



**AVIZU SELEKSAUN TUIR MÉRITU
KONKURSU INTERNU ADMINISTRASAUN PÚBLIKA**

Comissão da Função Pública, haktuir-bá Deliberaçaun CFP nú. 237/2021, loraun-28 fulan-Outubru kona-bá Regimentu Internu CFP, Orientasaun CFP nú. 27/2020, loraun-9 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Orientasaun CFP nú. 8/2016, loraun-25 fulan Abril, ho baze-bá Decreto-Lei nú. 22/2011, loraun-8 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Decreto-Lei nú. 34/2008, loraun-27 fulan-Agostu no Decreto-Lei nú. 25/2016 loraun 29 fulan-Juñu, publika avizu ne'e ba seleksaun tuir méritu ba *Cargo em Comissão de Serviço* ba pozisaun *Director Nacional de Recrutamento e de Desenvolvimento Carreira da Função Pública (DNRDCFP)* Secretariado da Comissão da Função Pública – ba periodu tinan ha'at (4).

Kargu: Director Nacional de Recrutamento e de Desenvolvimento Carreira da Função Pública (DNRDCFP) - SCFP	Ref. nú. PPC/142/2021
Comissão de Serviço: to'ò Tinan 4	Local: Comissão da Função Pública
Saláriu (Se funsiunáriu públiku): Saláriu grau + suplementu Diresaun US\$ 380/fulan	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: US\$955/fulan
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Sekretáriu Ezekutivu Secretariado da Comissão da Função Pública	

A. Deskrisaun konteúdu funsional husi pozisaun

a. DNRDCFP - SCFP hala'ò servisu subordina-bá Sekretáriu Ezekutivu SCFP ho funsaun sira hodi fo'ò apoiu-bá Comissão da Função Pública ho portafolio servisu rekrutamentu no desenvolvimentu karreira iha Funsaun Públika.

b. Diresaun ne'e dirigi husi Direktor Nacional ida. Atu hala'ò nia funsaun hodi alkansa nia objektivu sira, DNRDCFP artikula ho departamentu sira hanesan tuir mai:

- 1) *Departamento de Recrutamento, Seleção e Nomeação (DeRSeN);*
- 2) *Departamento de Desenvolvimento de Carreira na Função Pública (DeDeC).*

B. Responsabilidade sira ba Kargu

1. Organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu DNRDCFP nian ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiênsia no efikasias ho qualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio:

2. Ho orientasaun husi Commissária CFP portafolio DNRDCFP no SE-SCFP nian no kordenasaun ho Diresaun relevante iha SCFP, halo komunikasaun no kordenasaun ho Unidade Servisu Rekursu Umanu instituisaun Estado sira:
 - a. Hodi advokasia hamosu manual, Prosedimentu Operasiona Padraun (PPO) no estratéjia sira ba implementasaun *rekrutamentu no desenvolvimentu karreira iha Funsan Públika* no assegura nia implementasaun tuir mandatu no planu instituisaun ida-idak nian, Plano Estratégico CFP, Política Governo hodi kontribui-bá Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN) 2011-2030;
 - b. Kolabora no instituisaun Estado hodi garante sira ida-idak iha planu rekrutamentu no desenvolvimentu karreira ho baze-bá análise funcional, apoia preparasaun *submissaun necessidade vaga sira*, aprovasaun Governo ba vaga sira, facilita sira no halo akompañamentu iha ezekusaun konkursu hodi assegura méritocracia no kumprimentu ba Lei, regra no procedimentu sira iha vigor iha prosesu tomak no assegura implementasaun rezultadu konkursu nia efektu sira, inklui desenvolvimentu karreira:
 - i. Rekrutamentu-bá funcionáriu públiku no ajenta Administrasaun Públika;
 - ii. *Kargu Diresaun/Xefia*;
 - iii. Desenvolvimentu karreira-bá funcionariu públiku *Regime Carreira Geral*;
 - iv. Desenvolvimentu karreira-bá funcionariu públiku *Regime Carreira Especial*;
 - v. Desenvolvimentu karreira-bá funcionariu públiku *Senior Profissional iha Função Pública*
3. Assegura *planu no kontrolu ba mobilidade funcionáriu públiku iha Função Pública* no fo'õ apoiu ba Unidade Rekursu Umanu instituisaun Estado sira iha ezekusaun no assegura nia efektu sira tuir régra sira iha vigor atempadamente;
4. Halo kolaborasaun ho *Unidade de Pesquisa, Política e Observação da Função Pública (UPPOFP) SCFP* hodi halo observasaun no estudu hodi análise-bá situasaun no kondisaun regime karreira sira iha Funsan Públika hodi halo desenvolvimentu no harmonizasaun karreira iha Funsan Públika;
5. Kontinua halo supervizaun, akompaña no apoia atividade sira prosesu rekrutamentu no desenvolvimentu karreira iha instituisaun *Administração Pública* sira nebe'e simu ona delegasaun kompetência tuir prosesu kompetência jestaun rekursu umanu CFP nebe'e delega ona;
6. Kontinua promove no melhora prátika jestaun rekursu umanu sira iha *Administração Pública* liu husi disseminasaun manual, régra no prosedimentu operacional sira kona-bá rekrutamentu no desenvolvimentu karreira iha Funsan Públika liu-hosi enkontru *Grupo Jestaun Profissionais Rekursu Umanu* no aktividade profesionalizasaun jestaun rekursu umanu Funsan Públika sira seluk tantu iha nivel Nacional, nivel Municipal no Posto Administrativo sira;
7. Assegura funcionamentu DNRDCFP nian nebe'e lolo'os no lidera Departementu sira hodi presta servisu sira SCFP no CFP nian, liu-hosi reuniaun regular, no wainhira necessariu fo'õ orientasaun servisu sira, kontrolu iha implementasaun prioridade no programa sira CFP nian;
8. Assegura exekusaun, monitorizasaun no avaliasaun ba dezempeñu no rezultadu servisu hirak alkansa hosi planu hirak DNRDCFP nian aprovalu, planu hirak determina hosi SCFP nune'e mos sira nia koerência ho Plano Estratéjiku CFP;
9. Halo plano no avaliasaun dezempeñu annual ba okupante kargu Xefe Departementu sira iha portafolio DNRDCFP nian regularmente no atempadamente;
10. Prepara no submete planu anual servisu, exekuta no halo relatóriu atividade DNRDCFP nian ho base-bá aproximasun jestaun baseia-bá rezultadu ba SE-SCFP regularmente no atempadamente;
11. Assegura igualdade tratamentu ba funcionariu publiku fetu ho mane iha aplikasaun política inkluzau, abordagem jéneru no empoderamentu fetu iha DNRDCFP nia laran;
12. Assegura partisipasaun máximu hosi funcionariu publiku, Agente da Administrasaun Publika no funcionariu *contratado termo certo* sira hotu DNRDCFP nian iha *ichar da bandeira* primeira semana kada fulan no selebrasaun nasional sira seluk;
13. Assegura implementasaun política CFP nian sira hodi kria ambiente servisu DNRDCFP nian nebe'e saudável, *não assédio sexual* no prohibisaun konsumu *tobaco, álcool* no *pulavrões*;



14. Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Presidente CFP, Commissario CFP sira no SE-SCFP.

C. **Kompetência sira**

1. Kapasidade lideransa nivel jestor iha instituisaun Estado ida, estratéjia parseria, servisu kolaborativu no desenvolve konsensu sira hamutuk ho Diresaun/Unidade internal organizaun ida nian no parte interesante external sira kona-bá kestaun jestaun iha organizaun Governamental ida
2. Koñesimentu kona-bá CFP nia Mandatu sira, Plano Estratégiku/prioridade CFP sira, Plano Governo no Plano Estratégiku Desenvolvementu Nacional, nune'e mos ekonomia, política no situasaun social sira iha Timor-Leste;
3. Koñesimentu no kapasidade jestaun rekursu umanu iha Funsau Públika (rekrutamentu, nomeiasaun no desenvolvimento karreira), inklui decentralizasaun jestaun rekursu umanu;
4. Abilidade aplika koñesimentu ba enkuadramentu legal Funsau Públika no CFP nian, prioridade estratéjiku no prosedimentu operasional padraun sira hodi desenvolve/moderniza política no programa sira no/eh implementa política no programa sira ho maneira sustentável no efektivu;
5. Iha kapasidade komunikaun no kordenasaun ho instituisaun Estado seluk iha Administraun Públika Timor-Leste nian iha âmbito jestaun rekursu umanu Funsau Públika;
6. Kapasidade robusta iha komunikaun verbal no eskrita - Proficiência iha lian oficial - Tetum & Português;
7. Abilidade prepara planu ho definisaun meta no objektivu sira klaru orientada ba resultadu, mobiliza rekursu, halo prátika supervizaun ba dezempeñu efektivu no konsistente hodi asegura alkansamentu objektivu no meta sira trasa ona no kontinua identifika fator sucessu sira atu adopta no monitoriza risku sira hodi mitiga;
8. Proficiência iha teknolojia informátika no komunikaun (TIC) husi prespetiva utilizador iha analiza programa finanseira no kontabilidade pública;
9. Hatudu konsistênsia iha asaun sira, prinsípiu, valor no étika Funsau Públika sira, espektativa no resultadu sira, nebe'e implika kompromisu kle'an atu dezempeña buat lo'os bodik-bá razaun lolo'os, la haré'e-bá cirkumstância;
10. Habilidade atu estabelece no mantein relasaun servisu nebe'e efektivu ho Diresaun eh Unidade servisu rekursu umanu iha organizaun nian hodi fasilita kumprimentu, kria kompromissu, rezolve konfliktu sira no opta apoiu-bá mudansa;
11. Koñesimentu estrutura organizasional no abilidade atu promove kultura responsabilidade ba resultadu no respeita ba liña komando organizasional, kultura no dinámiku sira iha servisu fatin iha SCFP no CFP;
12. Abilidade lideransa, jestaun no tékniku supervizaun ba resultadu programa no aktividade hotu-hotu iha Diresaun eh Unidade Servisu ida nia laran haktuir-bá CFP nia prátika no padraun legal no administrativu sira;
13. Abilidade motiva no envolve ema seluk iha promosaun no adopsaun *melhores práticas* iha atendimentu públiku. Empeña ekipa servisu hodi desenvolve talentu individual no organizasional orientada ba resultadu, fodi medida korektivu hodi desenvolve kapasidade ekipa bodik-ba sustentabilidade organizasional;
14. Abilidade identifika no promove atendimentu no interasaun ho kliente sira liu-hosi rede apropriadu no hodi kria dalan inovativu sira hodi aproxima sira ho maneira responsável no transparente;
15. Iha koñesimentu kle'an ambiente direitus umanus, la iha diskriminasaun no abilidade atu avansa estratéjia sira hodi promove ambiente servisu inklusivu no organizaun saudavel, respeita kultura diversidade, igualdade jéneru, livre assédio no diskriminasaun;
16. Abilidade halo avaliasaun dezempeñu periódiku ba estrutura diresaun nacional eh equiparadu ida nia laran tuir sistema jestaun dezempeñu CFP nian hodi guia no assegura motivasaun a'as.

kompromissu, abilidade and servisu ekipa funsióariu sira nian nebe'e a'as ba alkansamentu rezultadu hirak nebe'e trasa ona:

17. Abilidade supervizona jestaun, kontrolu internu no jestaun rekursu financeiru programa no aktividade sira iha DNRDCFP-SCFP hodi foti decizaun prudente relasiona ho jestaun rekursu umanu, financeiru no material sira no resolve kestaun hirak nebe'e surje ho fiar a'an no ho maneira abilidade, nune'e mos foti decizaun sira nebe'e imparzial no non-partidáriu.
18. Abilidade mantein objetividade iha jestaun konfliktu, la haré'e-bá diferenza kultural/pozisaun, jéneru no enkoraja funsióariu sira atu resolve pre-konseitu no kultural no diferenza jéneru;
19. Exibi abilidade rona aktivu no abilidade komunika klaramente no konviksaun no membru ekipa sira hodi valoriza sira, abilidade halo apresentasaun nebe'e promove discernimentu, ideia no perspektiva foun sira, no koñesimentu di'ak ba kestaun no dezafiu sira;
20. Abilidade negociasaun no jestaun krize ho foka-bá desenvolve no promove relasaun kolaborativu no efektivu.

D. Rekezitu sira ba seleksaun

a. Rekezitu Fundamental

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensasaun ba krime dolozu ne'ebe koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátikai aktu sira ne'ebe manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika laran;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian ruma;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
5. Iha saúde, fizika no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebe konkore-bá;
6. Iha proficiência (abilidade atu kompriende, koalía no hakerek) iha lian Tetun, Português. Domíniu lian Inglês nudar vantajem.

b. Rekezitu Obrigatorio

Minímu Mestrado iha area Administrasaun Públika, Siência Política, Siência Governasaun, Jestaun Rekursu Umanu eh area estudu relasaun ho liderança ho esperiências profesional iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika durante tinan 4 eh Bacerelato/Licenciado iha area Administrasaun Públika, Siência Política, Siência Governasaun. Jestaun Rekursu Umanu eh area estudu relasaun ho liderança ho esperiência profesional sira iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika durante tinan 8.

c. Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiência profesional sira ba pozisaun

1. Koñesimentu no kapasidade organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu DNRDCFP-SCFP nian ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiênsia no efikasía ho kualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu no Secção ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;
2. Koñesimentu no kapasidade apoia instituisaun sira halo advokasia hamosu manual, POP no estratéjia sira ba implementasaun *rekrutamentu no desenvolvimentu karreira iha Funsan Públika* no assegura nia implementasaun tuir planu instituisaun ida-idak nian, mandatu instituisaun nian no política Governo tuir Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional 2011-2030;
3. Koñesimentu no kapasidade hodi garante instituisaun Estado ida-idak iha plano ho baze-bá análise funsional ba rekrutamentu funsióariu públiku no ajenta Administrasaun Públika, apoia



preparasaun *submissaun necessidade vaga sira ba rekrutamentu*, facilita sira no halo akompañamentu iha ezekusaun konkursu hodi assegura ho baze-bá mérito no kumprimentu ba Lei, regra no procedimentu sira iha vigor iha prosesu tomak no nia efeito sira:

- i. *Rekrutamentu-bá funsionáriu públiku no ajenta Administrasaun Públika;*
 - ii. *Kargu Diresaun/Xefia;*
 - iii. *Desenvolvimento carreira-bá funsionariu públiku Regime Carreira Geral;*
 - iv. *Desenvolvimento carreira-bá funsionariu públiku Regime Carreira Especial;*
 - v. *Desenvolvimento carreira-bá funsionariu públiku Senior Professional iha Função Pública.*
4. Hatudu kompriensaun kona ba Administrasaun Públika no Funsau Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi assegura funsionamentu kontínu no desenvolvimentu DNRDCFP - SCFP;
 5. Hatudu koñesimentu kona-bá técnica desenvolve estratéjia sira ba implementasaun política no prioridade sira CFP Terceiro Mandato nian, liu-liu iha area jestaun administrasaun finansas pública;
 6. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho Diresaun Nacional/Equiparadu seluk iha SCFP, estabelese no mantein parseria hodi kontribui ba alkansamentu rezultadu sira trasa ona ho susesu no qualidade, ho forma kolaborativu;
 7. Iha kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha Diresaun ida nia laran no iha organizasaun tomak, facilita foku ba kliente no melloramentu kontínu;
 8. Iha prova experiensia iha jestaun iha Administrasaun Públika no hatudu abilidade atu motiva no hari'i kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin) iha DNPQFP – SCFP nia laran;
 9. Iha esperiênsia no domínio servisu hanesan lider no jestor ida iha Diresaun/equiparadu ida, mínimu Xefe Departamento;
 10. Hatudu abilidade komunikasaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influênsia ba rezultadu sira ne'ebé prezisa;
 11. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no lo'os, no fó konsellu ba SE-SCFP kona-bá asuntu komplexu sira;
 12. Demonstra koñesimentu no abilidade hirak ne'ebé nudar rekeztu kompetência no responsabilidade sira pozisaun Director Nacional nian.
 13. Iha proficiênsia (abilidade atu kompriende, koalia no hakerek) iha lian Tetun, Português. Domínio lian Inglês nudar vantajem.

E. Kompozisaun Júri

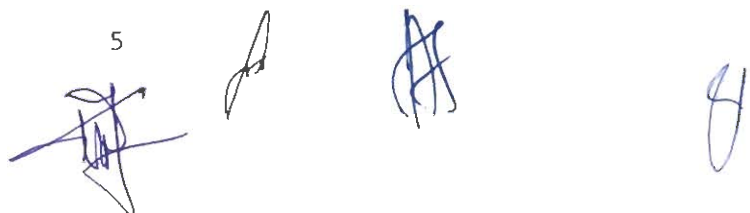
Painel Júri ba konkursu no seleksaun sei kompostu husi:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Comissária CFP – Presidente do Júri;
2. Sr. António Freitas, Comissário CFP – Vogal;
3. Sr. João Pereira, Assessor Senior Administração Pública GFD-CFP – Vogal;
4. Sr. José Luiz Reali, Assessor Senior Política no Legal CFP – Suplente.

F. Materia sira ba Prova (Prova escrita & entrevista)

- Competência liderança no responsabilidade jestaun Diresaun Nacional ida nian no hirak rekere ba Director Nacional de Rcerutamento e de Desenvolvimento Carreira Funsau Públika (DNRDCFP-CFP);
- Koñesimentu no kapasidade jestaun rekursu umanu (rekrutamentu no desenvolvimentu carreira) ba regime sira iha Funsau Públika:
 - i. *Rekrutamentu-bá funsionáriu públiku no ajenta Administrasaun Públika;*

5



- ii. *Kargu Diresaun/Xefia;*
- iii. *Desenvolvimento carreira-bá funcionariu públiku Regime Carreira Geral;*
- iv. *Desenvolvimento carreira-bá funcionariu públiku Regime Carreira Especial;*
- v. *Desenvolvimento carreira-bá funcionariu públiku Senior Profissional iha Função Pública.*

- Enquadramentu política no estratéjia sira ba rekrutamentu no desenvolvimentu karreira Funsau Públika no implementa política formasaun no profissionalizasaun ba funcionáriu públiku no agente Administrasaun Públika iha Função Pública;
- Constituição da RDTL
- Leis e decreto leis da Função Pública (Lei n.º 7/2009 de 15 de Julho no DL n.o 25/2016)
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
- Proficiência komunikasaun eskrita no oral iha lian Tetum no Português, no koñesimentu lian Inglés;
- Matemática & estatística básika;
- Domíniu Teknolojia Informátika.

G. Julgamentu no Sistema Klassifikasaun Final

Métodu seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatu sira ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten. Kandidatu ne'ebe hetan número bo'ot liu no prienxe kondisaun sira barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

H. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira

a. Submisaun aplikasaun

1. Aplikasaun tenke submete eletrónicamente liu-husi e-mail dirije-bá: Sra. Maria da Costa Oliveira, Chefe Gabinete Secretário Executivo Secretariado Comissão da Função Pública ho enderessu: maria.oliveira@cfp.gov.tl;
 2. Karta aplikasaun asinadu tenke aneksa dokumentu sira:
 - i) **Curriculum Vitae/CV** asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho mínimu referênsias profesional na'in rua (2) kompletu ho sira ida-idak nia número kontaktu telefone no enderessu e-mail;
 - ii) **Nota Sumário Resposta ida hodi justifika ita bo'ot nia mérito**, hata'an-bá *Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profissional sira bá pozisaun ne'e*, iha **seksaun D.b no D.c Termo Referência** ne'e nian iha leten, máximu pájina 2.
 - iii) **Cópia Diploma Habilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministériu Ensinu Superior no/eh Ministeriu Edukasaun (se karik seidak submete iha SIGAP);
 - iv) **Cópia Certifikadu adqueridu relevante** ho Administrasaun Públika (se karik seidak submete iha SIGAP);
 3. Data limite submisaun aplikasaun **loron-15, fulan-Novembru, 2021. Prosesu Seleksaun ida ne'e Eliminatóriu**. Tan ne'e, falha atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "**diskualifikadu**";
 4. Enkoraja tebes funcionáriu públiku **feto no portador deficiênsia** sira atu aplika ba vaga pozisaun ne'e.
- a. **Data teste eskritu no entrevista** sei fo'o sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosessu selesaun dokumentu aplikasaun sira.

- b. **Publikasaun rezultadu:** Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei taka iha quadru avizu CFP.

Dili, loron-28 fulan-Outubru, 2021

Painel Júri:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Presidente do Júri.....

2. Sr. António Freitas, Vogal

3. Sr. João Pereira, Vogal

4. Sr. José Luiz Reali, Suplente



The image shows four handwritten signatures in blue ink, each written over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A complex, stylized signature for Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva. 2. A signature for António Freitas. 3. A signature for João Pereira. 4. A signature for José Luiz Reali.