



**AVIZU SELEKSAUN TUIR MÉRITU
KONKURSU PÚBLIKU (LATERAL ENTRY)**

Comissão da Função Pública, haktuir-bá Deliberaun CFP nú. 237/2021, loron-28 fulan-Outubru kona-bá Regimentu Internu CFP, Orientasaun CFP nú. 27/2020, loron-9 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Orientasaun CFP nú. 8/2016, loron-25 fulan Abril, ho baze-bá Decreto-Lei nú. 22/2011, loron-8 fulan-Juñu, alterasaun dahuluk-bá Decreto-Lei nú. 34/2008, loron-27 fulan-Agostu no Decreto-Lei nú. 25/2016 loron 29 fulan-Juñu, publika avizu ne'e ba seleksaun tuir méritu ba *Cargo em Comissão de Serviço* ba pozisaun *Chefe de Unidade de Pesquisa, Política e Observação da Função Pública - Secretariado Comissão da Função Pública* (UPPOFP-SCFP) – ba períodu tinan haat (4).

Kargu: Chefe de Unidade de Pesquisa, Política e Observação da Função Pública (UPPOFP) - SCFP	Ref. nú. PPC/144/2021
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Comissão da Função Pública
Saláriu (Se funsionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu Diresaun US\$ 380/fulan (Eqiparasaun salarial Director Nacional)	Saláriu (Se kontratadu) iha kargu: US\$955/fulan, (Eqiparasaun salarial Director Nacional)
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Sekretariu Ezekutivu <i>Secretariado Comissão da Função Pública</i>	

A. Deskrisaun konteúdu funsional pozisaun ne'e nian

1. Xefe UPPOFP nudar servisu SCFP subordina-bá Sekretariu Ezekutivu SCFP ho kordenasaun ho diresaun nacional, gabinete no unidade sira iha SCFP dezempeña funsaun sira hodi fo'o apoiu-bá Comissão da Função Pública, iha âmbito peskiza, konsulta, explora no observa desenvolvimentu Funsau Públika hodi fo'o akonsellamentu-bá política funsaun públika nian sira iha vigor no sira nebe'e preciza hamosu, rezulta husi peskiza no análise hirak nebe'e orienta husi CFP;
2. UPPOFP dirije husi Xefe Unidade ida ho ekiparasaun salarial diretor nacional. Unidade ne'e artikula nia servisu ho Oficial na'in rua ho ekiparasaun salarial Xefe Departamento:
 - a) *Oficial da Pesquisa e Política na Função Pública (OPFP)*.
 - b) *Oficial das Observações à Implementação das Políticas da Função Pública (OOIFP)*.


B. Responsabilidade sira ba Kargu

1. Organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu UPPOFP nian ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiência, efikasias ho qualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Official ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;
2. Ho orientasaun hosi Presidente CFP no SE-SCFP no ho kordenasaun ho Diresaun Nacional no Unidade relevante iha SCFP, halo komunikasaun no kordenasaun ho Unidade Servisu Rekursu Umanu instituisaun Estado sira-bá:

- i. Konsebe no realiza pesquisa no análise sira kona-bá kestaun sira relativa ba jestaun no desempeñu iha Administração Pública hodi propoin rekomendasaun sira hodi hamosu Lei, Decreto-Lei no Prosedimentu Operasional Padraun (POP) jestaun rekursu umanu foun Administrasaun Pública nian ruma eh halo alterasaun-bá hirak iha vigor hodi halo ajustamentu necessáriu;
 - ii. Realiza sondagen regular kona-bá persepsaun no satisfasaun utente sira nian ba servisu públiku sira no hamosu rekomendasaun ruma hodi hadia dezempeñu Funsau Pública;
 - iii. Prodúz koñesimentu no informasaun, iha tempu útil no ho qualidade, kona-bá konsepsaun, observaun no avaliasaun kona-bá política sira Administração Pública nian;
 - iv. Promove avaliasaun no halo observaun-bá política pública sira mak implementa ona eh sei iha hela processu implementasaun, iha âmbito jestaun no desenvolvimentu rekursu umanu sira iha Função Pública;
 - v. Prodúz relatório, propoin realizaun diagnóstiku sira no efetua análise kona-bá política sira Administração Pública nian;
 - vi. Apoia Sekretariu Ezekutivu, kordenasaun ho GASE-SCFP no DNAF-SCFP halo análise ba exekusaun no apoia revisão anual ba Plano de Asaun Annual CFP nian no revisão-bá Plano Estratégico CFP 2015-2030 no, assegura harmonia no koerênsia ho Programa Governo no Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional 2011-2030;
 - vii. Apoia Comissão ho informasaun hirak rezulta hosi peskiza, sondagem no análise ruma hodi fo'õ akonsellamentu ba Primeiro-Ministro no ba Governo kona-bá assunto sira relaciona ho Administração Pública, especialmente kona-bá jestaun rekursu umanu sira, funcionáriu públiku sira nia direitu remunerasaun no benefísiu sira seluk;
 - viii. Fo'õ apoiu ba diresaun nacional no unidade sira iha Secretariado CFP kona-bá peskiza no análise ba kestaun hirak nebe'e mosu relasiona ho implementasaun política jestaun rekursu umanu iha idadak nian portafolio;
 - ix. Fo'õ apoiu-bá Unidade de Desenvolvimento Sistema de Informatizasaun (UDESIFP)-SCFP hodi halo observaun no estudo hodi análise-bá desenvolvimentu teknolojia informática (TI) iha Funsau Pública hodi halo desenvolvimentu governasaun eletrónica (e-Government) ba modernizasaun sistema jestaun rekursu umanu iha Funsau Pública;
 - x. Assegura implementasaun estudo hodi análise periodikamente demanda merkadu, necessidade funcionáriu públiku no sustentabilidade orsamental hodi akonsella no rekomena ajustamentu remunerasaun no subsidiu sira iha Funsau Pública ba Governo;
3. Assegura funcionamentu UPPOFP nian nebe'e lolo'os no lidera funcionáriu públiku no agente Administrasaun Pública sira iha Unidade nian laran hodi presta servisu sira SCFP no CFP nian, liuhosi reuniaun regular, no wainhira necessáriu fo'õ orientasaun servisu sira, kontrolu iha implementasaun prioridade no programa sira CFP terceiro Mandato nian no Plano Estratégiku CFP
 4. Halo plano no avalia dezempeñu anual ba funcionáriu públiku no agente Administrasaun Pública sira iha Unidade nian laran regularmente no atempadamente;
 5. Prepara no submete planu anual servisu, exekuta no halo relatório atividade UPPOFP nian ho base-bá aproximasaun jestaun baseia-bá rezultadu ba SE-SCFP regularmente no atempadamente;
 6. Asegura igualdade tratamentu ba funcionariu publiku no agente Administrasaun Pública sira feto ho mane iha aplikasaun política inkluzau, abordagem jéneru no empoderamentu feto iha UPPOFP nia laran;
 7. Asegura partisipasaun máximu hosi funcionariu publiku, agente da Administrasaun Pública no funcionariu kontratadu termu certo sira hotu UPPOFP nian iha ichar da bandeira primeira semana kada fulan no selebrasaun nasional sira seluk;
 8. Assegura implementasaun política CFP nian sira hodi kria ambiente servisu UPPOFP nian nebe'e saudável, *não assédio sexual* no prohibisaun konsumu *tobaco, álcool* no *palavrões*;
 9. Dezempeña funsau no kna'ar seluk tan ne'ebe atribui husi Presidente CFP, Comissario CFP sira no SE-SCFP.

C. **Kompetência sira**

1. Kapasidade lideransa nivel jestor iha unidade servisu ida iha instituisaun Estado ida, estratéjia parseria, servisu kolaborativu no desenvolve konsensu sira hamutuk ho Diresaun/Unidade internal organizasaun ida nian no parte interesante external sira kona-bá kestaun jestaun iha organizasaun Governamental ida;
2. Koñesimentu kona-bá CFP nia Mandatu sira, Plano Estratéjiku/prioridade CFP sira, Plano Governo no Plano Estratéjiku Desenvolvementu Nacional. nune'e mos ekonomia, política no situasaun social sira iha Timor-Leste;
3. Koñesimentu akadémiku sira no kapasidade kona-bá peskiza no análise: estratéjia aproximasaun, metodolojia, mekanizmu no instrumentu peskiza oi-oin no nia utilidade;
4. Esperiência professional hala'o ona peskiza no análise ho estratéjia aproximasaun, metodolojia, mekanizmu no instrumentu peskiza oi-oin iha area Administrasaun Públika;
5. Koñesimentu no abilidade aplika iha identifikaun lakunas iha implementasaun política Funsan Públika sira iha vigor no formulaun política no enkuadramentu legal Funsan Públika nian ruma hodi viabiliza rezultadu peskiza no observaun hirak nebe'e hala'o;
6. Iha kapasidade komunikaun no kordenasaun ho unidade sira iha instituisaun ida nia laran no ho instituisaun Estado seluk iha Administrasaun Públika Timor-Leste nian iha âmbito peskiza no observaun ba Funsan Públika;
7. Kapasidade robusta iha komunikaun verbal no eskrita - Proficiência iha lian oficial - Tetum & Português no mos koñesimentu no abilidade lian Inglês nivel intermediáriu;
8. Abilidade prepara planu ho definisaun meta no objektivu sira klaru orientada ba rezultadu, mobiliza rekursu, halo prátika supervizaun ba dezempeñu efektivu no konsistente hodi asegura alkansamentu objektivu no meta sira trasa ona no kontinua identifika fator sucessu sira atu adopta no monitoriza risku sira hodi mitiga;
9. Hatudu konsistênsia iha asaun sira, prinsipiu, valor no étika Funsan Públika sira, espektativa no rezultadu sira, nebe'e implika kompromisu kle'an atu dezempeña buat lo'os bodik-bá razaun lolo'os, la haré'e-bá circunstância;
10. Habilidade atu estabelece no mantein relasaun servisu nebe'e efektivu ho diresaun eh unidade servisu peskiza no observaun Funsan Públika iha instituisaun Estado sira, tantu iha nivel nacional no mos nivel Municipal hodi fasilita kumprimentu, kria kompromissu, rezolve konflitu sira no opta apoiu-bá mudansa iha peskiza, observaun no formulaun proposta política sira;
11. Koñesimentu estrutura organizasional no abilidade atu promove kultura responsabilidade ba rezultadu no respeita ba liña komando organizasional, kultura no dinámiku sira iha servisu fatin iha SCFP no CFP;
12. Abilidade lideransa, jestaun no tékniku supervizaun ba rezultadu programa no aktividade hotu-hotu iha Unidade Servisu ida nia laran haktuir-bá CFP nia prátika no padraun legal no administrativu sira;
13. Abilidade motiva no envolve ema seluk iha promosaun no adopsaun melhores práticas iha atendimentu públiku. Empeña ekipa servisu hodi desenvolve talentu individual no organizasional orientada ba rezultadu, foti medida korektivu hodi desenvolve kapasidade ekipa bodik-ba sustentabilidade organizasional;
14. Abilidade identifika no promove atendimentu no interasaun ho kliente sira liu-hosi rede apropriadu no hodi kria dalan inovativu sira hodi aproxima sira ho maneira responsável no transparente;
15. Iha koñesimentu kle'an ambiente direitus umanus la iha diskriminasaun no abilidade atu avansa estratéjia sira hodi promove ambiente servisu inklusivu no organizaun saudavel, respeita kultura diversidade, igualdade jéneru, livre assédio no diskriminasaun;
16. Abilidade halo avaliaun dezempeñu peródiku ba estrutura diresaun nacional eh equipradu ida nia laran tuir sistema jestaun dezempeñu CFP nian hodi guia no assegura motivasaun a'as, kompromissu, abilidade and servisu ekipa funsiunáriu sira nian nebe'e a'as ba alkansamentu rezultadu hirak nebe'e trasa ona;



17. Abilidade mantein objetividade iha jestaun konflitu, la haré'e-bá diferença kultural/pozisaun, jéneru no enkoraia funsiunáriu sira atu resolve pre-konseitu no kultural no diferença jéneru;
18. Ixibi abilidade rona aktivu no abilidade komunika klaramente no konviksaun no membru ekipa sira hodi valoriza sira. abilidade halo apresentasaun nebe'e promove discernimentu, ideia no perspektiva foun sira, no koñesimentu di'ak ba kestaun no dezafiu sira.
19. Abilidade negociasaun no jestaun krize ho foka-bá desenvolve no promove relasaun kolaborativu no efektivu.

D. Rekezitu sira ba seleksaun

a. Rekezitu Fundamental

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Laiha kondensaun ba krime dolozu ne'ebe koresponde ba pena prizaun efetiva ba tinan rua (2) ka liu ka prátikai aktu sira ne'ebe manifesta la kompativel ho funsaun sira iha Administrasaun Públika laran;
3. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian ruma;
4. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha rai-liur;
5. Iha saúde, fizika no mental di'ak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore-bá.

b. Rekezitu Obrigatorio

1. Mínimu Mestrado iha area Administrasaun Públika, Ciência Política Públika (Ciência Governasaun), Direito Administrativo (Direito Governasaun) ho esperiências profesional iha peskiza no observaun implementasaun política pública ou jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika mínimu durante tinan 3 eh Bacerelato/Licenciado iha area Administrasaun Públika, Ciência Política Públika (Ciência Governasaun), Direito Administrativo (Direito Governasaun) ho esperiências profesional iha peskiza no observaun implementasaun política pública ou jestaun no supervizaun iha área Administrasaun Públika mínimu durante tinan 6.

c. Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiências profesional sira ba pozisaun

1. Koñesimentu no kapasidade organiza, distribui, supervizona no monitoriza serbisu UPPOFP-SCFP nian ho di'ak atu nune'e bele obtain efisiências no efikasias ho kualidade a'as iha responsabilidade sira ne'ebe hatu'ur ona ba Departamentu no Secção ida-idak iha Diresaun ne'e nia portafolio;
2. Koñesimentu akadémiku sira no kapasidade kona-bá peskiza no análise: estratégia aproximasaun, metodolojia, mekanizmu no instrumentu peskiza oi-oin no nia utilidade;
3. Esperiência profesional hala'o ona peskiza no análise ho estratégia aproximasaun, metodolojia, mekanizmu no instrumentu peskiza oi-oin iha area Administrasaun Públika;
4. Koñesimentu no abilidade aplika iha identifkasaun lakunas iha implementasaun política Funsan Públika sira iha vigor no formulasan política no enkuadramentu legal Funsan Públika nian ruma hodi viabiliza rezultadu peskiza no observaun hirak nebe'e hala'o ona;
5. Iha koñesimentu ba Mandato CFP 3º Mandato, Plano Estratégiku CFP 2015-2030 no política Governo tuir Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional 2011-2030;
6. Iha esperiência no dominiu servisu hanesan lider no jestor ida iha Diresaun/equiparadu ida iha instituisaun públiku, mínimu Chefe Departamento iha area Peskiza no análise iha Administrasaun Públika;
7. Hatudu kompriensaun kona ba Administrasaun Públika no Funsan Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi aseguira funsionamentu kontínu no desenvolvimentu UPPOFP - SCFP;

8. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho Diresaun Nacional/Equiparadu seluk iha SCFP, estabese no mantein parseria hodi kontribui ba alkansamentu rezultadu sira trasa ona ho susesu no qualidade, ho forma kolaborativu;
9. Iha kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha Unidade ida nia laran no iha organizasaun tomak, fasilita foku ba kliente no melloramentu kontínu;
10. Hatudu abilidade komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influénsia ba rezultadu sira ne'ebé prezisa;
11. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek. inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no lo'os, no fó konsellu ba SE-SCFP kona-bá asuntu kompleksu sira;
12. Demonstra koñesimentu no abilidade hirak ne'ebé nudar rekezitu kompetência no responsabilidade sira pozisaun Director Nacional nian.
13. Iha proficiência (abilidade atu kompriende, koalia no hakerek) iha lian Tetun, Português. Domíniu lian Inglés nudar vantajem.

E. Kompozisaun Júri

Painel Júri ba konkursu no seleksaun sei kompostu husi:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Comissária CFP – Presidente do Júri;
2. Sr. António Freitas, Comissário CFP – Vogal;
3. Sr. João Pereira, Assessor Senior Administração Pública GfD-CFP – Vogal;
4. Sr. José Luiz Reali, Assessor Senior Política no Legal CFP – Suplente.

F. Materia sira ba Prova (Prova escrita & entrevista)

- Competência liderança no responsabilidade jestaun unidade servisu ida nian no hirak rekere ba UPPOFP-SCFP;
- Koñesimentu akadémiku sira no kapasidade kona-bá peskiza no análise: estratéjia aproximasaun, metodolojia, mekanizmu no instrumentu peskiza oi-oim no nia utilidade;
- Esperiência professional hala'o ona peskiza no análise ho estratéjia aproximasaun, metodolojia, mekanizmu no instrumentu peskiza oi-oim iha area Administrasaun Públika;
- Koñesimentu no abilidade aplika iha identifikaun lakunas iha implementasaun política Funsau Públika sira iha vigor no formulaun política no enkuadramentu legal Funsau Públika nian ruma hodi viabiliza rezultadu peskiza no observaun hirak nebe'e hala'o ona;
- Enkuadramentu política no estratéjia sira ba rekrutamentu no desenvolvimentu karreira Funsau Públika no implementa política formasaun no professionalizasaun ba funcionáriu públiku no agente Administrasaun Públika iha Função Pública;
- Constituição da RDTL
- Leis e decreto leis da Função Pública (Lei n.º 7/2009 de 15 de Julho no DL n.º 25/2016)
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
- Proficiência komunikaun eskrita no oral iha lian Tetun no Português, no koñesimentu lian Inglés;
- Matemática & estatística básika.

G. Julgamentu no Sistema Klassifikasaun Final

Métodu seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'0 100, sei konsidera kandidatu sira ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten.

Kandidatu ne'ebe hetan númeru bo'ot liu no prienxe kondisaun sira barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

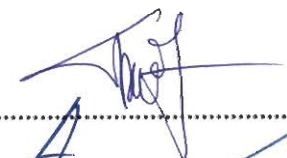
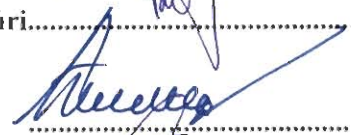

H. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira

a. Submisaun aplikasaun

1. Aplikasaun tenke submete elektrónikamente liu-husi e-mail dirije-bá: Sra. Maria da Costa Oliveira, Chefe Gabinete Secretário Executivo Secretariado Comissão da Função Pública ho enderessu: maria.oliveira@ctf.gov.tl;
 2. Karta aplikasaun asinadu tenke aneksa dokumentu sira:
 - i) **Curriculum Vitae/CV** asinadu no paraf iha pájina ida-ida (ho mínimu referênsias profesional na'in rua (2) kompletu ho sira ida-idak nia númeru kontaktu telefone no enderessu e-mail;
 - ii) **Nota Sumário Resposta ida hodi justifika ita bo'ot nia mérito**, hata'an-bá *Rekezitu Seleksaun Sira kona-bá méritu: koñesimentu, habilidade no esperiênsia profissional sira bá pozisaun ne'e*, iha seksaun **D.b no D.c Termo Referência** nian iha leten, máximu pájina 2.
 - iii) **Kópia Diploma Habilitasaun Literária nivel edukasaun a'as-liu**, tenke ho karimbu no assinatura legalizasaun original hosi Ministériu Ensinu Superior no/eh Ministeriu Edukasaun (se karik seidak submete iha SIGAP);
 - iv) **Kópia Certifikadu adqueridu relevante** ho Administrasaun Públika (se karik seidak submete iha SIGAP);
 3. Data limite submisaun aplikasaun **loron-15, fulan-Novembru, 2021. Prosesu Seleksaun ida ne'e Eliminatóriu**. Tan ne'e, falha atu submete aplikasaun ho dokumentu kompletu tuir rekezitu sira hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "**diskualifikadu**";
 4. Enkoraja tebes funsionáriu públiku **feto no portador deficiênsia** sira atu aplika ba vaga pozisaun ne'e.
- b. **Data teste eskritu no entrevista** sei fo'õ sai ho oráriu ba kandidatu sira nebe'e kualifikadu iha prosessu selesaun dokumentu aplikasaun sira.
- c. **Publikasaun rezultadu**: Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu CFP.

Dili, loron-28 fulan-Outubru, 2021

Painel Júri:

1. Sra. Carmeneza dos Santos Monteiro da Silva, Presidente do Júri.....
2. Sr. António Freitas, Vogal.....
3. Sr. João Pereira, Vogal.....
4. Sr. José Luiz Reali, Suplente.....