



**AVIZU SELEKSAUN TUIR MÉRITU
KONKURSU INTERNU ADMINISTRASAUN PÚBLIKA**

Comissão da Função Pública, haktuir-bá Deliberasaun CFP nú. 237/2021, lora-28 fulan-Outubru kona-bá Regimentu Internu CFP, Orientasaun CFP nú. 27/2020, lora-9 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Orientasaun CFP nú. 8/2016, lora-25 fulan Abril, ho baze-bá Decreto-Lei nú. 22/2011, lora-8 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Decreto-Lei nú. 34/2008, lora-27 fulan-Agostu no Decreto-Lei nú. 25/2016 lora-29 fulan-Juñu, publika avizu ne'e ba seleksaun pur méritu ba *Cargo em Comissão de Serviço* bá pozisaun *Director Nacional de Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo da Função Pública* (DNEDPAFP) - Secretariado Comissão da Função Pública - ba periodu tinan ha'at (4).

Kargu: Director Nacional de Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo Função Pública (DNEDPAFP) - SCFP	Ref. nú PPC/140/2021
Comissão de Serviço: to'ó Tinan 4	Local: Comissão da Função Pública
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu Diresaun US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: US\$955/fulan
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Secretariu Executivu Sekretariadu <i>Comissão da Função Pública</i>	

A. Deskrisaun konteúdu fungsional husi pozisaun

Direção Nacional de Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo Função Pública hala'ó servisu subordina-bá *Secretario Executivo SCFP* ho funsaun sira hodi fo'ó apoiu-bá *Comissão da Função Pública* ho portafolio servisu Ética, Disciplinar no Procedimentu Administrativu sira iha Funsau Públika.


Diresaun ne'e diriji husi Direktor Nacional ida. Atu hala'ó nia funsaun hodi alkansa nia objektivu sira, DNEDPAFP artikula ho departamentu sira hanesan tuir mai:

- Departamento de Assuntos Jurídicos (DeJuri)*
- Departamento de Acompanhamento de Actos Administrativos Disciplinares (DePAAD).*
- Departamento de Investigação e Procedimento Disciplinar (DeIPDi).*

B. Responsabilidade sira ba Kargu

- Organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu DNEDPAFP nian ho di'ak atu nune'e bele obten efisiênsia no efikasidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;
- Hamosu, dissemina no halo akompañamentu hodi assegura nia implementasaun rigor bá manual.

- Prosedimentu Operasional Padraun (POP), roteiru procesu diciplinar no estratéjia sira ba implementasaun *Ética, Disciplinar no Procedimento Administrativo sira ba Funsau Públika* hodi promove no assegura kumprimentu-bá Código de Ética nebe'e estabelece ona iha Estatuto da Função Pública, legislasau sira, regulamentu no procedimentu sira relaciona ho infrasaun diciplinar sira;
3. Ho orientasaun husi *Comissário Singular CFP* portafolio *Ética Disciplina no Procedimento Administrativo Função Pública*, Presidente CFP no SE-SCFP:
 - a. Hala'õ investigasaun ba kazu sira nebe'e Comissão da Função Pública simu, halo konsulta jurídku hodi relata ho rekomendasaun opsaun sansau diciplinar sira, bodik-ba Komissaun nia análise hodi foti decizaun;
 - b. Akonsella no apresenta opsaun rezolusaun ba CFP kona-bá reklamasau sira, rekursu sira no decizaun diciplinar sira;
 - c. Propoin ba CFP, participasaun hosi *Ministério Público*, iha kazu sira ho caráter penal no civil;
 4. Kria sistema baze de dados ida hodi monitoriza direta ba instituisau sira kona-bá implementasaun aktu diciplinar administrativu sira hodi asegura nia efeitu vinkulativu conforme decizaun CFP no nia implementasaun, tantu iha nivel nacional to'o iha baze;
 5. Kordena no kolabora ho *Direção Nacional de Planejamento Quadro Pessoal Funsau Públika (DN PQFPF - CFP)* no *Unidade Protocolo e Comunicação Social (UPCS-CFP)* hodi divulga informasaun Código de Ética nebe'e estabelece ona iha Estatuto da Função Pública, legislasau sira, regulamentu no procedimentu sira relaciona ho infrasaun diciplinar sira ba funcionáriu públiku sira no halo asaun preventiva sira seluk;
 6. Hametin komunikasaun no kordenasaun ho instituisau Estado sira, iha âmbito delegasaun competência CFP ba *Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo Função Pública* hodi promove no insentiva melloramentu kontínua iha kultura legalidade no 'boas práticas' ba jestaun administrativa sira iha Administração Pública;
 7. Ho orientasaun husi Presidente CFP assegura komunikasaun, kordenasaun no kolaborasaun metin ho nivel nacional no Administrasau Municipal sira iha âmbito procesu diciplinar no fortesimentu integridade iha Função Pública;
 8. Ho orientasaun husi Komissáriu Singular Processu Diciplinar CFP asegura responsabilidade familiar ba kazu sira kona-bá abandona familia nebe'e hetan ona decizaun pena administrativu husi CFP;
 9. Assegura funcionamentu SIGAP-Net Chatbot Rosa nudar fonte kredível rekursu ba aktu administrativu indiciplinar sira iha Funsau Públika husi públiku no husi Administrasau Públika nia laran rasik;
 10. Ho orientasaun husi Presidente CFP assegura koperasaun no instituisau relevante sira ba investigasaun & prevensaun infrasaun diciplinar administrativa sira iha âmbito úzo património Estado;
 11. Ho orientasaun husi Presidente CFP, halo komunikasaun no kordenasaun ho instituisau sira hodi hamosu POP ba planeamentu no monitorizasaun lisensa sira no nia aplikasaun sansau diciplinar sira iha Função Pública;
 12. Fo'õ apoiu-bá CFP hodi Promove delegasaun competência processus diciplinar ba instituisau Estado sira tuir kapasidade hirak instituisau sira ida-idak demonstra no kontinua supervizona hodi assegura kumprimentu ba regra sira iha vigor;
 13. Halo kolaborasaun ho *Unidade de Pesquisa, Política e Observação da Função Pública (UPPOFP) SCFP* hodi halo observasaun no estudu hodi análise-bá situasaun no kondisaun étika, diciplina no procedimento administrativu ruma iha Função Pública hodi ható'õ rekomendasaun ruma hodi hadia eh hamosu política ruma;
 14. Assegura funcionamentu DNEDPAFP-SCFP nian nebe'e lolo'os no lidera departementu sira hodi presta servisu sira SCFP no CFP nian, liu-husi reuniaun regular, no wainhira necessariu fo'õ orientasaun servisu sira, kontrolu iha implementasaun prioridade no programa sira CFP nian;
 15. Assegura ezekusaun, monitorizasaun no avaliaun ba dezempeñu no rezultadu servisu hirak alkansa husi planu hirak DNEDPAFP-SCFP nian aprovaun, planu hirak determina husi SCFP nune'e mos sira nia koerência ho Planu Estratéjiku CFP 2015-2030;
 16. Halo plano no avaliaun dezempeñu annual ba okupante kargu Xefe Departementu sira iha portafolio DNEDPAFP-SCFP nian regularmente no atempadamente;



17. Prepara no submete planu anual servisu, exekuta no halo relatóriu atividade DNEDPAFP-SCFP nian ho base-bá aproximasaun jestaun baseia-bá rezultadu ba SE-SCFP regularmente no atempadamente;
18. Asegura igualdade tratamentu ba fonsionáriu públiku feto ho mane iha aplikasaun polítika inklusaun, abordajem jéneru no empoderamentu feto iha DNEDPAFP-SCFP nia laran;
19. Asegura partisipasaun máximu husi fonsionáriu públiku, Agente da Administrasaun Públka no *fonsionário contratado termo certo* sira hotu DNEDPAFP-SCFP nian iha *ichar da bandeira* iha primeira semana kada fulan no selebrasaun nasional sira seluk;
20. Assegura implementasaun polítika CFP nian sira hodi kria ambiente servisu DNEDPAFP-SCFP nian nebe'e saudável, *não assédio sexual* no prohibisaun konsumu *tobaco. álcool no palavrões*;
21. Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Presidente CFP, Comissario CFP sira no SE-SCFP.

C. **Kompetência sira**

1. Kapasidade lideransa nivel jestor direasaun ida iha instituisaun Estado ida, estratéjia parseria. servisu kolaborativu no desenvolve konsensu sira hamutuk ho Direasaun/Unidade internal organizaun ida nian no parte interesante external sira;
2. Koñesimentu kona-bá CFP nia Mandatu sira, Plano Estratéjiku/prioridade CFP sira, Plano Governo nian no Plano Estratéjiku Desenvolvimentu Nacional, nune'e mos ekonomia, política no situasaun social sira iha Timor-Leste;
3. Iha koñesimentu hamosu, dissemina no halo akompañamentu ba manual, POP, roteiro processu diciplinar no estratéjia sira ba implementasaun *Ética, Disciplinar e Procedimento Administrativo sira ba Funsau Públka* hodi kumpre-bá Código de Ética Estatuto da Função Pública, legislasaun sira, regulamentu no procedimentu sira relasiona ho infrasaun diciplinar sira;
4. Iha kapasidade:
 - i. Hala'õo investigasaun ba kazu sira nebe'e Comissão da Função Pública simu, halo konsulta juridiku hodi relata ho rekomendasaun opsaun sansaun diciplinar sira, bodik-ba Komissaun nia análise hodi foti decizaun;
 - ii. Akonsella no apresenta opsaun resolusaun ba CFP kona-bá reklamasaun sira, rekursu sira no decizaun diciplinar administrativu Fusaun Públka nian sira;
 - iii. Propoin ba CFP, partisipasaun hosi Ministério Público, iha kazu sira ho karáter penal no civil;
5. Iha koñesimentu no kapasidade atu kria sistema base de dados ida hodi monitoriza direta ba instituisaun sira kona-bá implementasaun aktu diciplinar administrativu sira hodi asegura nia efektu vinkulativu konforme decizaun CFP no nia implementasaun, tantu iha nivel nacional to'õo iha baze;
6. Iha kapasidade kordena no kolabora ho entidade Funsau Públka relevante hodi divulga informasaun *Código de Ética Função Pública* nebe'e estabelece ona iha Estatuto da Função Pública, legislasaun sira, regulamentu no procedimentu sira relasiona ho infrasaun diciplinar sira ba fonsionáriu públiku sira no halo asaun preventiva sira seluk;
7. Iha kapasidade hametin komunikasaun no kordenasaun ho instituisaun Estado sira, iha âmbito delegasaun competência CFP ba *Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo Função Pública* hodi promove no insentiva melloramentu kontinua iha kultura legalidade no 'boas práticas' ba jestaun administrativa sira iha Administração Pública;
8. Iha kapasidade robusta iha komunikasaun verbal no eskrita - Proficiência iha lian oficial - Tetum & Português;
9. Iha kapasidade prepara planu ho definisaun meta no objektivu sira klaru orientada ba resultadu, mobiliza rekursu, halo prátika supervizaun ba dezempeñu efektivu no konsistente hodi asegura alkansamentu objektivu no meta sira trasa ona no kontinua identifika fator sucessu sira atu adopta no monitoriza risku sira hodi mitiga;



10. Proficiência iha teknolojia informátika no komunikasaun (TIC) husi prespetiva peskiza, analiza no utilizaun iha processu investigasaun kazu diciplinar administrativu iha Funsau Públika, jestaun nia efeito vinkulativu sira konforme decizaun CFP no nia implementasaun iha Sistema TIC Administrasaun Públika (SIGAP, Chabot Rosa nsst.);
11. Hatudu konsistênsia iha asaun sira, prinsípiu, valor no étika Funsau Públika sira, espektativa no rezultadu sira, nebe'e implika kompromisu kle'an atu dezempeña buat lo'os bodik-bá razaun lolo'os. la hare'e-bá cirkumstância,
12. Iha koñesimentu estrutura organizasional no abilidade atu promove kultura responsabilidade ba resultado no respeita ba liña komando organizasional, kultura no dinámiku sira iha servisu fatin iha SCFP no CFP;
13. Iha abilidade motiva no envolve ema seluk iha promosaun no adopsaun *melhores práticas* iha atendimentu públiku. Empeña ekipa servisu hodi desenvolve talentu individual no organizasional orientada ba rezultadu, foti medida korektivu hodi desenvolve kapasidade ekipa bodik-ba sustentabilidade organizasional;
14. Iha abilidade identifika no promove atendimentu públiku no interasaun ho kliente sira liu-hosi rede apropriadu no hodi kria dalan inovativu sira hodi aproxima sira ho maneira responsável no transparente;
15. Iha koñesimentu kle'an ambiente direitus umanus. la iha diskriminasaun no abilidade atu avansa estratéjia sira hodi promove ambiente servisu inklusivu no organizaun saudavel, respeita kultura diversidade, igualdade jéneru, livre assédio no diskriminasaun;
16. Iha abilidade halo avaliasaun dezempeñu periódiku ba estrutura diresaun nacional eh equiparadu ida nia laran tuir sistema jestaun dezempeñu CFP nian hodi guia no assegura motivasaun a'as, kompromissu, abilidade no servisu ekipa funsionáriu sira nian nebe'e a'as ba alkansamentu rezultadu hirak nebe'e trasa ona;
17. Iha abilidade supervizona jestaun, kontrolu internu no jestaun rekursu financeiru programa no aktividade sira iha DNEDPAFP-SCFP hodi foti decizaun prudente relaciona ho jestaun rekursu umanu, financeiru no material sira no resolve kestaun hirak nebe'e surje ho fiar a'an no ho maneira abilidade, nune'e mos foti decizaun sira nebe'e imparcial no non-partidáriu;
18. Iha abilidade mantein objetividade iha jestaun konfliktu, la hare'e-bá diferenza kultural/pozisaun, jéneru no enkoraja funsionáriu sira atu resolve pre-konseitu no kultural no diferenza jéneru;
19. Exibi abilidade rona aktivu no abilidade komunika klaramente no konviksaun no membru ekipa sira hodi valoriza sira, abilidade halo apresentasaun nebe'e promove discernimentu, ideia no perspektiva foun sira, no koñesimentu di'ak ba kestaun no dezafiu sira;
20. Iha abilidade negociasaun no jestaun krize ho foka-bá desenvolve no promove relasaun kolaborativu no efektivu.

D. Rekezitu sira ba seleksaun

a. Rekezitu Fundamental

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensaun ba krime dolozu ne'ebe koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátika aktu sira ne'ebe manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika nia laran;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian ruma;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
5. Iha saúde, física no mental di'ak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore-bá.

b. Rekezitu Obrigatorio

Minímu Mestrado iha area Direito Administrativo/Direito Governasaun, Administrasaun Públika, Siênsia Política, Siênsia Governasaun, eh area estudu relasaun ho liderança ho esperiênsias profisional iha jestaun

no supervizaun iha área Administrasaun Pública durante tinan 4 eh Bacerelato/Licenciado iha area Direito Administrativo/Direito Governasaun, Administrasaun Pública, Siência Política, Siência Governasaun eh area estudo relasaun ho liderança ho esperiênsia profisional sira iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Pública durante tinan 8.

c. Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profisional sira ba pozisaun

1. Hatudu koñesimentu no kapasidade organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu DNEDPAFP-SCFP nian ho di'ak atu nune'e bele obtin efisiênsia no efikasias ho qualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;
2. Hatudu koñesimentu no kapasidade oinsá hamosu manual, POP no estratéjia sira ba implementasaun *Ética, Disciplinar no Procedimento Administrativo sira ba Funsau Pública* no assegura nia implementasaun tuir plano instituisaun ida-idak nian, mandatu instituisaun nian no polítika Governo tuir Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional 2011-2030;
3. Hatudu koñesimentu no kapasidade:
 - i. Hala'õ investigasaun ba kazu sira nebe'e Comissão da Função Pública simu, halo konsulta juridiku hodi relata ho rekomendasaun opsaun sansaun disciplinar sira, bodik-ba Komissaun nia análise hodi foti decizaun;
 - ii. Akonsella no apresenta opsaun resoluasaun ba CFP kona-bá reklamasaun sira, rekursu sira no decizaun disciplinar administrativu Fusaun Pública nian sira;
 - iii. Propoin ba CFP, participasaun hosi Ministério Público, iha kazu sira ho karáter penal no civil;
4. Iha koñesimentu no kapasidade atu kria sistema base de dados ida hodi monitoriza direta ba instituisaun sira kona-bá implementasaun aktu diciplinar administrativu sira hodi aseguara nia efeitu vinkulativu conforme decizaun CFP no nia implementasaun, tantu iha nivel nacional to'õ iha baze;
5. Hatudu koñesimentu no kapasidade kordena no kolabora ho entidade Funsau Pública relevante hodi divulga informasaun Código de Ética nebe'e estabelece ona iha Estatuto da Função Pública, legislasaun sira, regulamentu no procedimentu sira relaciona ho infrasaun disciplinar sira ba funsionáriu públiku sira no halo asaun preventiva sira seluk;
6. Hatudu kapasidade hametin komunikasaun no kordenasaun ho instituisaun Estado sira, iha âmbito delegasaun competência CFP ba Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo Função Pública hodi promove no insentiva melloramentu kontinua iha kultura legalidade no 'boas práticas' ba jestaun administrativa sira iha Administração Pública;
7. Hatudu kompriensaun kona ba Administrasaun Pública no Funsau Pública, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi aseguara funsionamentu kontínu no desenvolvimentu DNEDPAFP - SCFP;
8. Iha koñesimentu kona-bá téknika desenvolve estratéjia sira ba implementasaun política no prioridade sira CFP Terceiro Mandato nian, liu-liu iha *area jestaun Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo Função Pública*;
9. Kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho Diresaun Nacional/Equiparadu seluk iha SCFP, estabelese no mantein parseria hodi kontribui-bá alkansamentu rezultadu sira trasa ona ho susesu no qualidade, ho forma kolaborativu;
10. Hatudu kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha Diresaun ida nia laran no iha organizasaun tomak, fasilita foku ba kliente no melloramentu kontínu;
11. Iha prova experiensia iha jestaun iha Administrasaun Pública no hatudu abilidade atu motiva no hari'i kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin) iha DNEDPAFP – SCFP nia laran;
12. Hatudu esperiênsia no domíniu servisu hanesan lider no jestor ida iha Diresaun/equiparadu ida, mínimo Xefe Departamentu;



13. Hatudu abilidade komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fô influénsia ba rezultadu sira ne'ebé preziza;
14. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no lo'os, no fô konsellu ba SE-SCFP kona-bá asuntu kompleksu sira;
15. Demonstra koñesimentu no abilidade hirak ne'ebé nudar rekezitu kompetência no responsabilidade sira pozisaun Director Nacional nian.
16. Iha proficiência (abilidade atu kompriende, koalio no hakerek) iha lian Tetun, Português. Dominiu lian Inglês nudar vantajem.

E. Kompozisaun Júri

Painel Júri ba konkursu no seleksaun sei kompostu husi:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Comissária CFP – Presidente do Júri;
2. Sr. António Freitas, Comissário CFP – Vogal;
3. Sr. João Pereira, Assessor Senior Administração Pública GfD-CFP – Vogal;
4. Sr. José Luiz Reali, Assessor Senior Política no Legal CFP – Suplente.

F. Materia sira ba Prova (Prova eskrita & entrevista)

- Kompetençia lideransa no responsabilidade jestaun Diresaun Nacional ida nian no hirak rekere ba *Director Nacional de Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo Funsan Públika (DNEDPAFP-CFP)*;
- Koñesimentu no kapasidade:
 - i. Hala'õ investigasaun ba kazu sira nebe'e Comissão da Função Pública simu, halo konsulta juridiku hodi relata ho rekomendasaun opsaun sansaun disciplinar sira, bodik-bá Komissaun nia análise hodi foti decizaun;
 - ii. Akonsella no apresenta opsaun resolusaun ba CFP kona-bá reklamasan sira, rekursu sira no decizaun disciplinar administrativu Funsan Públika nian sira;
 - iii. Propoin ba CFP, participasaun hosi Ministério Público, iha kazu sira ho karáter penal no civil;
- Hatudu koñesimentu no kapasidade organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu DNEDPAFP-SCFP nian ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiénsia no efikasiao ho kualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;
- Hatudu koñesimentu no kapasidade oinsá hamosu manual, PPO no estratéjia sira ba implementasaun *Ética, Disciplinar no Procedimento Administrativo sira ba Funsan Públika* no assegura nia implementasaun tuir plano instituisaun ida-idak nian, mandatu instituisaun nian no política Governo tuir Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional 2011-2030;
- Oinsá kria sistema base de dados ida hodi monitoriza direta ba instituisaun sira kona-bá implementasaun aktu disciplinar administrativu sira hodi asegura nia efeito vinkulativu conforme decizaun CFP no nia implementasaun, tantu iha nivel nacional to'õ iha baze;
- Koñesimentu sira kona-bá kordenasaun no kolaborasaun ho entidade Funsan Públika relevante hodi divulga informasaun Código de Ética nebe'e estabelece ona iha Estatuto da Função Pública, legislasaun sira, regulamentu no procedimentu sira relasiona ho infrasaun disciplinar sira ba funsionáriu públiku sira no halo asaun preventiva sira seluk;
- Komunikaun no kordenasaun ho instituisaun Estado sira, iha âmbito delegasaun kompetência CFP ba Ética, Disciplina e Procedimento Administrativo Função Pública hodi promove no

- insentiva melloramentu kontínua iha kultura legalidade no 'boas práticas' ba jestaun administrativa sira iha Administração Pública;
- Enquadramentu polítika no estratéjia sira ba rekrutamentu no desenvolvimentu karreira Funsau Pública no implementa polítika formasaun no profissionalizasaun ba funcionáriu públiku no agente Administrasaun Pública iha Função Pública;
 - Constituição da RDTL
 - Leis e decreto leis da Função Pública (Lei n.º 7/2009 de 15 de Julho no DL n.º 25/2016)
 - Programa do VIII Governo Constitucional
 - Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
 - Proficiência komunikasaun eskrita no oral iha lian Tetum no Português, no koñesimentu lian Inglés;
 - Matemática & estatística básika;
 - Dominiu Teknolojia Informátika.

G. Julgamentu no Sistema Klassifikasaun Final

Métodu seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensia pessoal sira, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatu sira ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten.

Kandidatu ne'ebe hetan número bo'ot liu no prenxe kondisaun sira barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

H. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira

a. Submisaun aplikasaun

1. Aplikasaun tenke submete elektrónikamente liu-husi e-mail dirije-bá: Sra. Maria da Costa Oliveira, Chefe Gabinete Secretário Executivo Secretariado Comissão da Função Pública ho enderessu: maria.oliveira@cfp.gov.tl;
 2. Karta aplikasaun asinadu tenke aneksa dokumentu sira:
 - i) **Curriculum Vitae/CV** asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho mínimu referências profesional na'in rua (2) kompletu ho sira ida-idak nia número kontaktu telefone no enderessu e-mail;
 - ii) **Nota Sumário Resposta ida hodi justifika ita bo'ot nia mérito**, hata'an-bá *Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá mérito: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profissional sira bá pozisaun ne'e iha seksaun D.b no D.c Termo Referência* nian iha leten, máximu pájina 2.
 - iii) **Cópia Diploma Habilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministério Ensinu Superior no/eh Ministeriu Edukasaun (se karik seidak submete iha SIGAP);
 - iv) **Cópia Certifikadu adqueridu relevante** ho Administrasaun Pública (se karik seidak submete iha SIGAP);
 3. Data limite submisaun aplikasaun **loron-15, fulan-Novembru, 2021. Prosesu Seleksaun ida ne'e Eliminatóriu**. Tan ne'e, falha atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "**diskualifikadu**";
 4. Enkoraja tebes funcionáriu públiku **feto no portador deficiênsia** sira atu aplika ba vaga pozisaun ne'e.
- a. **Data teste eskritu no entrevista** sei fo'o sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosessu selesaun dokumentu aplikasaun sira.

- b. **Publikasaun rezultadu:** Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu CFP.

Dili, loron-~~28~~ fulan-Outubru, 2021

Painel Júri:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Presidente do Júri.....
2. Sr. António Freitas, Vogal
3. Sr. João Pereira, Vogal
4. Sr. José Luiz Reali, Suplente



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, 2. António Freitas, 3. João Pereira, and 4. José Luiz Reali.