



## AVISU KONKURSU INTERNU

Komisaun Funsau Públika, tuir forma Dekretu Lei nu. 34/ 2008 27 Agustu, ho redasaun husi Dekretu – Lei nu. 22/2011, 8 Junhu, DL Nu. 25/2016, 24 Janeiru Rejime Kargu Diresaun no Xefia, publika iha avisu konkursu selesaun por merit ba pozisaun **Inspetor/a Gabinete Inspesaun no Auditoria (GIA)**.

Posizaun: <b>Inspetor (a )Auditoria GIA MD</b>	Nº. Referensia: <u>PPC /10 /2022</u>
Salariu Mensal: Saláriu Base Grau +Suplemento do Cargo <b>519.00</b>	Diresaun-Jeral: <b>Gabinete Inspeção Auditoria Ministériu Defeza</b>
Tipu konkursu: <b>Internu</b>	Lokal Trabalho: <b>Díli, Nasionál</b>
Númeru Posizaun: <b>1 (ida)</b>	Relata ba: <b>Ministru Defeza</b>

### A. Deskrisaun konteudu (Responsabilidade):

Posizaun ida ne'e asumi nu'udar Inspetor/a Auditoria GIA Ministério da Defesa

Gabinete Inspesaun no Auditoria ida ne'e servisu kona-bá responsabiliza, akompañia no avalia regularidade no qualidade funsionamentu servisu hotu hodi asegura fiskalizaun ba boa administrasaun tuir meius humanu, materiais no finanseirus tuir postu dispozisaun Ministériu Defeza nian no F-FDTL, verifica tuir legalidade servisu sira ne'ebé tutela no superintendénsia nia okos no relata atividades ba **Ministru Defeza**.

### B. Deskrisaun Funsau Jerál sira:

1. Halo investigasaun ba kazu sira seluk kuandu nesesita husi Ministru Defeza;
2. Verifika no avalia dezvoltamentu atividade sira servisu Ministériu Defeza nian no F-FDTL tuir planu anual;
3. Efetua auditoria ordinarias ba natureza financeira no patrimonial hodi avalia servisu hotu-hotu ne'ebé presta husi unidades hotu ho adekua, efisiensia, efikasias nomós ho profesionalizmu;
4. Realiza inspesaun sira ordinaria no ekstra-ordinaria hodi avalia legalidade no regularidade ba atividade administrativa Ministériu Defeza nian no F-FDTL;
5. Kolabora ho CFP, kona-ba prosesu disiplinar ba funsionáriu sira;
6. Elabora pareser ba Ministru Defeza karik solisita;

8. Prepara mós relatóriu auditoria nian ba Ministru Defeza;
9. Kolabora servisu ho inspesaun jerál estadu nian karik solisita;
10. Realiza kualker tarefas ne'ebé atribui tuir lei, regulamentu ka determina husi Superior.

**C. Deskrisaun Funksaun Espesifikus:**

1. Halo atividade seluk ne'ebé spesifiku tuir Orientasaun Superior masimu nian;
2. Kumpri Despaisu no Orientasaun Verbal husi Ministru Defeza nian hodi partisipa iha atividade / enkontru sira;
3. Garante kolaborasaun ho Gabinetes, Diresaun Nasionál hotu kona-ba servisu ministériu nomós planu anual ba atividades ezekusaun;
4. Partisipa iha enkontru formal ruma iha Ministériu no F-FDTL bazeia ba konvite;
5. Prepara relatóriu Semanal, mensal, Trimistral no anual relata ba Ministru Defeza;
6. Partisipa iha enkontru ruma ne'ebé delega husi Superior masimu no sei relata relatóriu enkontru.

**D. Rekizitus Obrigatórius (Estatutu Funksaun Públika, artigu 14<sup>o</sup>):**

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. La komete krime dolosu koresponde ho sansaun prizaun efetiva husi tinan rua ou pratika aktus seluk ne'ebe konsidera no manifestem incompatibilidade ho ezersisio funsoens iha administrasaun publika;
3. Iha kualifikasoens rekerente husi regulamentu no deskrisaun ba funsoens;
4. La demite husi instituisaun estadu ruma;
5. Prontu no sempre atu koloka iha kualker parte teritóriu nasional ou representasaun ofisial iha eksterior;
6. Mínimu domina lingua ofisial ida; Português ou Tetum
7. Iha saúde ne'ebé di'ak no física no mentalidade kapaz ba funsaun ne'ebe konkore ba.

**E. Rekuizitus Espesifikus/kualifikasoens nesesárias ba desempenhu funsoens sira (habilitasaun literária, koinesimentu, esperiensa, étika, responsabilidade, determinasaun no ekselente relasionamentu interpesoal):**

1. Grau habilitasaun literária Lisensiatura iha area jestaun Finansas ka esperiensa profesional iha área Jestaun Públika;
2. Diploma ne'ebé hetan legalizadu husi Ministériu Edukasaun RDTL;
3. Mínimu tinan 3 ka 4 esperiensa servisu iha area ne'ebé hala'o funsaun ba;
4. Mínimu tinan 2 ikus, hetan avaliasaun dezempeñu ho valor di'ak ou di'ak tebes;
5. Mantein ba presisaun, kompletude no konfidensialidade ba informasaun hotu ba servisu administrativu;

7. Atributus pessoais:

- a. Integridade
- b. Determinasaunno flesibilidade
- c. Inisiativa
- d. Responsabilidade
- e. Honestidade
- f. Kompromisu
- g. Respeitu
- h. Lealdade
- i. Konfidensialidade
- j. Kreatividade
- k. Auto-Diçiplina

8. Demonstra efisiensia ne'ebé as no efikaz iha utilizaun ba patrimonius Estadu nian;

9. Fluensia hakerek no koalia iha lian ofisial, Tétum no Portugues;

10. Kuiñesimentu ba Informátika ba programas Word, Excel, Power Point no Interneté ne'ebé prioridades liu;

11. Kuiñesimentu hakerek no koalia iha lían Indonésia no Inglesa. (*Preferensial*).

**F. Atributu Profisionáis**

1. Iha kapasidade ba organiza no kolabora ho servisus iha ekipa;
2. Rasionaliza ba lójiku bokal iha rezolusaun ba problemas kompleksu no proativu hodi identifika no solusiona ba kestoens lor-loron;
3. Mantein ba sizilo, kompletude no konfidensialidade ba informasaun hotu ba servisu administrativu;
4. Iha kapasidade ba prioriza tarefas hotu ba karakter ne'ebé urjente tebes hodi integra demandas iha tempu lalais;
5. Iha kapasidade dezenvolidu ba komunikasaun orál no eskrita nomós kapasidade atu komunika ho ema orijin diversa no iha nivel oioin.

**G. Komposizaun Paineis Júri**

Kompostu júri ba selesaun:

- |  |                   |
|--|-------------------|
| 1. Francisco Amaral da Silva - MD      | - Presidente Júri |
| 2. Dília Helena A. de Sousa - MD       | - Vogal           |
| 3. Justiano Rodrigues de Jesus - MD    | - Vogal           |
| 4. Nelson Philomeno Rego de Jesus -CFP | - Vogal           |
| 5. Maria da Costa Oliveira - CFP       | - Vogal           |

1. **Materia Jeral 25%**
2. Lejislasaun Funksaun Publika;
3. Konstituisaun RDTL;
4. História Timor-Leste;
5. **Materia Espesifiku 75%**
6. Organika Ministériu Defeza;
7. Kuiñesimentu spesifiku kona-bá area jestaun no Lideransa
8. Kuiñesimentu spesifiku kona-bá iha Auditoria, Inspesaun no Investigasaun

**I. Dokumentus ne'ebé tenki aneksu ba prosesu selesaun :**

1. Diploma habilitasaun literária legalizadu husi Ministériu Edukasaun (MESC);
2. Sertifikadu Formasaun iha area Auditoria no Inspesaun;
3. Deklarasaun livre husi prosesu Dixiplinar (Foti iha CFP)
4. Billeto Identidade ou Kartaun Eleitoral;
5. Sertidaun Nasimentu RDTL;
6. Rekerimentu inskrisaun ba konkursu asinadu husi rekerente.  
(*Dirije ba Prezidente Júri, akompanha ho Kurikulum Vitae*);  
*Kurikulum Vitae (CV)* husi rekerente asinatura husi testemunha nain 2.
7. Sumáriu mérito (Mínimu tahan 2)

**J. Julgamentu no Sistema Klasifikasaun Final**

Metodus hotu ho karakter eliminadoriu ba selesaun análiza kurikulu ka ba referensia pesoal, ezame hakerek no entrevista. Klasifikasaun final resulta média aritmética simples klasifikasaun obtidu ba metodus hotu husi selesaun, ho eskala 0 to'o 100 pontus, konsidera aprovaus kandidatus sira ne'ebe obtidu klasifikasaun hanesan ou superior husi 60 pontus.

Kandidatu ne'ebé obtidu númeru as liu husi pontus no priense kondisoens liu desde avisu bele nomeia ba iha pozisaun ne'e.

Rekerimentu inskrisaun ba konkursu, akompanha ho *Kurikulu Vitae* (CV), tenke diriji ba Prezidente Júri, Señor Francisco Amaral da Silva, no dokumentus sira tenke submete iha Sekretariadu Komisaun Funksaun Públika, ho manual ou bele mos elektronikamente ba email, [rekrutamento@defesa.gov.tl](mailto:rekrutamento@defesa.gov.tl) Dili loron, 06 Junho to'o loron, 17 Junho tinan 2022 iha loron servisu.

Rezultadu ba kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun sei taka / públika iha kadru avizu iha Sekretariádu Komisaun Funksaun Públika, Website Ministério Defesa no Jornal Diário.

Dili, 01 Junho 2022

**Prezidente Painel Júri**



Francisco Amaral da Silva