



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
Secretariado da Comissão da Função Pública
Oficial Recursos Humanos

RUA AVENIDA MÁRTIRES DA PÁTRIA
DILI TIMOR-LESTE

AVIZU

Fó hatene bá Públiku katak Sekretariadu Komisaun Funksaun Públika loke fila fali ka re-anúnsiu vaga 4 (haat) atu halao rekrutamentu ba Ajente Administrasaun Públika – AAP tinan 2022 iha área hanesan tuir mai ne'e:

- | | | |
|---------------------------------------|----------|--------|
| 1. Engenheiro de Software | Grau – C | vaga 1 |
| 2. Administrador de Base de Dados SQL | Grau – C | vaga 1 |
| 3. Desenvolvedor PHP | Grau – D | vaga 2 |

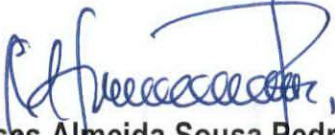
Bá maluk sira nebe'e interesadu bele hatama ka submete dokumentus, hahú husi loron 11 to'ó loron 24 fulan marsu tinan 2022, liu husi Diresaun Nasional Rekrutamentu no Desenvolvimentu Karreiras Funksaun Públika – KFP:

- (1) atendimentu dijital Komisaun Funksaun Públika (<https://atendimento.cfp.gov.tl>); ka
(2) email recrutamentoitc@cfp.gov.tl.

Termus referênsia bá área ida-idak bele haré iha dokumentu sira iha aneksu ne'ebé taka mós iha kuadru avizu Komisaun Funksaun Públika nian.

Obrigadu wain bá maluk interesadu sira nia atensaun.

Dili, 11 fulan marsu, tinan 2022


Moises Almeida Sousa Pedroso
Presidente Júri



RE-ANÚNCIO

AVISO CONCURSO PÚBLICO PARA AGENTE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA-AAP SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Posição: Administrador de Base de Dados SQL

O Secretariado da Comissão da Função Pública – SCFP, dando o seguimento do Despacho da Comissão da Função Pública nº 8611/2021/PCFP, bazeando a 6ª alteração do regimento interno do Secretariado da Comissão da Função Pública-SCFP, Decisão Nº 2190/2016/CFP, Decreto-Lei nº. 34/2008, de 27 de agosto, com a redação dada pelo Decreto-Lei nº. 22/2011, de 8 de junho o regime concurso, recrutamento, seleção, nomeação e promoção pessoal na Administração Pública, o Decreto do Governo nº 6/2015, 16 de Novembro Regime Jurídico dos Contratos de Trabalho a Termo Certo na Administração Pública, publica o presente aviso de seleção por mérito para **Agente da Administração Pública (AAP)** para a posição de **Administrador de Base de Dados SQL**, por um período de 1 ano (12 meses), renovável.

Número ref.	CPA/02/SCFP/III/2022
POSIÇÃO:	Administrador de Base de Dados SQL
CATEGORIA	Técnico Profissional / Grau C
N.º DE VAGAS:	1 (uma) Vaga
LOCAL DE TRABALHO:	Edifício Central da Comissão da Função Pública, Caicoli, Dili.
SUPERVISOR IMEDIATO:	Secretária Executiva
QUALIDADE DO VÍNCULO:	Contratação de Serviço por 1 ano (12 meses), renovável
CONCURSO:	Público
Remuneração	Salário por mês (\$343)

A. Descrição do conteúdo funcional do posto de trabalho:

Esta é uma posição de apoio e gestão da Secretária Executiva como responsável pela gestão eficiente, eficaz e económica dos recursos materiais, humanos e financeiros.

B.. Responsabilidades Gerais:

1. Conhecimento de ferramentas Opensource;
2. Conhecimento básico de bases de dados PostgreSQL, MySQL e SQL Server;
3. Conhecimento básico de modelagem de dados SQL;
4. Conhecimento básico de modelagem de sistemas de informação;
5. Conhecimento básico de desenvolvimento de sistemas utilizando linguagem Perl ou Python.
6. Conhecimento básico de frameworks de desenvolvimento PHP, por exemplo Laravel, Symfony, CakePHP, Yii e Zend.

3. Conhecimento básico de modelagem de dados SQL;
4. Conhecimento básico de modelagem de sistemas de informação;
5. Conhecimento básico de desenvolvimento de sistemas utilizando linguagem Perl ou Python.
6. Conhecimento básico de frameworks de desenvolvimento PHP, por exemplo Laravel, Symfony, CakePHP, Yii e Zend.

C. Responsabilidades específicas:

- a. Desenvolver sistemas de gestão de informação para a CFP;
- b. Comentar o código fonte dos sistemas desenvolvidos na CFP para facilitar a manutenção e documentação dos sistemas;
- c. Interação com gerente de projetos da CFP para controle de prioridades na execução das tarefas.

D Requisitos de seleção:

1. Requisitos obrigatórios

- a. Ser cidadão de Timor-Leste;
- b. Não ter sido condenado por crime doloso a que corresponda pena de prisão efectiva de dois ou mais anos ou praticado actos que devam ser considerados e manifestem incompatibilidade com o exercício de funções na Administração Pública;
- c. Nunca ter sido demitido de uma instituição do Estado;
- d. Estar pronto para viajar ou ser colocado em qualquer parte do território nacional e no exterior;
- e. Gozar de boa saúde e estar física e mentalmente capaz de realizar a função para a qual está a concorrer;

2. Requisitos mínimos:

- a. Graduação nível universitário em Engenharia Informática, Ciências da Computação, Engenharia da Computação ou curso equivalente na área de TIC;
- b. Experiência profissional anterior na Administração Pública ou graduação em curso na área de Administração Pública;
- c. 3 (três) anos de experiência profissional na área de Banco de Dados;
- d. 3 (três) anos de experiência profissional na área de desenvolvimento de Sistemas;
- e. Conhecimento da Língua Portuguesa;
- f. Conhecimento da Língua Inglesa;
- g. Conhecimento da Língua Tétum.

3. Requisitos Desejáveis:

- a. Experiência profissional com ferramentas Opensource;
- b. Experiência profissional com bases de dados PostgreSQL, MySQL e SQL Server;
- c. Experiência profissional com modelagem de dados SQL
- d. Experiência profissional com modelagem de sistemas de informação;

- e. Experiência profissional com desenvolvimento de sistemas utilizando linguagem Perl ou Python;
- f. Experiência profissional com frameworks de desenvolvimento PHP, por exemplo Laravel, Symfony, CakePHP, Yii e Zend.

4. Atividades Principais:

- a. Modelar sistemas de gestão de informação que serão desenvolvidas pela CFP;
- b. Apoiar a equipe de desenvolvimento de Sistemas de Gestão de Informação da CFP;
- c. Elaborar documentação dos projetos de software desenvolvidos na CFP;
- d. Interação com gestores da CFP para levantamento de requisitos de negócio para sistemas da CFP;
- e. Interação com funcionários da CFP para levantamento de requisitos funcionais para os sistemas da CFP;
- f. Interação com gerente de projetos da CFP para controle de prioridades na execução das tarefas.

E. Documentos exigidos para apresentação com o requerimento de inscrição

- 1. Requerimento assinado pelo requerente será dirigido para o Presidente de Júri;
- 2. Curriculum Vitae (CV) assinados pelo requerente e duas testemunhas;
- 3. Certidão de Bom Comportamento emitido pelo Ministério da Justiça ainda em período de validade;
- 4. Atestado médico;
- 5. Foto-cópia Habilitação Literária ou Diploma legalizado pelo Ministério da Educação;
- 6. Fotocópia Certidão de Nascimento/RDTL;
- 7. Fotocópia Cartão de Eleitoral;
- 8. Fotocópia Bilhete de Identidade (BI);
- 9. Outros documentos de interesse para a candidatura.

F. Composição do Júri.

- 1. Moises Almeida Sousa Pedroso – Diretor – CFP – Presidente do Júri;
- 2. Nelson Philomeno Rego de Jesus — SCFP – Vogal
- 3. Cesarina da Silva Mendes – Chefe Dep. – SCFP – Vogal;
- 4. Edgar Maria do Rego Magno – DirectChefe Dep.– SCFP – Vogal;
- 5. Lidonia Manuel — SCFP – Vogal;
- 6. Guilherme AC Penha — SCFP – Observador;

G. Os seguintes tópicos serão exigidos por ocasião do exame escrito:

- 1. Constituição da RDTL;
- 2. Estatuto da Função Pública (Lei no. 8/2004 e Lei no. 5/2009);
- 3. Lei da Comissão da Função Pública (Lei no. 7/2009);

4. Regime de Avaliação de Desempenho da Administração Pública (Decreto-Lei no. 25/2016, de 29 de Junho);
5. Regime das Licenças e Faltas dos Trabalhadores da Administração pública (Decreto Lei no.40/2008, de 29 de outubro, alterado pelo Decreto Lei no. 21/2011, de 8 de Junho);
6. Regime de Suplemento Renumeratórios da Administração Pública (Decreto Lei no. 20/2010, de 1 de Dezembro);
7. Regime da Formação e Desenvolvimento da Função Pública (Decreto Lei no. 38/2012, de 1 de Agosto);
8. Regime Interno Secretariado da Comissão da Função Pública Desiçãõ N^o. 2190/2016/CFP;
9. Tópicos relevantes da posição.

H. Julgamento e Sistema de Classificação Final.

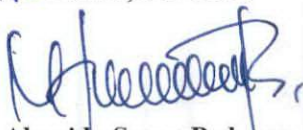
Os métodos de seleção compreendem, análise do currículo, prova escrita, entrevista e verificação das referências pessoais. A classificação final resulta de media aritmética simples das classificações obtidas em todos os métodos de seleção, numa escala de 0 a 100 pontos, considerando-se aprovados os candidatos que optiverem classificação igual ou superior a 60 pontos.

O Candidato que optiver o maior número de pontos e preencher as demais condições deste aviso será nomeado e empossado no cargo. Em caso de empate é dada preferência á candidato Feminino.

Entidade a quem apresentar o requerimento de inscrição ao concurso, acompanhados do currículo Vitae (CV), devem ser dirigido ao Presidente de Júri, e os documentos são submetidos na Direção Nacional de Recrutamento e de Desenvolvimento das Carreiras da Função Pública, Departamento de Recrutamento, Seleção e Nomeação na CFP a partir de 11/03 até 24/03 de março de 2022.

Afixação de resultados admitidos ao concurso bem como a lista de Classificação final será afixada no quadro de aviso do Secretariado da Comissão da Função Pública.

Dili, 10 de março de 2022



Moises Almeida Sousa Pedroso

Presidente do Painel Júri