



AVISU KONKURSU INTERNU

Komisaun Funsau Públika, tuir forma Dekretu Lei nu. 34/ 2008 27 Agustu, ho redasaun husi Dekretu – Lei nu. 22/2011, 8 Junhu, DL Nu. 25/2016 24 Janeiru Rejime Kargu Diresaun no Xefia, públika iha avisu konkursu selesaun por meritu ba pozisaun **Xefi Departamentu Lojistika no Manutensaun.**

| | |
|--|--|
| Posizaun: Xefi Departamentu Lojistika no Manutensaun. | Nº. Referensia: <u>ppc/14</u> /2022 |
| Kategoria/Grau: | Diresaun-Jeral: Administrasaun Ministériu Defeza |
| Salariu Mensal: Saláriu Base+Suplemento do Cargo (\$ <u>310.00</u>) | Diresaun Nasional: Jestaun Património Ministériu Defeza |
| Tipu konkursu: Internu | Lokal Trabalho: Díli, Nasionál |
| Númeru Posizaun: 1 (ida) | Relata ba: Diretór Nasionál Jestaun Patrimonio MD |

A. Deskrisaun konteudu (Responsabilidade):

Chefe Departamento hala'o servisu ba Logistika no Manutensaun Ministerio da Defesa responsavel ba rekursus materiais no ekipamentus adekuadus ba efikásia ezekusaun ba atividades hotu, inklui manutensaun, konsersasaun no kontrolu ba efeitus Ministériu.

B. Deskrisaun Funsau Jerál sira:

1. Garantia ba distribuissau no manutensaun ba bens ekipamentus Material sira Ministériu nian;
2. Elabora no analisa orsamentu ba kustus Manutensaun ba bens ekipamentus Material iha MD;
3. Asegura no kumpri Prosedimentu sira kona-bá Reparasaun no Manutensaun ba viaturas estadu ho kompañia kontratadu.
4. Jere no organiza pesoal limpeza no koordena ho servisu relevante Ministériu nian;
5. Supervisiona no asegura servisu Limpeza iha edificiu ministériu;
6. Jere armajen, ekipamentus no materiais ministériu nian;
7. Providensia apoiu lojistiku iha preparasaun ba eventus ministériu nomós F-FDTL, koordena ho servisu ne'ebé relevante, wainhira solisita;
8. Mantein no koordena atividade Departamento nian ho Património Estado;

9. Akompañia elaborasaun Planu akizasaun armamentu, ekipamentus servisu defeza, promove, koordena no ezekuta hamutuk ho F-FDTL ba atividades ne'ebé nesesarias ba jestaun di'ak iha siklu vida lojistik material militar;
10. Elabora inventarizasaun ba bens ekipamentus no materiais efeitos ministériu, iha koordenaun ho servisu;
11. Kontrola material tama no sai ministériu, ho koordenaun ho servisu no mantein atualizasaun inventariu;
12. Propoin normas interna ba asesu estasionamentu.

C. Deskrisaun Funksaun Espesifikus:

1. Apoia Diretor DNGP hodi kria plano asaun annual no plano operacional.
2. Prepara deskrisaun serviso ba subordinado sira:
3. Supervisiona no avalia serviso departamento nian.
4. Halo avaliaun desempenho individual ba subordinado sira.
5. Halo atividade seluk ne'ebé spesifiku tuir Orientasaun Diresaun nian;
6. Apoia servisu seluk ruma iha Diresaun tuir orientasaun Diretor nian no halo koordenaun ho parte F-FDTL kona-ba logistika no manutensaun.
7. Prepara relatóriu mensal, trimestral, semestral no annual, relata ba Diretor Nasionál Gestaun Património;
8. Partisipa iha enkontru ruma ne'ebé delega husi Superior sira no sei relata relatóriu.

D. Kompetensia

1. Kapasidade efetiva iha lideransa , motivaun no desenvolvimento iha equipa.
2. Kapasidade komunikasaun verbal, escrita no negosiasaun.
3. Kapasidade iha inisiativa no foku iha asaun.
4. Dominio feramentas informatikas.
5. Kompetensia analitika no resoluun problema.
6. Iha integridade, responsabilidade rigor no etika.
7. Fleksibilidade no kapasidade atu rona opiniao husi ema seluk.
8. Mantein ba sizilo, kompletude no konfidensialidade ba informasaun hotu ba servisu administrativu;

E. Rekizitus Obrigatórius (Estatutu Funsau Públiku, artigu 14°):

1. Sidadaun Timorens;
2. La komete krime dolosu koresponde ho sansaun prizaun efetiva husi tinan rua ou pratika aktus seluk ne'ebe konsidera no manifestam incompatibilidade ho ezersisiu funsoens iha administrasaun públiku no lahetan sansaun disiplinár iha Funsau Públiku.
3. Iha kualifikasoens rekerente husi regulamentu no deskrisaun ba funsoens;
4. La demite husi instituisaun estadu ruma;
5. Prontu no sempre atu koloka iha kualker parte teritóriu nasional ou representasaun ofisial iha eksterior;
6. Minimu domina lingua ofisial no lingua ingles (preferencia).

F. Requisitos Habilitasaun akademika no Esperiensia Profesional

Habilitasaun literaria licenciadu iha Administrasaun no Jestaun ou esperiensia profesional iha area refere minimu tinan lima (5)

G. Komposizaun Paineis Júri

Kompostu júri ba selesaun:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Dília Helena Auxiliadora de Sousa, MD | - Presidente Júri |
| 2. Justino Filomeno da C. Martins, MD | - Vogal |
| 3. Martinho Soares Moniz, MD | - Vogal |
| 4. Francisco da Costa Pereira, CFP | - Vogal |
| 5. Maria José A. Mesquita, CFP | - Vogal |
| 6. Jerónimo Freitas, MD | - Suplente |

H. Matérias ba Ezame:

1. Materia Jeral 25%
2. Lejislasaun Funsau Públiku;
3. Konstituisaun RDTL;
4. História Timor-Leste;
5. Materia Espesifiku 75%
6. Organika Ministériu Defeza;
7. Kuiñesimentu spesifiku kona-bá area jestaun administrasaun no Manutensaun

I. Dokumentus ne'ebé tenki aneksu ba prosesu selesaun :

1. Diploma habilitasaun literária hetan legalizadu husi Ministériu Ensino Superior.
2. Sertifikasoens Formasaun no Desenvolvimentu.(karik iha)
3. Billete Identidade, Kartaun Eleitoral no kartaun Funcionáriu.
4. Sertidaun Nascimento RDTL
5. Deklarasaun livre processo disciplinar husi CFP.
6. Rekerimentu inskrisaun ba konkursu asinadu husi rekerente.

(Dirije ba Prezidente Júri, akompanha ho *Kurikulum Vitae*);

Kurikulum Vitae (CV) husi rekerente asinatura husi testemunha nain 2.

J. Avaliasaun e Sistema Klasifikasaun Final.

Metodus hotu ho karakter eliminadoriu ba selesaun análiza kuríkulu ka ba referensia pesoal, ezame hakerek no entrevista. Klasifikasaun final resulta média aritmética simples klasifikasaun obtidu ba metodus hotu husi selesaun, ho eskala 0 to'o 100 pontus, konsidera aprovaus kandidatus sira ne'ebe obtidu klasifikasaun hanesan ou superior husi 60 pontus.

Kandidatu ne'ebé obtidu número as liu husi pontus no priense kondisoens liu desde avisu bele nomeia ba iha pozisaun ne'e.

K. Entidade atu ba apresenta rekerimentu inskrisaun no dokumentus

Rekerimentu inskrisaun ba konkursu, akompanha ho *Kurikulu Vitae* (CV), tenke diriji ba Prezidente Júri, Señora Dília Helena Auxiliadora de Sousa no dokumentus sira tenke submete iha Diresaun Nasionál Rekursus Humanus – Ministerio Defeza ou bele submete via email rekrutamento@defesa.gov.tl hahu husi loron 06 Junho to'o loron 17 Junho tinan 2022 iha loron servisu.

Enkoraja liu – liu ba feto maluk sira atu konkore.

Rezultadu ba kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun sei pública iha quadru avisu Sekretariádu Komisaun Funsau Públika no Ministériu Defeza.

Díli, 01 Junho 2022

Prezidente Painel Júri

Dília Helena Auxiliadora de Sousa