



AVISO DE CONCURSO PÚBLICO

A Comissão da Função Pública, na forma do Decreto-Lei número 22/2017, de 24 de maio, publica o presente aviso de concurso público para a categoria de **Profissional Sénior Grau A**, da Função Pública. **(1 VAGA), referência RPS/14/2021.**

O/A candidato(a) aprovado (a) será colocado no Secretariado da Comissão da Função Pública por um prazo de até quatro anos.

Cargo: Profissional Sénior Grau A	Especialidade: Desenvolvimento de Sistemas de Informação
Categoria: Profissional Sénior	Grau da Carreira: Grau A Escalão 1
Local: Secretariado da Comissão da Função Pública	
Salário na carreira: US\$ 1,300/mês	
Status - Permanente <input checked="" type="checkbox"/> ou Contratado <input type="checkbox"/>	
Número de funcionários subordinados:	Métodos de selecção de carácter eliminatório: Prova de conhecimentos, entrevista profissional e avaliação curricular
Reporta-se ao: Secretário Executivo da CFP e Diretor da UDESI	

A Descrição do conteúdo funcional do posto de trabalho:

A posição tem por objetivo contribuir para desenvolver sistema de informação da Função Pública e apoiar a equipe de TIC da CFP na resolução de problemas técnicos relacionados ao uso de sistemas de gestão de informação. O profissional sénior reporta-se ao Secretário Executivo da CFP/diretor da UDESI desenvolvimento de sistema informática, de acordo com as regras e regulamentos implementados por lei e as orientações e deliberações da Comissão da Função Pública.

O profissional sénior trabalha em colaboração com os demais funcionários nas direções para o desenvolvimento e implementação de políticas, estratégias e ações de TIC.

B Responsabilidades da posição:

- Contribuir nas atividades da equipe de desenvolvimento de Sistemas de Gestão de Informação da CFP;
- Modelar sistemas de gestão de informação que serão desenvolvidos pela CFP;
- Elaborar documentação dos projetos de sistemas de gestão de informação desenvolvidos na CFP;

- Interação com gestores da CFP para levantamento de requisitos estratégicos para os sistemas de gestão de informação da CFP;
- Interação com funcionários da CFP para levantamento de requisitos funcionais para os sistemas de gestão de informação da CFP;
- Interação com equipe de desenvolvimento de sistemas da CFP para apoio no controle de prioridades na execução das tarefas.;
- Apoiar a CFP no aprimoramento das soluções de governação eletrônica existentes na CFP;
- Apoiar a CFP no desenvolvimento e implementações de novas soluções de governação eletrônica para digitalizar novos processos de trabalho e rotinas da CFP.
- Fornecer capacitação técnica na área de desenvolvimento de sistemas para equipe de desenvolvimento de sistemas da CFP;
- Apoiar os gestores da CFP na identificação e resolução de problemas relacionados à implementação de sistemas de gestão de informação;
- Apoiar a equipe de TIC da CFP na resolução de problemas técnicos relacionados ao uso de sistemas de gestão de informação;
- Apoio no fortalecimento da cultura de utilização de sistemas de gestão de informação por parte dos usuários da CFP;
- Apoiar a CFP no desenvolvimento da literacia digital de seus funcionários.

C Requisitos de seleção:

1. Requisitos obrigatórios

- a. Ser cidadão de Timor-Leste;
- b. Ter o mínimo de 17 anos de idade e no máximo 55 anos, salvo se já for funcionário público;
- c. 15 anos de experiência profissional na área de Desenvolvimento de Sistemas de Informação;
- d. Não ter cometido crime doloso a que corresponda pena de prisão efectiva de dois ou mais anos ou praticado outros actos que devam ser considerados e manifestem incompatibilidade com o exercício de funções na Administração pública;
- e. Não ter sido demitido de uma instituição do Estado;
- f. Estar disponível para deslocações no país e ao estrangeiro;
- g. Gozar de boa saúde e ser física e mentalmente apto para a função para a qual esteja a concorrer
- h. Demonstrar domínio das línguas oficiais e desejável conhecimentos em Inglês e Indonésio.

2. Qualificações Acadêmicas

Graduação em nível universitário (Bacharelato ou Licenciatura) em curso relacionado à área de Tecnologia da Informação, como por exemplo Engenharia Informática, Ciência da Computação ou Engenharia da Computação;

3. Qualificações, competências e experiência adicionais específicas para a posição:

- Experiência profissional com ferramentas Opensource;
- Experiência profissional com bases de dados PostgreSQL, MySQL e SQL Server;
- Experiência profissional com modelagem de dados SQL;
- Experiência profissional com modelagem de sistemas de informação;
- Experiência profissional com desenvolvimento de sistemas utilizando linguagem PHP, Perl ou Python;
- Experiência profissional com frameworks de desenvolvimento PHP, por exemplo Laravel, Symfony, CakePHP, Yii e Zend.

Atributos pessoais:

- Integridade
- Determinação e flexibilidade
- Iniciativa
- Alto nível de responsabilidade
- Auto-disciplina
- Honestidade
- Cooperação e espírito de equipa
- Resiliência e perseverança
- Compromisso
- Respeito
- Lealdade
- Responsabilização

4. Critérios de selecção:

- Tenha uma qualificação e experiência Profissional no Serviço de TIC
- Habilidade para conceber, desenvolver e analisar estratégias para a implementação de políticas e práticas de TIC da Comissão da Função Pública.
- Excelentes competências a nível de gestão e organização num ambiente de trabalho dinâmico, incluindo a capacidade de liderar mudança organizacional.
- Excelente comunicação oral e escrita bem como capacidade demonstrada para se relacionar com pessoas de diversas origens e a todos os níveis, incluindo a capacidade de prestar assessoria técnica e estratégica ao mais alto nível do governo e da função pública de uma forma clara e entendível.
- Excelentes competências de resolução de problemas e capacidade de iniciativa demonstrada na resolução de problemas complexos num ambiente exigente e desafiador, incluindo a capacidade de negociação e de influenciar os outros obtendo consenso para as propostas e ideias.



- Compreensão do ambiente politicamente sensível em que as instituições operam e do seu papel crítico na Administração Pública em Timor-Leste.

D. Composição do Júri

Compõem o júri de seleção:

Composição dos membros do painel de júri para o processo de recrutamento de profissionais seniores no ano de 2021, como adiante:

- a) Nélson Philomeno Rego de Jesus, - Presidente do Júri;
- b) Fernando Carvalho da Cruz – Vogal;
- c) Eugénio João Amado de Maria Soares – Vogal;
- d) Francelina Guterres - Vogal

E. Programa de provas

Os Programas das Provas dividem-se em provas escritas e entrevistas. Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião do exame escrito e entrevistas:

- a. Estatuto da Função Pública (Lei número 8/2004 e Lei número 5/2009)
- b) Lei da Comissão da Função Pública (Lei número 7/2009)
- c) Legislação da Função Pública
- d) Programa de Governo
- e) Sistemas e processos de Administração Pública em Timor-Leste
- f) Desenvolvimento sistema, Sistema gestão informação e analisar estratégias para a implementação de políticas e práticas de TIC.

F. Sistema de classificação final

Após a verificação das referências e seleção documental, a classificação final resulta da média aritmética simples das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se aprovados os candidatos que obtiverem classificação igual ou superior a 60 pontos.

O candidato que obtiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso de concurso público será nomeado e empossado no cargo. Em caso de igualdade de condições entre funcionários públicos e candidatos externos, dar-se-á preferência ao candidato funcionário público, nos termos do artigo 6º, do DL 22/2017, de 24 de maio.

G. Documentos para submissão de candidatura

Para funcionários públicos:

- a) Carta de exposição de motivos da candidatura dirigida ao Presidente do Júri;
- b) Curriculum vitae com pelo menos duas referências;
- c) Certificado de habilitações académicas ou profissionais
- d) Atestado médico de boa saúde pelo HNGV ou Hospitais Referencias

Para candidatos externos (Não funcionários públicos)

- a) Carta de exposição de motivos da candidatura dirigida ao Presidente do Júri;
- b) Curriculum vitae com pelo menos duas referências;
- c) Certidão de nascimento



- d) Certificado de registo criminal atualizado
- e) Certificado de habilitações académicas legalizado pelo MESCC
- f) Certificado de curso de formação profissional
- g) Declaração de não ter sido demitido de um organismo estatal e de que aceita colocação em qualquer parte do território nacional ou representações no exterior do país
- h) Atestado médico de boa saúde pelo HNGV ou Hospitais Referencias

A falta de apresentação de um dos documentos acima mencionados irá desqualificar o/a candidato/a.

H. Entidade a quem apresentar requerimento de inscrição e documentos

Os requerimentos de inscrição ao concurso, acompanhados dos documentos referidos no ponto G devem ser apresentados no Secretariado da Comissão da Função Pública, em Díli, do dia 13 até 27 de Janeiro de 2022, ou pela Internet pelo e-mail prof.senior@cfp.gov.tl.

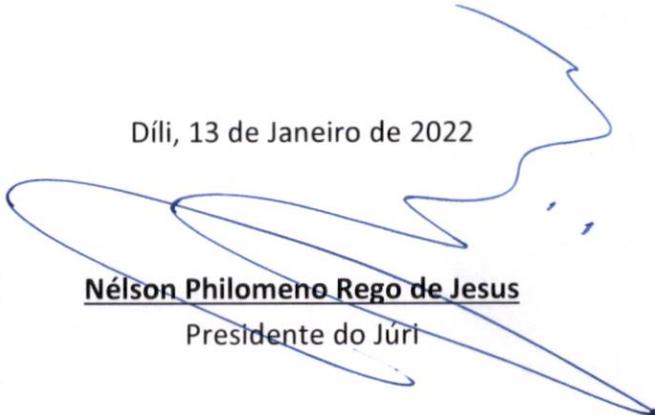
I. Afixação de resultados

A lista contendo os candidatos admitidos ao concurso bem como a lista de classificação final será afixada no quadro de avisos da Comissão da Função Pública e Ministérios relevantes.

A nomeação de candidato selecionado que ocupe cargo de direção ou chefia nos órgãos da Administração Pública direta ou indireta do Estado, implica na sua exoneração do cargo em comissão de serviço pela Comissão da Função Pública, para ingresso na carreira de Profissional Sénior e exercício das atividades definidas neste Termo da Referência.

Encorajar as mulheres para se candidatarem no processo do recrutamento no regime de carreira dos profissionais seniores na Administração Pública.

Díli, 13 de Janeiro de 2022


Nelson Philomeno Rego de Jesus

Presidente do Júri