

**AVISU KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funksaun Públika, tuir forma Dekretu Lei nu. 34/ 2008 27 Agustu, ho redasaun husi Dekretu – Lei nu. 22/2011, 8 Junhu, DL Nu. 25/2016 24 Janeiro Rejime Kargu Diresaun no Xefia, públika avisu ba konkursu selesaun por meritu ba pozisaun **Xefi Departamentu Arkivu.**

Posizaun: Xefi Departamentu Arkivu.	Nº. Referensia: <u>DPC 116 /2022</u>
Kategoria/Grau:	Diresaun-Jeral: Administrasaun Ministériu Defeza
Salariu Mensal: Salario Base+Suplemento do Cargo (S310.00)	Diresaun Nasional: Jestaun Património Ministériu Defeza
Tipu konkursu: Internu	Lokal Trabalho: Díli, Nasionál
Númeru Posizaun: 1 (ida)	Relata ba: Diretór Nasionál Jestaun Patrimonio Ministériu Defeza

A. Deskrisaun konteudu (Responsabilidade):

Xefe Departamentu halaó knar servisu hodi halo Arquivo jerál ba salvaguarda no seguransa ba dokumentus Ministériu nian.

B. Deskrisaun Funksaun Jeral sira:

1. Koordena ho Arquivo Nacional de Timor Leste hodi Organiza, Azegura no Salva guarda no Siguransa ba dokumentus importante sira Ministeriu nian;
2. Asegura no organiza arquivo ba dokumentus sira nebe ho valor permanente;
3. Estuda no elabora proposta no plano ba Konservasaun no siguransa ba arkivu Ministerio nian;
4. Kria arkivu ida ba dokumentus ne'ebé ho karakter konfidensial iha Defesa no tratamentu tecnico tuir regulamentu ne'ebé iha;
5. Mantein arquivo Geral ida nebe organizado hodi conserva no garantia ba assesu informasaun ba dokumentus sira tuir lei;
6. Mantein arkivu jerál ho organizado, zelar ba konservasaun no dokumentasaun no garante asesu ba informasaun no dokumentus konforme lejislasaun ne'ebé vigora, observa ba restrisaun imposta ba lei nomós segredu Estadu;
7. Prosede, ho koordenasan ho servisu kompetente, informatizasaun ba arkivu ho modu atu garante assesu informasaun ho rapidu;

8. Elabora no ezejuta planu prezervasaun dijital ba dokumentus ho forma atu garante salvaguarda informasaun arkivada, prezervandu no proteje , lakon fizika no obsolesência teknolojia no asegura asesu kontinuasaun ba konteudu dokumentus;
9. Prosede rekuperasaun dokumentus ne'ebé át;
10. Promove kriasaun biblioteka iha setór defesa;
11. Efetua atividades seluk iha ambitu area atuasaun.

C. Deskrisaun Funksaun Espesifikas:

1. Apoia Diretor DNGP hodi kria plano asaun annual no plano operacional;
2. Prepara deskrisaun servisu ba subordinado sira;
3. Supervisiona no avalia servisu departemento nian;
4. Halo avaliasaun desempenho individual ba subordinado sira;
5. Halo atividade seluk ne'ebé spesifiku tuir Orientasaun Diresaun nian;
6. Apoia servisu seluk ruma iha Diresaun tuir orientasaun Diretor nian no halo koordinasaun ho parte F-FDTL kona-ba servisu arquivo;
7. Prepara relatóriu mensal, trimestral, semestral no annual, relata ba Diretor Nasionál Kooperasaun Internasionál;
8. Partisipa iha enkontru ruma ne'ebé delega husi Superior sira no sei relata relatóriu enkontru.

D. Kompetensia

1. Kapasidade efetiva iha lideransa , motivasaun no desenvolvimento iha equipa;
2. Kapasidade komunikasaun verbal, escrita no negosiasaun;
3. Kapasidade iha inisiativa no foku iha asaun;
4. Dominio feramentas informatikas;
5. Kompetensia analitika no resolusaun problema;
6. Iha integridade, responsabilidade rigor no etika;
7. Fleksibilidade no kapasidade atu rona opiniao husi ema seluk;
8. Mantein ba sizilo, kompletude no konfidensialidade ba informasaun hotu ba servisu administrativu.

E. Rekizitus Obrigatórius (Estatutu Funsau Públika, artigu 14º):

1. Sidadaun Timorens;
2. La komete krime dolosu koresponde ho sansaun prizaun efetiva husi tinan rua ou pratika aktus seluk ne'ebe konsidera no manifestam incompatibilidade ho ezersisiu funsoens iha administrasaun publika no lahetan sansaun disiplinár iha Funsau Públika.
3. Iha kualifikasoens rekerente husi regulamentu no deskrisaun ba funsoens;
4. La demite husi instituisaun estadu ruma;
5. Prontu no sempre atu koloka iha kualker parte teritóriu nasional ou representasaun ofisial iha eksterior;
6. Minimu domina lingua ofisial no lingua ingles (preferencia).

F. Requizitos Habilitasaun akademika no Esperiensia Profisional

Habilitasaun literaria lisenziadu iha Administrasaun no Jestaun ou esperiensia profisional iha área refere minimu tinan lima (5)

G. Komposizaun Painel Júri

Kompostu júri ba selesaun:

Kompostu júri ba selesaun:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Dilia Helena Auxiliadora de Sousa, MD | - Presidente Júri |
| 2. Justino Filomeno da C. Martins, MD | - Vogal |
| 3. Martinho Soares Moniz, MD | - Vogal |
| 4. Francisco da Costa Pereira, CFP | - Vogal |
| 5. Maria Jose A. Mesquita, CFP | - Vogal |
| 6. Jerónimo Freitas, MD | - Suplente |

H. Matérias ba Ezame:

1. Materia Jeral 25%
2. Lejislasaun Funsau Públika;
3. Konstituisaun RDTL;
4. História Timor-Leste;
5. Materia Espesifiku 75%
6. Organika Ministériu Defeza
7. Kuiñesimentu spesifiku kona-bá area jestaun administrasaun no Manutensaun

I. Dokumentus ne'ebé tenki aneksu ba prosesu selesaun :

1. Diploma habilitasaun literária hetan legalizadu husi Ministériu Edukasaun
2. Sertifikasoens Formasaun no Desenvolvimentu
3. Billete Identidade, Kartaun Eleitoral no Kartaun Funcionáriu
4. Sertidaun Nascimento RDTL
5. Declarasaun livre processo disciplinar husi CFP.
6. Requerimentu inskrisaun ba konkursu asinadu husi rekuerente
(*Dirije ba Prezidente Júri, akompanha ho Kurikulum Vitae*);
Kurikulum Vitae (CV) husi rekuerente asinatura husi testemunha nain 2.

J. Avaliasaun e Sistema Klasifikasaun Final.

Metodus hotu ho karakter eliminadoriu ba selesaun análiza kuríkulu ka ba referensia pesoal, ezame hakerek no entrevista. Klasifikasaun final resulta média aritmética simples klasifikasaun obtidu ba metodus hotu husi selesaun, ho eskala 0 to'o 100 pontus, konsidera aprovadus kandidatus sira ne'ebe obtidu klasifikasaun hanesan ou superior husi 60 pontus.

Kandidatu ne'ebé obtidu número as liu husi pontus no priense kondisoens liu desde avisu bele nomeia ba iha pozisaun ne'e.

K. Entidade atu ba apresenta rekerimentu inskrisaun no dokumentus

Rekerimentu inskrisaun ba konkursu, akompanha ho *Kurikulu Vitae* (CV), tenke diriji ba Prezidente Júri, Señora Dília Helena Auxiliadora de Sousa no dokumentus sira tenke submete iha Diresaun Nasional Rekursus Humanus – Ministériu Defeza ou bele submete via email rekrutamento@defesa.gov.tl hahu husi loron 06 Junho to'o loron 17 Junho tinan 2022 iha loron servisu.

Enkoraja liu – liu ba feto maluk sira atu konkore.

Rezultadu ba kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun sei públika iha kuadru avisu Sekretariádu Komisaun Funsau Públika no Ministériu Defeza.

Díli, 01 Junho 2022

Prezidente Painel Júri


Dília Helena Auxiliadora Sousa