



RDTL

Comissão da Função Pública

Av. Mártires da Pátria
Díli, Timor-Leste
Tel +670 (333 9090)
www.cfp.gov.tl

AVISO DE CONCURSO PÚBLICO

A Comissão da Função Pública, na forma do Decreto-Lei número 22/2017, de 24 de maio, publica o presente aviso de concurso público para a categoria de **Profissional Sénior Grau B**, da Função Pública. **(1 VAGAS)**, referência RPS/5/2021.

O/A candidate (o) aprovado (a) será colocado no IADE por um prazo de quatro anos.

Cargo : Profissional Sénior Grau A	Especialidade : Consultor de Negócio
Categoria : Profissional Sénior	Grau da Carreira : Grau B Escalão 1
Local : Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)	
Salário na carreira : US\$ 1,100/mês	
Status - Permanente <input checked="" type="checkbox"/> ou Contratado <input type="checkbox"/>	
Número de funcionário subordinados :	Métodos de seleção de carácter eliminatório : Prova de conhecimentos, entrevista profissional e avaliação curricular
Reporta-se ao : Diretor Executivo IADE	

A. Descrição de conteúdo funcional do posto de trabalho:

A posição tem por objetivo contribuir com a conceção e implementação de políticas públicas na área do formação e capacitação ao setor privado em Timor-Leste. O profissional senior respista-se ao Diretor-Executivo e trabalha em colaboração com os demais funcionários e técnico do IADE.

B. Responsabilidade da posição:

- Criar um bom sistema, programas de monitorização, avaliação e acompanhamento para a micro e pequenas, medio empresa
- Avaliar as atividades realizadas que estão de acordo com o plano da instituição
- Identifique os problemas que surgem para que possam ser resolvidos imediatamente
- Avaliar se o padrão de trabalho e gestão usados são apropriados para chegar à instituição
- Conhecer a relação entre as atividades com o objetivo de obter uma medida do progresso institucional
- Adaptar as atividades a um ambiente de mudança, sem desviar dos objetivos da instituição

- Coletar dados e informações necessárias para alteração e melhoramento do sistema avaliação e acompanhamento para a micro e pequenas, medio empresa
- Fornecer informações sobre a necessidade de realizar avaliação e acompanhamento para a micro e pequenas, medio empresa
- Obtenha uma visão geral do cumprimento das metas após atividades de monitorização e avaliação
- Fornecer informações sobre o método certo para realizar atividades de avaliação e acompanhamento para o micro, pequenas, medio empresa
- Obter informações sobre dificuldades e obstáculos durante a implementação
- Fornecer feedback para o sistema de avaliação do programa, monitorização, da avaliação e atividades de orientação a instituição (IADE).
- Fornecer uma declaração de marcação na forma de avaliação de monitorização, de fatos e valores e assistência à instituição (IADE)
- Formular estratégias e metas para melhorar a qualidade do trabalho institucional de acordo com o plano para atingir os objetivos institucionais
- Reforçar o programa “Boa Governação e gestão Institucional” definido e planeado pelo IADE;
- Preparar dados estatísticos e elaborar relatório (Trimestral, semestral e annual);
- Realizar de mais outras actividades quando necessita pelos superiors hierárquicos.

C. Requisitos de seleção:

1. Requisitos Obrigatórios;

- a. Ser cidadão de Timor-Leste
- b. Ter o mínimo de 17 anos de idade e no máximo 55 anos, salvo se já for funcionário público;
- c. Mínimo 10 anos de experiência em serviço relevante , preferencialmente no âmbito da Administração Pública e privado
- d. Não ter cometido outros a que corresponda pena da prisão efetiva de dois ou mais anos ou praticado outros atos que devem ser considerados e manifestem incompatibilidade com o exercício de funções na Administração Pública;
- e. Não ter sido demitido de uma instituição de Estado;
- f. Estar dispovível para deslocações no país e ao estrangeiro;
- g. Gozar de boa saúde e ser fiscal e mentalmente apto para a função para a qual esteja a concorrer;
- h. Demonstrar domínio das línguas oficiais e lingua inglesa, desejável conhecimentos em Indonésio.

2. **Qualificações Académicas;**

Mestrado de negócios, contabilidade, economia de marketing, ciência administrativa, obtida em universidade devidamente acreditada em Ministério Ensino Superior.

3. Qualificações, competências e experiência adicionais específicas para a posição;

- a. Comprovada experiência na área do serviço de formação e capacitação, consultor de negócios de preferência numa organização do setor público, e privado (empresa)
- b. Conhecimento profundo, ou capacidade de adquiri-lo rapidamente, sobre a estrutura e funções do Governo, particularmente no âmbito de atuação do Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE)

c. Atributos pessoais:

- Integridade
- Determinação e flexibilidade
- Iniciativa
- Alto nível de responsabilidade
- Autodisciplina
- Honestidade
- Cooperação e espírito de equipa
- Resiliência e perseverança
- Compromisso
- Respeito
- Lealdade
- Responsabilidade

- d. Conhecimentos de informática ao nível de utilizador.

4. Critérios de seleção;

- Habilidade para conceber, desenvolver, e analisar políticas e estratégias no âmbito da monitorização, avaliação e atividades de orientação a instituição (IADE)
- Excelentes competências a nível de gestão e organização num ambiente de trabalho dinâmica, incluindo a capacidade de liderar e mudança organizacional;
- Excelente comunicação oral e escrita bem como capacidade demonstrar para se relacionar com pessoas de diversas origens e a todos os níveis, incluindo a capacidade de prestar assessoria técnica e estratégica ao mais alto nível do governo e da função pública de uma forma clara e entendível.
- Excelentes competências de resolução de problemas e capacidade de iniciativa demonstrada na resolução de problemas complexos num ambiente exigente e desafiador, incluindo a capacidade de negociação e de influenciar os outros obtendo consenso para as propostas e ideias;
- Compreensão do ambiente politicamente sensível em que o Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE) opera e do seu papel crítico na Administração Pública em Timor-Leste.

D. Composição do júri;

Compõem o júri de seleção:

- a. Composição dos membros do painel de júri para o processo de recrutamento de profissionais seniores no ano de 2021, como adiante:



- a) Nélson Philomeno Rego de Jesus, - Presidente do Júri;
 - b) Fernando Carvalho da Cruz – Vogal;
 - c) Eugénio João Amado de Maria Soares – Vogal;
 - d) Francelina Guterres - Vogal
- b. O membro do júri dentre os especialistas indicados pelas linhas Ministerias, de acordo com a especialista técnica do cargo (especificamente do Instituto de Apoio ao Desenvolvimento Empresarial (IADE) como adiante :
- a) Sergio Jose da Conceicao Pereira, Vogal
 - b) Julia Baptista Leite Araujo, Suplente

E. Programa de provas;

O programa das prova divide-se em prova escrita e entrevista. Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião do exame escrito e entrevista;

- 1. Constituição da RDTL;
- 2. Estatuto da Função Pública (Lei número 8/2004 e Lei número 5/2009);
- 3. Programa de governo;
- 4. Decreto-Lei número 24/2012, de 4julho, e Diploma Ministerial;
- 5. Sistema e processos de Administração Públicas em Timor-Leste;
- 6. Política governo no âmbito IADE na área do desenvolvimento empresarial em Timor-Leste.

F. Sistema de classificação final

Após a verificação das referências e seleção documental, a classificação final resulta da média aritmética simples das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa escala de 0 a 100 pontos, consideramos-se aprovados os candidatos que obtiverem classificação igual ou superior a 60 pontos.

O candidato igual obtiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso de concurso público será nomeado e empossado no cargo. Em caso de igualdade de condições entre funcionários públicos e candidatos externos, dar-se-á preferência ao candidato funcionário público permanente, nos termos do artigo 6^o, do DL 22/2017, de 24 de maio.

G. Documentos para submissão de candidatura

Para funcionários públicos:

- a) Carta de exposição de motivos da candidatura dirigida ao Presidente do Júri;
- b) Curriculum vitae com pelo menos duas referências;
- c) Certificado de habilitações académicas ou profissionais
- d) Atestado médico de boa saúde pelo HNGV ou Hospitais Referencias

Para candidatos externos (Não funcionários públicos)

- a) Carta de exposição de motivos da candidatura dirigida ao Presidente do Júri;
- b) Curriculum vitae com pelo menos duas referências;



- c) Certidão de nascimento
- d) Certificado de registo criminal atualizado
- e) Certificado de habilitações académicas legalizado pelo MESCC
- f) Certificado de curso de formação profissional
- g) Declaração de não ter sido demitido de um organismo estatal e de que aceita colocação em qualquer parte do território nacional ou representações no exterior do país
- h) Atestado médico de boa saúde pelo HNGV ou Hospitais Referencias

A falta de apresentação de um dos documentos acima mencionados irá desqualificar o/a candidato/a.

H. Entidade a quem apresentar requerimento de inscrição e documentos

Os requerimentos de inscrição ao concurso, acompanhados dos documentos referidos no ponto G devem ser apresentados no Secretariado da Comissão da Função Pública, em Díli, do dia 15 até 30 de dezembro de 2021, ou pela Internet pelo e-mail prof.senior@cfp.gov.tl.

I. Afixação de resultados

A lista contendo os candidatos admitidos ao concurso bem como a lista de classificação final será afixada no quadro de avisos da Comissão da Função Pública e Ministérios relevantes.

A nomeação de candidato selecionado que ocupe cargo de direção ou chefia nos órgãos da Administração Pública direta ou indireta do Estado, implica na sua exoneração do cargo em comissão de serviço pela Comissão da Função Pública, para ingresso na carreira de Profissional Sénior e exercício das atividades definidas neste Termo da Referência.

Encorajar as mulheres para se candidatarem no processo do recrutamento no regime de carreira dos profissionais seniores na Administração Pública.

Díli, 15 de Dezembro de 2021

Nélson Philomeno Rego de Jesus

Presidente do Júri