - SCFP aplika *aproximasaun Jestaun Bazeia-bá Rezultadu (Results Based Management)*;
4. Iha experiênsia atu identifika diresaun estratéjiku hodi halo proposta *Orsamento Geral do Estado* instituisaun ida, ezukusaun orsamentu no monitorizasaun, kontabilidade, no relatóriu finanseira, identifika risku no oinsá mitiga;
5. Hatudu koñesimentu no kapasidade halo planu, ezekuta, monitoriza no relata servisu aprovizionamentu no kontratasaun no logistika no patrimóniu Estado instituisaun ida nian;
6. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho Diresaun Nacional/Equiparadu seluk iha SCFP, estabelese no mantein parseria hodi kontribui ba alkansamentu rezultadu sira trasa ona ho susesu no qualidade, ho forma kolaborativu;
7. Hatudu abilidade kordena no facilita desenvolvimentu planu internu SCFP nian iha âmbito no enkuadramentu Mandatu CFP nian;
8. Iha kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha Diresaun ida nia laran no iha organizasaun tomak, fasilita foku ba kliente no melloramentu kontínu;
9. Iha prova experiênsia iha jestaun finansas pública no hatudu abilidade atu motiva no hari'i kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin) iha DNAF – SCFP nia laran;
10. Iha experiênsia no domínio servisu hanesan líder no jestor ida iha Diresaun/equiparadu ida, mínimu Xefe Departementu;
11. Hatudu abilidade komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiênsia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiênsia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influênsia ba rezultadu sira ne'ebé presiza;
12. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiênsia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no lo'os, no fó konsellu ba SE-SCFP kona-bá asuntu komplexu sira;

13. Demonstra koñesimentu no abilidade hirak ne'ebé nudar rekezitu kompetência no responsabilidade sira pozisaun Director Nacional nian.
14. Iha proficiência (abilidade atu kompriende, koalia no hakerek) iha lian Tetun, Português. Domíniu lian Inglês nudar vantajem.

E. Kompozisaun Júri

Painel Júri ba konkursu no seleksaun sei kompostu husi:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Comissária CFP – Presidente do Júri;
2. Sr. António Freitas, Comissário CFP – Vogal;
3. Sr. João Pereira, Assessor Senior Administração Pública GfD-CFP – Vogal;
4. Sr. José Luiz Reali, Assessor Senior Política no Legal CFP – Suplente.

F. Materia sira ba Prova (Prova escrita & entrevista)

- Kompetência no responsabilidade hirak rekere ba Director Nacional Administrasaun Finansas;
- Kapasidade atu desenvolve planu orsamentu no ezekusaun internu ba instituisaun ida nian;
- Koñesimentu no kapasidade kona-bá jestaun finansas no kontabilidade pública
- Programa VIII Governo Constitucional
- Planu Estratégiku Desenvolvimentu Nacional (PEDN)
- Lei sira Jestaun Finansas Pública no Decreto Lei no. 7/2015, kona-bá kompetência sira Profissional Jestaun Finansas Pública.
- Liderança no Jestaun Diresaun Nacional ida nian (planeamentu, monitorizasaun o no avaliaun no jestaun finansas pública, aprovizionamentu & kontratasaun, logistika no património Estado);
- Proficiência komunikaun eskrita no oral iha lian Tetun no Português, no koñesimentu lian Inglês;
- Matemátika & estatística básika;
- Domíniu Teknolojia Informátika.

G. Julgamentu no Sistema Klassifikasaun Final

Métodu seleksaun korresponde ba análise kurríkulu. verifikasaun referensia pessoal sira, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatu sira ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ba leten.

Kandidatu ne'ebe hetan número bo'ot liu no prienxe kondisaun sira barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

H. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira

a. Submisaun aplikasaun

1. Aplikasaun tenke submete eletrónicamente liu-husi e-mail dirije-bá: Sra. Maria da Costa Oliveira, Chefe Gabinete Secretário Executivo Secretariado Comissão da Função Pública ho enderessu: maria.oliveira@cfp.gov.tl;
2. Karta aplikasaun asinadu tenke aneksa dokumentu sira:
 - i) **Curriculum Vitae/CV** asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho mínimo referências profesional na`in rua (2) kompletu ho sira ida-idak nia número kontaktu telefone no enderessu e-mail;
 - ii) **Nota Sumário Resposta ida hodi justifika ita bo'ot nia mérito**, hata'an-bá *Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profesional sira bá pozisaun ne'e* nian iha seksaun D.b no D.c **Termo Referência** ne'e nian iha leten, máximu pájina 2;



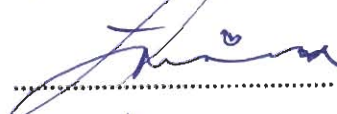
iii) **Cópia Diploma Habilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministériu Ensinu Superior no/eh Ministeriu Edukasaun (se karik seidauk submete iha SIGAP);

iv) **Cópia Certifikadu adqueridu relevante** ho Administrasaun Públika (se karik seidauk submete iha SIGAP);

3. Data limite submisaun aplikasaun **loron-15 fulan-Novembru, 2021. Prosesu Seleksaun ida ne'e Eliminatóriu**. Tan ne'e, falha atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "**diskualifikadu**";
 4. Enkoraja tebes funsionáriu públiku **feto no portador deficiência** sira atu aplika ba vaga pozisaun ne'e.
- a. **Data teste eskritu no entrevista** sei fo' o sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosessu selesaun dokumentu aplikasaun sira.
- b. **Publikasaun rezultadu**: Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei taka iha quadru avizu CFP.

Dili, loron-28 fulan-Outubru, 2021

Painel Júri:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Presidente do Júri.....
2. Sr. António Freitas, Vogal.....
3. Sr. João Pereira, Vogal.....
4. Sr. José Luiz Reali, Suplente.....