



**AVIZU SELEKSAUN TUIR MÉRITU
KONKURSU INTERNU ADMINISTRASAUN PÚBLIKA**

Comissão da Função Pública, haktuir-bá Deliberasaun CFP nú. 237/2021, leron-28 fulan-Outubru kona-bá Regimentu Internu CFP, Orientasaun CFP nú. 27/2020, leron-9 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Orientasaun CFP nú. 8/2016, leron-25 fulan Abril, ho baze-bá Decreto-Lei nú. 22/2011, leron-8 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Decreto-Lei nú. 34/2008, leron-27 fulan-Agostu no Decreto-Lei nú. 25/2016 leron 29 fulan-Juñu, publika avizu ne'e ba seleksaun tuir méritu ba *Cargo em Comissão de Serviço* ba pozisaun *Director Nacional de Planeamento Quadro Pessoal da Função Pública (DNPQFPF) Secretariado da Comissão da Função Pública (SCFP)* - ba periodu tinan ha'at (4).

Kargu: Director Nacional de Planeamento Quadro Pessoal da Função Pública (DNPQFPF) - SCFP	Ref. nú. PPC/141/2021
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Comissão da Função Pública
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu Diresaun US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: US\$955/fulan
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Sekretáriu Ezekutivu Secretariado da Comissão da Função Pública	

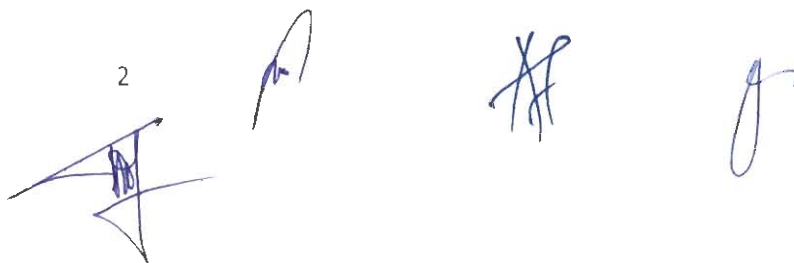
A. Deskrisaun konteúdu fungsional husi pozisaun

- a. DNPQFPF - SCFP hala'o servisu subordina-bá Sekretariu Ezekutivu SCFP ho funsaun sira hodi fo'o apoiu-bá Comissão da Função Pública ho portafolio servisu planeamentu quadru pessoal Funsan Públika; formasaun no desenvolvimentu funcionáriu públiku no Ajente Administrasaun Públika; registu no efeito sira avaliasaun dezempeñu individual iha Funsan Públika; implementasaun distinsaun & prémiu Funsan Públika; no kordenasaun inter-institusional liu-hosi Grupu Jestor Profissional Rekursu Umanu (GJPRU) no forum-forum seluk iha Funsan Públika.
- b. Diresaun ne'e dirigi husi Direktor Nacional ida. Atu hala'o nia funsaun no atinje nia objektivu sira, Diresaun ne'e artikula nia servisu ho nia departamentu sira ho seksaun ida hanesan tuir mai:
 - 1) *Departamentu de Planeamento Quadro Pessoal Função Pública (DePQFPF):*
 - 2) *Departamento de Formação e Desenvolvimento (DeFD):*
 - 3) *Departamento de Prevenção e Coordenação Inter-institucional de Gestão Recursos Humanos (DePreCIGRU):*
 - 4) *Secção Avaliação e Valorização Desempenho dos funcionários públicos da Função Pública (SeAVDFP).*

B. Responsabilidade sira ba Kargu ne'e nian

- 1) Organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu DNPQFPF nian ho di'ak atu nune'e bele obten efisiênsia no efikasias ho qualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu no Secção ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;

- 2) Halo kordenasaun no komunikasaun ho instituisaun Estado sira hodi advokasia at bele hamosu regime quadro pessoal iha Funsau Públika no assegura nia implementasaun hodi racionaliza quadru pessoal instituisaun ida-idak nian tuir mandatu instituisaun nian no politika Governo tuir Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional 2011-2030;
- 3) Apoia instituisaun sira halo balansu hodi defini estratéjia, planu no organiza implementasaun planeamentu quadro pessoal no análise ba funsau sira iha Funsau Públika tuir necessidade no kabimentu orsamentu instituisaun ida-idak nian wainhira regime ne'e iha tama ona iha vigor;
- 4) Asegura iha enquadramentu kapasitasaun no desenvolvimentu funsionáriu públiku no implementa politika formasaun no profissionalizasaun ba funsionáriu públiku no agente Administrasaun Públika iha Função Pública;
- 5) Halo kordenasaun inter-institucional nivel Nacional no nivel Municipal ba jestaun rekursu umanu sira ho apoiu GJPRU no forum-forum seluk tan hodi divulga, partilla mellor prátika, inovasaun sira no diskute kestaun hirak surje iha Funsau Públika hodi buka solusaun eh rekomenda ba parte competente atu hola medidas jestaun nian;
- 6) Facilita no apoia processu ba submissaun ba candidatura no atribuisaun distinsaun no prémio hodi valoriza criatividade no inovasaun sira, pessoal, equipa no institucional, iha Administração Pública;
- 7) Assegura konsolidasaun ba implementasaun no apresiasaun ba resultadu avaliasaun desempeñu iha Administração Pública no halo kolaborasaun no kordenasaun ho Direção Nacional de Gestão de Dados e Processamento de Vencimentos, Pensões, Reforma e Eventualidade (DNGDPVPRE) SCFP hodi assegura funsionáriu públiku sira hetan progresau salarial atempada tuir resultadu avaliasaun dezempeñu nebe'e sira alkansa;
- 8) Assegura funsionamentu DNPQFP nian nebe'e lolo'os no lidera Departementu no Seksaun sira sira hodi presta servisu sira SCFP no CFP nian, liu-husi reuniau regular, no wainhira necessariu fo'o orientasaun servisu sira, kontrolu iha implementasaun prioridade no programa sira CFP nian;
- 9) Halo kordenasaun ho *Unidade de Pesquisa, Política e Observação da Função Pública (UPPOFP)* hodi halo levantamentou kona-bá kestaun sira relativa ho necessidade diresau nian hodi hato'o rekomendasau atu bele harmoniza formasaun no desenvolvimentu funsionáriu públiku no no hamosu *regime contratação* ida iha *Administração Pública* no assegura nia implementasaun;
- 10) Koordena no komunika ho instituisaun Estado sira hodi desenvolve asaun sira hodi harmoniza estratéjia, planu no orsamentasaun ba implementasaun kontínu ba indusaun, kapasitasaun no estratéjia sira ba desenvolvimentu capacidade funsionáriu públiku, inklui funsionáriu iletradu no i-teknolojia informática no mos kapasidade jestaun lideransa iha Administrasaun Públika, aliña ho objetivu sira CFP nian no mos Governo nian;
- 11) Assegura konformidade legal no regulamentar ba procedimentu sira selesaun no koncessaun bolsu estudu ba funsionáriu públiku sira no regra periudu vinkulativa sira inklui estabelese POP hodi monitoriza desempeñu akadémiku funsionáriu públiku bolseiru sira;
- 12) Halo kordenasaun no komunikasaun ho instituisaun relevante hodi hamosu no implementa regime formador ba formasaun profesional no desenvolvimentu funsionáriu públiku iha Funsau Públika;
- 13) Servisu liu-hosi parceria ho instituisaun manorin no formasaun sira ba qualidade formasaun funsionáriu no proporsiona evolusaun iha karreira;
- 14) Assegura servisu prevensaun ma-jestaun no atu indisciplinar funsionáriu públiku liu-hosi kolaborasaun ho Diresau Nacional sira iha SCFP hodi desenvolve no divulga materia hirak nebe'e iha relasaun ho jestaun rekursu umanu, no matéria seluk Funsau Públika nian ba instituisaun Estado sira tantu iha nivel nacional, Nivel Municipal no Posto Administrativo sira;
- 15) Assegura ezekusaun, monitorizasaun no avaliasaun ba dezempeñu no resultadu servisu hirak alkansa hosi planu hirak DNPQFP nian aprovaðu, planu hirak determina hosi SCFP nune'e mos sira nia koerência ho Plano Estratégiku CFP;
- 16) Halo plano no halo avaliação dezempeñu annual ba okupante kargu Xefe Departementu sira iha portafolio DNPQFP nian regularmente no atempadamente;

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. On the left, there is a large, stylized signature. To its right, there are three smaller, more compact signatures or initials, each appearing to be a different person's mark.

- 17) Prepara no submete planu anual servisu, ezekuta no halo relatóriu atividade DNPQFP nian ho base-bá aproximasaun jestaun baseia-bá rezultadu ba SE-SCFP regularmente no atempadamente;
- 18) Asegura igualdade tratamentu ba funcionariu publiku feto no mane iha aplikasaun política inkluzan, abordagem jéneru no empoderamentu feto iha DNPQFP nia laran;
- 19) Asegura partisipasaun máximu husi funcionariu publiku, Agente da Administrasaun Publika no funcionariu *contratado termo certo* sira hotu DNPQFP nian iha *ichar da bandeira* primeira semana kada fulan no selebrasaun nasional sira seluk;
- 20) Assegura implementasaun política CFP nian sira hodi kria ambiente servisu DNPQFP nian nebe'e saudável, *não assédio sexual* no proibisaun konsumu *tobaco, álcool no palavrões*;
- 21) Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Presidente CFP, Comissario CFP sira no SE-SCFP.

C. **Kompetência sira**

1. Experiência lideransa nivel jestor iha estratéjia parseria, servisu kolaborativu no desenvolve konsensu sira hamutuk ho Diresaun/Unidade internal organizaun ida nian no parte interesante external sira kona-bá kestaun jestaun iha organizaun Governamental ida;
2. Koñesimentu kona-bá CFP nia Mandatu sira, Plano Estratéjiku/prioridade CFP sira, Palno Governo no Plano Estratéjiku Desenvolvementu Nacional, nune'e mos ekonomia, politika no situasaun social sira iha Timor-Leste;
3. Hatudu konsistênsia iha asaun sira, prinsipiu, valor no étika Funsan Públika sira, espektativa no rezultadu sira, nebe'e implika kompromisu kle'an atu dezempeña buat lo'os bodik-bá razan lolo'os, la haré'e-bá cirkumstância;
4. Habilidade atu estabelece no mantein relasaun servisu nebe'e efektivu ho Diresaun eh Unidade servisu no ho burokrata topo iha organizaun SCFP hodi fasilita kumprimentu, kria kompromissu, rezolve konfliktu sira no opta apoiu-bá mudansa;
5. Koñesimentu estrutura organizasional no abilidade atu promove kultura responsabilidade ba rezultadu no respeita ba liña komando organizasional, kultura no dinámiku sira iha servisu fatin iha SCFP no CFP;
6. Abilidade prepara planu ho defínisaun meta no objektivu sira klaru orientada ba resultadu, mobiliza rekursu, halo prátika supervizaun ba dezempeñu efektivu no konsistente hodi asegura alkansamentu objektivu no meta sira trasa ona no kontinua identifika fator sucessu sira atu adopta no monitoriza risku sira hodi mitiga;
7. Abilidade lideransa, jestaun no tékniku supervizaun ba rezultadu programa no aktividade hotu-hotu iha Diresaun eh Unidade Servisu ida nia laran haktuir-bá CFP nia prátika no padraun legal no administrativu sira;
8. Abilidade motiva no envolve ema seluk iha promosaun no adopsaun *melhores práticas* iha atendimentu públiku. Empeña ekipa servisu hodi desenvolve talentu individual no organizasional orientada ba rezultadu, foti medida korektivu hodi desenvolve kapasidade ekipa bodik-ba sustentabilidade organizasional;
9. Abilidade identifika no promove atendimentu no interasaun ho kliente sira liu-hosi rede apropriadu no hodi kria dalan inovativu sira hodi aproxima sira ho maneira responsável no transparente;
10. Iha koñesimentu kle'an ambiente direitus umanus, la iha diskriminasaun no abilidade atu avansa estratéjia sira hodi promove ambiente servisu inklusivu no organizaun saudavel, respeita kultura diversidade, igualdade jéneru, livre assédio no diskriminasaun;
11. Abilidade halo avaliaun dezempeñu periódiku ba estrutura diresaun nacional eh equipradu ida nia laran tuir sistema jestaun dezempeñu CFP nian hodi guia no assegura motivasaun a'as, kompromissu, abilidade no servisu ekipa funcionáriu sira nian nebe'e a'as ba alkansamentu rezultadu hirak nebe'e trasa ona;
12. Abilidade supervizona jestaun, kontrolu internu no jestaun rekursu financeru programa no aktividade sira iha DNPQFP-SCFP hodi foti decizaun prudente relasiona ho jestaun rekursu

- umano, financeiru no material sira no resolve kestaun hirak nebe'e surje ho fiar a'an no ho maneira abilidade, nune'e mos foti decizaun sira nebe'e imparcial no non-partidáriu;
13. Abilidade mantein objetividade iha jestaun konfliktu, la haré'e-bá diferença kultural/pozisaun, jéneru no enkoraja funcionáriu sira atu resolve pre-konseitu no kultural no diferença jéneru;
 14. Abilidade aplika koñesimentu ba enkuadramentu legal Funsau Públika no CFP nian, prioridade estratéjiku no padraun operasionál sira hodi desenvolve/moderniza politika no programa sira no/eh implementa politika no programa sira ho maneira sustentável no efetivu;
 15. Exibi abilidade rona aktivu no abilidade komunika klaramente no konviksaun no membru ekipa sira hodi valoriza sira, abilidade halo apresentasaun nebe'e promove discernimentu, ideia no perspektiva foun sira, no koñesimentu di'ak ba kestaun no dezafiu sira;
 16. Proficiênciá iha teknolojia informátika no komunikasaun (TIC);
 17. Proficiênciá iha lian oficial - Tetum & Português.

D. Rekezitu sira ba seleksaun

a. Rekezitu Fundamental

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensaun ba krime dolozu ne'ebe koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátikai aktu sira ne'ebe manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika laran;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian ruma;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
5. Iha saúde, fizika no mental di'ak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore-bá.

b. Rekezitu Obrigatorio

Mínimu Mestrado iha area Administrasaun Públika, Siênciá Política, Siênciá Governasaun, Jestaun Rekursu Umanu eh area estudu relasaun ho lideransa ho esperiênciá profesional sira iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika durante tinan 4 eh Bacerelato/Licenciado iha area Administrasaun Públika, Siênciá Política, Siênciá Governasaun, Jestaun Rekursu Umanu eh area estudu relasaun ho liderança ho esperiênciá profesional sira iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika durante tinan 8.

c. Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênciá professional sira ba pozisaun

1. Koñesimentu no kapasidade organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu DNPQFPF nian ho di'ak atu nune'e bele obtin efisiênciá no efikasía ho kualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu no Secção ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;
2. Koñesimentu no kapasidade apoia instituisaun sira halo balansu hodi defini estratéjia, planu no organiza implementasaun planeamentu quadro pessoal no análise ba funsaun sira iha Funsau Públika tuir necessidade no kabimentu orsamentu instituisaun ida-idak nian wainhira regime ne'e iha tama ona iha vigor;
3. Koñesimentu no kapasidade asegura iha enkuadramentu kapasitasaun no desenvolvimentu funcionáriu públiku iha âmbito kualifikasaun akadémiku necessario liu hosi bolsu estudu no implementa politika formasaun no profesionalizasaun ba funcionáriu públiku no agente Administrasaun Públika iha Função Pública;
4. Kapasidade halo kordensaun inter-institucional nivel Nacional no nivel Municipal ba jestaun rekursu umano sira ho apoiu GJPRU no forum-forum seluk tan hodi divulga, partilla mellor prátika,



- inovasaun sira no diskute kestaun hirak surje iha Funsau Públika hodi buka solusaun eh rekomenda ba parte kompetente atu hola medidas jestaun nian;
5. Koñesimentu no kapasidade facilita no apoia processu ba submissaun ba kandidatura no atribuisaun distinsaun no prémiu hodi valoriza criatividade no inovasaun sira, pessoal, equipa no institucional, iha Administração Pública;
 6. Koñesimentu no kapasidade assegura konsolidasaun ba implementasaun no apresiasaun ba resultadu avaliaun desempeñu iha Administração Pública no halo kolaborasaun no kordenasaun ho Direção Nacional de Gestão de Dados e Processamento de Vencimentos, Pensões, Reforma e Eventualidade (DN GDPVPRE) SCFP hodi assegura funcionáriu públiku sira hetan progressaun salarial atempada tuir resultadu avaliaun desempeñu nebé'e sira alkansa;
 7. Hatudu kompriensaun kona ba Administrasaun Públika no Funsau Públika, ho habilidade atu aplica koñesimentu hirak ne'e hodi asegura funcionamentu kontínu no desenvolvimentu DNPQFPF - SCFP;
 8. Hatudu koñesimentu kona-bá técnica desenvolve estratégia sira ba implementasaun política no prioridade sira CFP Terceiro Mandato nian, liu-liu iha area jestaun administrasaun finansas pública;
 9. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho Diresaun Nacional/Equiparadu seluk iha SCFP, estabelese no mantein parceria hodi kontribui ba alkansamentu resultadu sira trasa ona ho susesu no qualidade, ho forma kolaborativu;
 10. Iha kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha Diresaun ida nia laran no iha organizaun tomak, fasilita foku ba kliente no melloramentu kontínu;
 11. Iha prova experiensia iha jestaun iha Administrasaun Públika no hatudu habilidade atu motiva no hari'i kapasidade ba ekipa funcionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin) iha DNPQFPF – SCFP nia laran;
 12. Iha esperiênsia no domínio servisu hanesan lider no jestor ida iha Diresaun/equiparadu ida, mínimu Chefe Departamento;
 13. Hatudu habilidade komunikaun no habilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influênsia ba resultadu sira ne'ebé prezisa;
 14. Iha habilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no lo'os, no fó konsellu ba SE-SCFP kona-bá asuntu komplexu sira;
 15. Demonstra koñesimentu no habilidade hirak ne'ebé nudar rekezitu kompetênsia no responsabilidade sira pozisaun Director Nacional nian.
 16. Iha proficiênsia (habilidade atu kompriende, koalia no hakerek) iha lian Tetun, Português. Domínio lian Inglês nudar vantajem.

E. Kompozisaun Júri

Painel Júri ba konkursu no seleksaun sei kompostu husi:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Comissária CFP – Presidente do Júri;
2. Sr. António Freitas, Comissário CFP – Vogal;
3. Sr. João Pereira, Assessor Senior Administração Pública GfD-CFP – Vogal;
4. Sr. José Luiz Reali, Assessor Senior Política no Legal CFP – Suplente.

F. Materia sira ba Prova (Prova escrita & entrevista)

- Kompetênsia no responsabilidade hirak rekere ba Director Nacional de Planeamento Quadro Pessoal Funsau Públika (DNPQFPF) - SCFP;
- Enquadramentu kapasitasaun no desenvolvimentu funcionáriu públiku no implementa política formasaun no profissionalizasaun ba funcionáriu públiku no agente Administrasaun Públika iha Função Pública;



- Planeamentu quadro pessoal no análise ba funsaun sira iha Funsan Públika tuir necessidade no kabimentu orsamentu instituisaun ida-idak nian wainhira regime ne'e iha tama ona iha vigor;
- Kordenasaun inter-institucional nivel Nacional no nivel Municipal ba jestaun rekursu umanu sira ho apoiu GJPRU no forum-forum seluk tan hodi divulga, partilla mellor prátika, inovasaun sira no diskute kestaun hirak surje iha Funsan Públika hodi buka solusaun eh rekomenda ba parte competente atu hola medidas jestaun nian;
- Penquadramentu legal no procedural submissaun ba candidatura no atribuisaun distinsaun no prémio hodi valoriza criatividade no inovasaun sira. pessoal, equipa no institucional, iha Administração Pública;
- Konsolidasaun ba implementasaun no apresiasaun ba resultadu avaliaun desempeñu no nia efeitu sira iha Administração Pública
- Constituição da RDTL
- Leis e decreto leis da Função Pública (Lei n.º 7/2009 de 15 de Julho no DL n.o 25/2016)
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
- Liderança no Jestaun Diresaun Nacional ida nian;
- Proficiência komunikasaun eskrita no oral iha lian Tetum no Português, no koñesimentu lian Inglês;
- Matemática & estatística básica;
- Domíniu Teknolojia Informátika.

G. Julgamentu no Sistema Klassifikasaun Final

Métodu seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatu sira ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten.

Kandidatu ne'ebe hetan número bo'ot liu no prenxe kondisaun sira barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

H. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira

a. Submisaun aplikasaun

1. Aplikasaun tenke submete elektrónikamente liu-husi e-mail dirije-bá: Sra. Maria da Costa Oliveira, Chefe Gabinete Secretário Executivo Secretariado Comissão da Função Pública ho enderessu: maria.oliveira@cfp.gov.tl;
2. Karta aplikasaun asinadu tenke aneksa dokumentu sira:
 - i) **Curriculum Vitae/CV** asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho mínimu referênsias profesional na'in rua (2) kompletu ho sira ida-idak nia número kontaktu telefone no enderessu e-mail;
 - ii) **Nota Sumáriu Resposta ida hodi justifika ita bo'ot nia mérito**, hata'an-bá *Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profissional sira bá pozisaun ne'e*, iha seksaun **D.b no D.c** iha **Termo Referência** ne'e nian, máximu pájina 2.
 - iii) **Cópia Diploma Habilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministériu Ensinu Superior no/eh Ministeriu Edukasaun (se karik seidak submete iha SIGAP);
 - iv) **Cópia Certifikadu adqueridu relevante** ho Administrasaun Públika (se karik seidak submete iha SIGAP);
3. Data limite submisaun aplikasaun **loron-15, fulan-Novembru, 2021. Prosesu Seleksaun ida ne'e Eliminatóriu**. Tan ne'e, falha atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "**diskualifikadu**";

The bottom of the page features several handwritten signatures in blue ink. On the left, there is a large, stylized signature that appears to be 'A'. To its right are two smaller, more fluid signatures. Further right, there is another signature that looks like 'J'. On the far right, there is a small, simple signature. There are also some faint, illegible markings or stamps near the center and right side of the page.

4. Enkoraja tebes funsionáriu públiku **feto** no **portador deficiência** sira atu aplika ba vaga pozisaun ne'e.
- a. **Data teste eskritu no entrevista** sei fo'õ sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosessu selesaun dokumentu aplikasaun sira.
- b. **Publikasaun rezultadu:** Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu CFP.

Dili, loron-28 fulan-Outubru, 2021

Painel Júri:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Presidente do Júri.....
2. Sr. António Freitas, Vogal
3. Sr. João Pereira, Vogal
4. Sr. José Luiz Reali, Suplente



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, 2. António Freitas, 3. João Pereira, and 4. José Luiz Reali.