



**AVIZU SELEKSAUN TUIR MÉRITU
KONKURSU INTERNU ADMINISTRASAUN PÚBLIKA**

Comissão da Função Pública, haktuir-bá Deliberaçaun CFP nú. 237/2021, loraun-28 fulan-Outubru kona-bá Regimentu Internu CFP, Orientasaun CFP nú. 27/2020. loraun-9 fulan-Juñu. alterasaun dahuluk-bá Orientasaun CFP nú. 8/2016, loraun-25 fulan Abril, ho baze-bá Decreto-Lei nú. 22/2011, loraun-8 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Decreto-Lei nú. 34/2008, loraun-27 fulan-Agostu no Decreto-Lei nú. 25/2016 loraun 29 fulan-Juñu, publika avizu ne'e ba seleksaun tuir méritu ba *Cargo em Comissão de Serviço* ba pozisaun *Chefe da Unidade de Desenvolvimento de Sistema Informatização da Função Pública (UDESIFP)* Secretariado Comissão da Função Pública – ba periodu tinan ha'at (4).

Kargu: Chefe da Unidade de Desenvolvimento de Sistema Informatização da Função Pública (UDESIFP) - SCFP	Ref. nú. PPC/145/2021
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Comissão da Função Pública
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu Diresaun US\$ 380/fulan (Equiparasaun salarial Director Nacional)	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: US\$955/fulan, (Equiparasaun salarial Director Nacional)
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Sekretariu Ezekutivu do Secretariado Comissão da Função Pública	

A. Deskrisaun konteúdu fungsional husi pozisaun

a. Xefe UDESIFP - SCFP hala'õ servisu subordina-bá Sekretariu Ezekutivu SCFP ho funsaun sira hodi fo'õ apoiu-bá Comissão da Função Pública.

b. Unidade de Desenvolvimento de Sistema Informatização nudar servisu CFP subordina ba Sekretariu Ezekutivu SCFP, hodi desenvolve servisu sira kona-bá desenvolvimentu no jerensia sistema informatizadu jestaun rekursu umanu Administrasaun Públika hodi apoiu servisu hirak CFP nian, liu-hosi kordenasaun servisu ho Diresaun Nacional sira, Gabinete sira no Unidade sira iha SCFP nian.

B. Responsabilidade sira ba Kargu:

1. Organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu UDESIFP nian ho di'ak atu nune'e bele obten efisiénsia no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;

2. Ho orientasaun hosi Presidente CFP no SE-SCFP no ho kordenasaun ho Diresaun Nacional no Unidade relevante iha SCFP, halo komunikasaun no kordenasaun ho Unidade Servisu Rekursu Umanu instituisaun Estado sira:
 - a. Desenvolve SIGAP ho *modelo open-source* tuir demanda teknolojia;
 - b. Aktualiza SIGAP-Net atu funsionáriu públika sira bele asesu-bá informasaun sira, liu-hosi servisu *digital online*, no mos halo validasaun ba ninia dadus online;
 - c. Konsolida interligasaun sistema jestaun rekursu umanu SIGAP ho sistema jestaun finanseira *Governance Resource Planning (GRP)*;
 - d. Kontinua kria no aprova regulamentu adisional hodi kontribui ba aumentu ba seguransa dadus iha CFP;
 - e. Fo'ο formasaun ba utilizador sira ba sistema jestaun dadus elektróniku nebe'e mak iha ona;
 - f. Jere sistema informatizadu hodi análise no prodúz informasaun ba decizaun CFP nian sira;
 - g. Desenvolve sistema informatizadu hodi hata'an-bá necessidade informasaun Administrasaun Públika hodi apoiu ba CFP nia decizaun sira;
 - h. Promove koñesimentu no uzu sistema informatizadu hamutuk ho instituisaun sira iha Administrasaun Públika;
 - i. Desenvolve no aktualiza regularmente *banco de dados* rekursu umanu sira no garante niania seguransa iha Administrasaun Públika;
 - j. Kria no mantein *base de dados* processu konsesaun pensaun, reforma no eventualidade sira liu-hosi kordenasaun ho INSS – MSSSI, nune'e mos ho Ministériu relevante sira, ligasaun ho dadus rekursu umanu sira;
 - k. Halo akompañamentu ba aplikasaun norma sira ba kontrolu, kordenasaun no interligasaun sistema informatizadu ho sistema ezistente sira seluk;
 - l. Kria sistema ruma hodi disponibiliza dadus estatístiku sira relasiona ho Administração Pública ba públiku;
 - m. Desenvolve meu teknolójiku sira seluk tan atu aumenta CFP nia kapasidade atu halo disseminasaun informasaun ba funsionáriu públiku sira iha territoriu Timor-Leste tomak;
 - n. Assegura continuidade komunikasaun no kordenasaun ho instituisaun relevante hodi garante ligasaun rede la'ο ho diak;
 - o. Identifika procesu nebe'e mak la'ο ho manual iha Funsau Públika atu moderniza ba modelu jestaun elektrónika hodi implementa modernizasaun ba processu refere.
3. Halo kolaborasaun ho *Unidade de Pesquisa. Política e Observação da Função Pública (UPPOFP) SCFP* hodi halo observasaun no estudu hodi análise-bá desenvolvimentu teknolojia informátika (TI) iha Funsau Públika hodi halo desenvolvimentu governasaun elektrónika (e-Government) modernizasaun sistema jestaun rekursu umanu iha Funsau Públika;
4. Kontinua akompaña evolusaun Administrasaun Públika hodi halo desenvolvimentu ba sistema informatizasaun Funsau Públika tuir demanda governasaun elektrónika (e-Government) ba modernizasaun sistema jestaun rekursu umanu iha Funsau Públika;
5. Assegura funksionamentu UDeSIFP nian nebe'e lolo'os no lidera funsionáriu públiku no ajente Administrasaun Públika sira iha Unidade nian laran hodi presta servisu sira SCFP no CFP nian, liu-hosi reuniaun regular, no wainhira necessariu fo'ο orientasaun servisu sira, kontrolu iha implementasaun prioridade no programa sira CFP terceiro Mandato nian no Plano Estratéjiku CFP
6. Halo plano no avalia dezempeñu annual ba funsionáriu públiku no ajente Administrasaun Públika sira iha Unidade nian laran regularmente no atempadamente;
7. Prepara no submete planu anual servisu, exekuta no halo relatóriu atividade UDeSIFP nian ho base-bá aproximasaun jestaun baseia-bá rezultadu ba SE-SCFP regularmente no atempadamente;
8. Asegura iguallade tratamentu ba funsionáriu publiku no ajente Administrasaun Públika sira feto ho mane iha aplikasaun politika inkluzau, abordagem jéneru no empoderamentu feto iha UDeSI nia laran;

9. Asegura partisipasaun máximu hosi funsionariu publiku, agente da Administrasaun Publika no funsionariu kontratadu termu certo sira hotu UDeSI nian iha ichar da bandeira primeira semana kada fulan no selebrasaun nasional sira seluk;
10. Assegura implementasaun política CFP nian sira hodi kria ambiente servisu UDeSI nian nebe'e saudável, *não assédio sexual* no prohibisaun konsumu *tobaco, álcool no palavrões*;
11. Dezempeña funsaun no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Presidente CFP, Comissario CFP sira no SE-SCFP.

C. **Kompetência sira**

1. Kapasidade lideransa nivel jestor iha unidade servisu ida iha instituisaun Estado ida, estratéjia parseria, servisu kolaborativu no desenvolve konsensu sira hamutuk ho Diresaun/Unidade internal organizesaun ida nian no parte interesante external sira kona-bá kestaun jestaun iha organizesaun Governamental ida
2. Koñesimentu kona-bá CFP nia Mandatu sira, Plano Estratéjiku/prioridade CFP sira, Plano Governo no Plano Estratéjiku Desenvolvimentu Nacional. nune'e mos ekonomia, política no situasaun social sira iha Timor-Leste;
3. Koñesimentu teknolojia informátika (TI), desenvolvimentu SIGAP no sistema informatizasaun foun ruma hodi moderniza jestaun rekursu umanu iha Administrasaun Públika;
4. Abilidade aplika koñesimentu ba enkuadramentu legal Funsuun Públika no CFP nian, prioridade estratéjiku no padraun operacional sira hodi moderniza implementasaun política no programa sira maneira sustentável no efektivu;
5. Iha kapasidade komunikasaun no kordenasaun ho unidade sira iha instituisaun ida nia laran no ho instituisaun Estado seluk iha Administrasaun Públika Timor-Leste nian iha âmbito desenvolvimentu sistema informatizasaun Funsuun Públika;
6. Kapasidade robusta iha komunikasaun verbal no eskrita - Proficiência iha lian oficial - Tetum & Português;
7. Abilidade prepara planu ho defínisaun meta no objektivu sira klaru orientada ba resultadu, mobiliza rekursu, halo prátika supervizaun ba dezempeñu efektivu no konsistente hodi asegura alkansamentu objektivu no meta sira trasa ona no kontinua identifika fator sucessu sira atu adopta no monitoriza risku sira hodi mitiga;
8. Hatudu konsistênsia iha asaun sira, prinsípiu, valor no étika Funsuun Públika sira, espektativa no resultadu sira, nebe'e implika kompromisu kle'an atu dezempeña buat lo'os bodik-bá razaun lolo'os, la hare'e-bá circunstância;
9. Habilidade atu estabelece no mantein relasaun servisu nebe'e efektivu ho Diresaun eh Unidade servisu rekursu umanu iha organizesaun nian hodi fasilita kumprimentu, kria kompromissu, rezolve konflitu sira no opta apoiu-bá mudansa.
10. Koñesimentu estrutura organizasional no abilidade atu promove kultura responsabilidade ba resultadu no respeita ba liña komando organizasional, kultura no dinámiku sira iha servisu fatin iha SCFP no CFP;
11. Abilidade lideransa, jestaun no tékniku supervizaun ba resultadu programa no aktividade hotu-hotu iha Unidade Servisu ida nia laran haktuir-bá CFP nia prátika no padraun legal no administrativu sira;
12. Abilidade motiva no envolve ema seluk iha promosaun no adopsaun melhores práticas iha atendimentu públiku. Empeña ekipa servisu hodi desenvolve talentu individual no organizasional orientada ba resultadu, foti medida korektivu hodi desenvolve kapasidade ekipa bodik-ba sustentabilidade organizasional;
13. Abilidade identifika no promove atendimentu no interasaun ho kliente sira liu-hosi rede apropriadu no hodi kria dalan inovativu sira hodi aproxima sira ho maneira responsável no transparente;



14. Iha koñesimentu kle'an ambiente direitus umanus la iha diskriminasaun no abilidade atu avansa estratéjia sira hodi promove ambiente servisu inklusivu no organizasaun saudavel, respeita kultura diversidade, igualdade jéneru, livre assédio no diskriminasaun;
15. Abilidade halo avaliasaun dezempeñu peródiku ba estrutura direisaun nacional eh equiparadu ida nia laran tuir sistema jestaun dezempeñu CFP nian hodi guia no assegura motivasaun a'as, kompromissu, abilidade and servisu ekipa funsióariu sira nian nebe'e a'as ba alkansamentu rezultadu hirak nebe'e trasa ona;
16. Abilidade mantein objektividade iha jestaun konfliktu, la haré'e-bá diferensa kultural/pozisaun, jéneru no enkoraja funsióariu sira atu resolve pre-konseitu no kultural no diferensa jéneru;
17. Exibi abilidade rona aktivu no abilidade komunika klaramente no konviksaun no membru ekipa sira hodi valoriza sira, abilidade halo apresentasaun nebe'e promove discernimentu, ideia no perspektiva foun sira, no koñesimentu di'ak ba kestaun no dezafiu sira;
18. Abilidade negociasaun no jestaun krize ho foka-bá desenvolve no promove relasaun kolaborativu no efektivu.

D. Rekezitu sira ba seleksaun

a. Rekezitu Fundamental

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensasaun ba krime dolozu ne'ebe koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátikai aktu sira ne'ebe manifesta la kompatibel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika laran;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian ruma;
4. Prontu atu viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
5. Iha saúde, fizika no mental di'ak atu ezekuta pozisaun ne'ebe konkore-bá;

b. Rekezitu Obrigatorio

Minímu Mestrado iha area Teknolojia Informátika (TI) ho esperiênsias profesional iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika mínimu durante tinan 2 eh Bacerelato/Licenciado iha area Teknolojia Informátika (TI) ho esperiênsia profesional sira iha jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika mínimu durante tinan 4.

c. Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênsia professional sira ba pozisaun

1. Koñesimentu no kapasidade organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu UDeSI-SCFP nian ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiênsia no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu no Secção ida-idak iha Direisaun ne'e nia portafolio;
2. Koñesimentu no kapasidade kle'an teknolojia informátika hodi garante desenvolvimentu sistema Informatizasaun iha Funsan Públika tuir plano CFP CFP 3º Mandato nian tuir demanda no evolusaun governasaun elektrónika hodi kontribui ba Reforma Adminstrasaun Públika Timor-Leste;
3. Koñesimentu no kapasidade hamosu manual, Prosedimentu Operasional Padraun (POP) no estratéjia sira ba implementasaun desenvolvimentu informatizasaun Funsan Públika tuir demanda no evolusaun governasaun elektrónika Adminstrasaun Públika;
4. Iha koñesimentu ba Mandato sira CFP 3º Mandato nian, Plano Estratéjiku CFP 2015-2030 no politika Governo tuir Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional 2011-2030;

5. Iha experiéncia no domíniu servisu hanesan lider no jestor ida iha Diresaun/equiparadu ida iha instituisaun públiku, mínimu Chefe Departamento iha area Teknolojia Informatika;
6. Hatudu kompriensaun kona ba Administrasaun Públika no Funsau Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi aseguza funsionamentu kontínu no desenvolvimentu UDeSI - SCFP;
7. Hatudu koñesimentu kona-bá estratéjia desenvolvimentu sistema informatizasaun iha Funsau Públika sira ba implementasaun política no prioridade sira CFP Terceiro Mandato 2020-2025;
8. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho Diresaun Nacional/Equiparadu seluk iha SCFP, estabelese no mantein parseria hodi kontribui ba alkansamentu rezultadu sira trasa ona ho susesu no qualidade, ho forma kolaborativu;
9. Iha kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha Unidade ida nia laran no iha organizasaun tomak, fasilita foku ba kliente no melloramentu kontínu;
10. Iha prova experiéncia iha jestaun desenvolvimentu teknolojia infomatizasaun iha Administrasaun Públika no hatudu abilidade atu motiva no hari'i kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin) iha UDeSI – SCFP nia laran;
11. Hatudu abilidade komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiéncia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiéncia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influéncia ba rezultadu sira ne'ebé prezisa;
12. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiéncia buka informasaun, halo peskiza no análize no mos prepara relatóriu badak no lo'os, no fó konsellu ba SE-SCFP kona-bá asuntu kompleksu sira;
13. Demonstra koñesimentu no abilidade hirak ne'ebé nudar rekezitu kompetência no responsabilidade sira pozisaun Director Nacional nian;
14. Iha proficiéncia (abilidade atu kompriende, koalio no hakerek) iha lian Tetun, Português. Domíniu lian Inglés nudar vantajem.

E. Kompozisaun Júri

Painel Júri ba konkursu no seleksaun sei kompostu husi:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Comissária CFP – Presidente do Júri;
2. Sr. António Freitas, Comissário CFP – Vogal;
3. Sr. João Pereira, Assessor Senior Administração Pública GfD-CFP – Vogal;
4. Sr. José Luiz Realí, Assessor Senior Política no Legal CFP – Suplente.

F. Materia sira ba Prova (Prova escrita & entrevista)

- Kompetência lideransa no responsabilidade jestaun Diresaun Nacional ida nian no hirak rekere ba Unidade Desenvolvimentu Sistema Informatizasaun Funsau Públika (UDeSIFP-SCFP);
 - i. Dezenvolve SIGAP ho modelo open-source tuir demanda teknolojia;
 - ii. Aktualiza SIGAP-Net atu funsionáriu públika sira bele assessu-bá informasaun sira, liu-hosi servisu digital online, no mos halo validasaun ba ninia dados online;
 - iii. Konsolida interligasaun sistema jestaun rekursu umanu SIGAP ho sistema jestaun financeira Governance Resource Planning (GRP);
 - iv. Kontinua kria no aprova regulamentu adisional hodi kontribui ba aumentu ba seguransa dados iha CFP;
 - v. Fo'o formasaun ba utilizador sira ba sistema jestaun dados elektróniku nebe'e mak iha ona;
 - vi. Jere sistema informatizadu hodi análize no prodúz informasaun ba decizaun CFP nian sira;
 - vii. Dezenvolve sistema informatizadu hodi hata'an-bá necessidade informasaun Administrasaun Públika hodi apoiu ba CFP nia decizaun sira;

- viii. Promove koñesimentu no uzu sistema informatizadu hamutuk ho instituisaun sira iha Administrasaun Pùblika;
- ix. Dezenvolve no aktualiza regularmente *banco de dados* rekursu umanu sira no garante niania seguransa iha Administrasaun Pùblika;
- x. Kria no mantein *base de dados* processu konsesaun pensaun, reforma no eventualidade sira liu-hosi kordenasaun ho INSS – MSSJ, nune'e mos ho Ministériu relevante sira, ligasaun ho dados rekursu umanu sira;
- xi. Halo akompañamentu ba aplikasaun norma sira ba kontrolu, kordenasaun no interligasaun sistema informatizadu ho sistema ezistente sira seluk;
- xii. Kria sistema ruma hodi disponibiliza dados estatístiku sira relasiona ho Administração Pùblika ba públiku;
- xiii. Dezenvolve meu teknolójiku sira seluk tan atu aumenta CFP nia kapasidade atu halo disseminasaun informasaun ba funcionáriu públiku sira iha territoriu Timor-Leste tomak;
- xiv. Assegura continuidade komunikasaun no kordenasaun ho instituisaun relevante hodi garante ligasaun rede la'õ ho diak;
- xv. Identifika procesu nebe'e mak la'õ ho manual iha Funsau Pùblika atu moderniza ba modelu jestaun elektrónika hodi implementa modernizasaun ba processu refere.

- Enquadramentu política no estratéjia sira ba rekrutamentu no desenvolvimentu karreira Funsau Pùblika no implementa política formasaun no profissionalizaun ba funcionáriu públiku no agente Administrasaun Pùblika iha Função Pùblika;
- Constituição da RDTL.
- Leis e decreto leis da Função Pùblika (Lei n.º 7/2009 de 15 de Julho no DL n.º 25/2016)
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
- Proficiência komunikasaun eskrita no oral iha lian Tetum no Português, no koñesimentu lian Inglês;
- Matemática & estatística básika.

G. Julgamentu no Sistema Klassifikasaun Final

Métodu seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'õ 100, sei konsidera kandidatu sira ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten. Kandidatu ne'ebe hetan número bo'ot liu no prienxe kondisaun sira barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

H. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira

a. Submisaun aplikasaun

1. Aplikasaun tenke submete elektrónikamente liu-husi e-mail dirije-bá: Sra. Maria da Costa Oliveira, Chefe Gabinete Secretário Executivo Secretariado Comissão da Função Pùblika ho enderessu: maria.oliveira@cfp.gov.tl;
2. Karta aplikasaun asinadu tenke aneksa dokumentu sira:
 - i) **Curriculum Vitae/CV** asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho minimu referensias profisional na'in rua (2) kompletu ho sira ida-idak nia número kontaktu telefone no enderessu e-mail;
 - ii) **Nota Sumário Resposta ida hodi justifika ita bo'ot nia mérito**, hata'an-bá *Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá mérito: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profisional sira bá pozisaun ne'e*, iha **seksaun D.b no D.c Termo Referência** nian iha leten, máximu pájina 2.

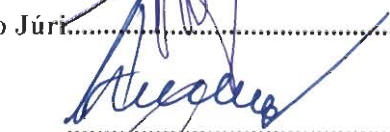

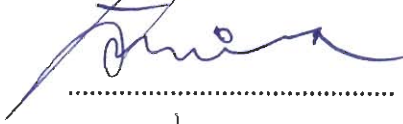
iii) **Kópia Diploma Habilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministériu Ensinu Superior no/eh Ministeriu Edukasaun (se karik seidauk submete iha SIGAP);

iv) **Kópia Certifikadu adqueridu relevante** ho Administrasaun Públika (se karik seidauk submete iha SIGAP);

3. Data limite submisaun aplikasaun **loron-15, fulan-Novembru, 2021. Prosesu Seleksaun ida ne'e Eliminatóriu**. Tan ne'e, falha atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "**diskualifikadu**";
 4. Enkoraja tebes funsionáriu públiku **feto** no **portador deficiênci**a sira atu aplika ba vaga pozisaun ne'e.
- a. **Data teste eskritu no entrevista** sei fo'õ sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosessu selesaun dokumentu aplikasaun sira.
- b. **Publikasaun rezultadu**: Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu CFP.

Dili, lora-28 fulan-Outubru, 2021

Painel Júri:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Presidente do Júri.....
2. Sr. António Freitas, Vogal.....
3. Sr. João Pereira, Vogal.....
4. Sr. José Luiz Reali, Suplente.....