



RDTL
Comissão da Função Pública

Av. Mártires da Pátria
Díli, Timor-Leste
Tel +670 (333 9090)
www.cfp.gov.tl

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO

A Comissão da Função Pública, na forma do Decreto-Lei número 22/2017, de 24 de maio, publica o presente aviso de concurso público para a categoria de **Profissional Sénior Grau A**, da Função Pública. **(1 VAGAS)**, referência RPS/4/2021.

O/A candidate (o) aprovado (a) será colocado no IADE por um prazo de quatro anos.

Cargo : Profissional Sénior Grau A	Especialidade : Formação e Gestão de Recursos Humanos
Categoria : Profissional Sénior	Grau da Carreira : Grau A Escalão 1
Local : Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)	
Salário na carreira : US\$ 1300/mês	
Status - Permanente <input checked="" type="checkbox"/> ou Contratado <input type="checkbox"/>	
Número de funcionário subordinados :	Métodos de seleção de carácter eliminatório : Prova de conhecimentos, entrevista profissional e avaliação curricular
Reporta-se ao : Diretor Executivo IADE	

A. Descrição de conteúdo funcional do posto de trabalho:

A posição tem por objetivo contribuir com a conceção e implementação de políticas públicas na área do formação e capacitação ao setor privado em Timor-Leste. O profissional senior responde-se ao Diretor-Executivo e trabalha em colaboração com os demais funcionários e técnico do IADE.

B. Responsabilidade da posição:

- Elaborar técnicas de treinamento para melhorar o desempenho dos funcionários que atuam como instrutores em linha com a estratégia de desenvolvimento institucional de funcionários do IADE Elaborar módulos ou materiais usados para treinamento de micro, pequenos, e médios empresários
- Elaborar módulos ou materiais que são necessários usados para treinamento de micro, pequenos e médios empresários
- Selecionar e estabelecer um sistema de programa de treinamento, materiais de treinamento que incluam a solução de problemas existentes na instituição conforme necessário e, em seguida, manter uma compreensão do treinamento para os funcionários praticar na implementação.

- Análise do trabalho dos novos colaboradores através de consulta a terceiros como os directores do Executivo do IADE e os Directores do Recurso Humano IADE. A análise do treinamento é necessária para cada funcionário, esta tarefa é realizada de forma abrangente, incluindo a construção das competências e habilidades dos funcionários da empresa. Conhecer a relação entre as atividades com o objetivo de obter uma medida do progresso institucional.
- Procurando funcionários que necessitarão de treinamento adicional para melhorar suas habilidades. Em seguida pode organizar quais tipos de treinamento serão necessários para os funcionários de uma empresa, pois cada empresa tem muitos funcionários com diferentes conhecimentos e habilidades a serem compreendidos pela secção de Treinamento e Desenvolvimento. Coleta de dados e informações necessárias para alteração e melhoramento do sistema formação para recurso humano IADE e também desenvolver materia que nececaria para capacitação empresarios Nacionais
- Fornecer informações sobre a necessidade de realizar formação e kapacitação empresarial
- Criar avaliação de treinamento dos funcionários no programa de treinamento será um indicador de aumento de produtividade, aumento de lucros, redução de custos, redução das taxas de erro, melhoria da qualidade e redução das reclamações de clientes.
- Fornecer informações sobre o método certo para realizar atividades formação para o micro, pequenas, medio empresa
- Obter informações sobre dificuldades e obstáculos durante implementação.
- Fornecer feedback para Directur Executivo do IADE para melhorar o sistema de formação de recurso husmano do IADE e também Formação empresarial para capacitar os empresarios nacionais.
- Formular estratégias e metas para melhorar a qualidade do trabalho institucional de acordo com o plano para atingir os objetivos institucionais
- Reforçar o programa “Boa Governação e gestão Institucional” definido e planeado pelo IADE;
- Preparar dados estatísticos e elaborar relatório (Trimestral, semestral e annual);
- Realizar de mais outras actividades quando necessita pelos superiors hierárquicos.

C. Requisitos de seleção:

1. Requisitos Obrigatórios

- a. Ser cidadão de Timor-Leste
- b. Ter o mínimo de 17 anos de idade e no máximo 55 anos, salvo se já for funcionário público;
- c. Mínimo 10 anos de experiência em serviço formadores, preferencialmente no âmbito da Administração Pública;

- d. Não ter cometido outros a que corresponda pena da prisão efetiva de dois ou mais anos ou praticado outros atos que devem ser considerados e manifestem incompatibilidade com o exercício de funções na Administração Pública;
- e. Não ter sido demitido de uma instituição de Estado;
- f. Estar disponível para deslocamentos no país e ao estrangeiro;
- g. Gozar de boa saúde e ser fiscal e mentalmente apto para a função para a qual esteja a concorrer;
- h. Demonstrar domínio das línguas oficiais e língua inglesa, desejável conhecimentos em Indonésio.

2. Qualificações Académicas

Mestrado de negócios, contabilidade, economia de marketing, ciência administrativa, obtida em universidade devidamente acreditada em Ministerio Encino Superior.

3. Qualificações, competências e experiência adicionais específicas para a posição

- a. Comprovada experiência na área do serviço de formação e capacitação, de preferência numa organização do setor público;
- b. Conhecimento profundo, ou capacidade de adquiri-lo rapidamente, sobre a estrutura e funções do Governo, particularmente no âmbito de atuação do Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)
- c. Atributos pessoais:
 - Integridade
 - Determinação e flexibilidade
 - Iniciativa
 - Alto nível de responsabilidade
 - Autodisciplina
 - Honestidade
 - Cooperação e espírito de equipa
 - Resiliência e perseverança
 - Compromisso
 - Respeito
 - Lealdade
 - Responsabilidade
- d. Conhecimentos de informática ao nível de utilizador.

4. Critérios de seleção

- Habilidade para conceber, desenvolver, e analisar políticas e estratégias no âmbito do formação e capacitação;
- Excelentes competências a nível de gestão e organização num ambiente de trabalho dinâmica, incluindo a capacidade de liderar mudança organizacional;
- Excelente comunicação oral e escrita bem como capacidade demonstrada para se relacionar com pessoas de diversas origens e a todos os níveis, incluindo a

capacidade de prestart assessoria técnica e estratégica ao mais alto nível do governo e da função pública de uma forma clara e entendível.

- Excelentes competências de resolução de problemas e capacidade de iniciativa demonstrada na resolução de problemas complexos num ambiente exigente e desafiador, incluindo a capacidade de negociação e de influenciar os outros obtendo consenso para as propostas e ideias;
- Compreensão do ambiente politicamente sensível em que o Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE) opera e do seu papel crítico na Administração Pública em Timor-Leste.

D. Composição do júri;

Compõem o júri de seleção:

- a. Composição dos membros do painel de júri para o processo de recrutamento de profissionais seniores no ano de 2021, como adiante:
 - a) Nélson Philomeno Rego de Jesus, - Presidente do Júri;
 - b) Fernando Carvalho da Cruz – Vogal;
 - c) Eugénio João Amado de Maria Soares – Vogal;
 - d) Francelina Guterres - Vogal
- b. O 5º membro do júri dentre os especialistas indicados pelas linhas Ministeriais, de acordo com a especialista técnica do cargo (especificamente do Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE) como adiante :
 - a) Sergio Jose da Conceicao Pereira, Vogal
 - b) Julia Baptista Leite Araujo, Suplente

E. Programa de provas;

O programa das provas divide-se em provas escritas e entrevistas. Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião do exame escrito e entrevistas;

1. Constituição da RDTL;
2. Estatuto da Função Pública (Lei número 8/2004 e Lei número 5/2009);
3. Programa de governo;
4. Decreto-Lei número 24/2012, de 4 julho, e Diploma Ministerial;
5. Sistema e processos de Administração Públicas em Timor-Leste;
6. Política de governo no âmbito IADE na área do desenvolvimento empresarial em Timor-Leste.

F. Sistema de classificação final

Após a verificação das referências e seleção documental, a classificação final resulta da média aritmética simples das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa

W

escala de 0 a 100 pontos, consideramos-se aprovados os candidatos que obtiverem classificação igual ou superior a 60 pontos.

O candidato igual obtiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso de concurso público será nomeado e empossado no cargo. Em caso de igualdade de condições entre funcionários públicos e candidatos externos, dar-se-á preferência ao candidato funcionário público permanente, nos termos do artigo 6^o, do DL 22/2017, de 24 de maio.

G. Documentos para submissão de candidatura

Para funcionários públicos:

1. Carta de exposição de motivos da candidatura dirigida ao Presidente do júri;
2. Curriculum vitae com pelo menos duas referências;
3. Certificado de habilitações académicas ou profissionais;
4. Atestado médico de boa saúde pelo HNGV ou Hospitais Referencias

Para candidatos externos (Não funcionários públicos)

- a. Carta de exposição de motivos da candidature dirigida ao Presidente do júri;
- b. Curriculum vitae com menos duas referências;
- c. Certidão de nascimento
- d. Boletim de registo criminal atualizado
- e. Certificado de habilitações académicas legalizado pelo MESCC
- f. Certificado de curso de formação profissional
- g. Declaração de não ter sido demitido de um organismo estatal e de que aceita colocação em qualquer parte do território nacional ou representações no exterior do país;
- h. Atestado médico de boa saúde pelo HNGV ou Hospitais Referencias

A falta de apresentação de um dos documentos acima mencionados será desqualificado candidato/a

H. Entidade a quem apresentar requerimento de inscrição e documentos

Os requerimentos de inscrição ao concurso, acompanhados dos documentos referidos no ponto G devem ser apresentados no Secretariado da Comissão da Função Pública, em Díli, do dia 15 até 30 de dezembro de 2021, ou pela Internet pelo e-mail prof.senior@cfp.gov.tl.

I. Afixação de resultados

A lista contendo os candidatos admitidos ao concurso bem como a lista de classificação final será afixada no quadro de avisos da Comissão da Função Pública e Ministérios relevantes.



A nomeação de candidato selecionado que ocupe cargo de direção ou chefia nos órgãos da Administração Pública direta ou indireta do Estado, implica na sua exoneração do cargo em comissão de serviço pela Comissão da Função Pública, para ingresso na carreira de Profissional Sênior e exercício das atividades definidas neste Termo da Referência.

Encorajar as mulheres para se candidatarem no processo do recrutamento no regime de carreira dos profissionais seniores na Administração Pública.

Díli, 15 de Dezembro de 2021

Nélson Philomeno Rego de Jesus

Presidente do Júri