

**AVISU KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funsau Públika, tuir forma Dekretu Lei nu. 34/ 2008 27 Agustu, ho redasaun husi Dekretu – Lei nu. 22/2011, 8 Junhu, DL Nu. 25/2016 24 Janeiru Rejime Kargu Diresaun no Xefia, publika iha avisu konkursu selesaun por meritu ba pozisaun **Xefi Departamentu Pagamentus**.

Posizaun: Chefe Departamento de Pagamentos	Nº. Referensia: <u>PPC / 17</u> /2022
Kategoria/Grau:	Diresaun-Jeral: Administrasaun Ministériu Defeza
Salariu Mensal: Saláriu Base+Suplemento do Cargo (\$ 310.00)	Diresaun Nasional: Aprovizionamento Ministériu Defeza
Tipu konkursu: Internu	Lokal Trabalho: Dili, Nasionál
Númeru Posizaun: 1 (ida)	Relata ba: Diretór Nasionál Aprovizionamento Ministériu Defeza

A. Deskrisaun konteudu (Responsabilidade):

Chefe Departamento halaó servisu hare ba Administrasaun no prepara Kontratu Públika Ministériu da Defeza no responsavel hodi garante pagamentu nomós jestaun dokumental no prosedimentus aprovizionamentu ministériu inklui kontratus selebradu

B. Deskrisaun Funsau Jerál sira:

1. Prepara ordens ba kompra nomós orden pagamentu;
2. Prosede likuidasaun kona-ba faturas ba kontratus públiku;
3. Verifika no monitoriza pagamentus hamutuk ho tezouru;
4. Kria arkivu konfidensial ba dokumentasaun kona-ba aprovizionamentu material militar;
5. Promove, ho koordenaun ho servisu relevantes ba informatizasaun jestaun administrasaun no arkivu dokumentus aprovizionamentu ministériu bo F-FDTL;
6. Mantein organizadu arkivu ba prosesu aprovizionamentu inklui dokumentus konsernante ba iha prosesu aprovizionamentu;
7. Submete ba departamentu arkivu iha Diresaun Nasional Jestaun Patrimóniu kopias dokumentus konsernantes ba iha prosesu aprovizionamentu;
8. Mantein atualizasaun, ho koordenaun ho Departamentu Administrasaun no Kontrata Públika ba informasaun kona-ba merkadu fornecedor, nomeadamente liu husi baze de dados;

1. Halo atividade seluk ne'ebé spesifiku tuir Orientasaun Diresaun nian;
2. Kumpri Despaisu no Orientasaun Verbal Diretor Nasionál nian hodi partisipa iha atividade /enkontru sira;
3. Apoiu servisu seluk ruma iha Diresaun tuir orientasaun Diretor nian no halo koordinasaun mós ho parte F-FDTL;
4. Partisipa iha enkontru formal ruma iha Ministériu seluk bazeia ba konvite;
5. Prepara relatóriu Trimestral, Semestral, Annual no Plurannual relata ba Diretor DNAP;
6. Partisipa iha enkontru ruma ne'ebé delega husi Superior sira no sei relata relatóriu.

D. Kompetensia

1. Kapasidade efetiva iha lideransa , motivaun no desenvolvimento iha equipa.
2. Kapasidade komunikasaun verbal, escrita no negosiasaun.
3. Kapasidade iha iniciativa no foku iha asaun.
4. Dominio feramentas informatikas.
5. Kompetensia analitika no resolusaun problema.
6. Iha integridade, responsabilidade rigor no etika.
7. Fleksibilidade no kapasidade atu rona opiniao husi ema seluk.
8. Mantein ba sizilo, kompletude no konfidensialidade ba informasaun hotu ba servisu administrativu;

E. Rekizitus Obrigatórius (Estatutu Funsau Públika, artigu 14º):

1. Sidadaun Timorens;
2. La komete krime dolosu koresponde ho sansaun prizaun efetiva husi tinan rua ou pratika aktus seluk ne'ebe konsidera no manifestam incompatibilidade ho ezersisiu funsoens iha administrasaun públika no lahetan sansaun disiplinar iha Funsau Públiku.
3. Iha kualifikasoens rekerente husi regulamentu no deskrisaun ba funsoens;
4. La demite husi instituisaun estadu ruma;
5. Prontu no sempre atu koloka iha kualker parte teritóriu nasional ou representasaun ofisial iha eksterior;
6. Minimu domina lingua ofisial no lingua ingles (preferencia).

F. Requizitos Habilitasaun akademika no Esperiensia Profesional

Habilitasaun literaria licenciadu iha Administrasaun no Jestaun financeiro ou esperiensia profesional iha area refere minimu tinan lima (5)

Kompostu júri ba selesaun:

1. Dília Helena Auxiliadora de Sousa, MD - Presidente Júri
2. Justino Filomeno da C. Martins, MD - Vogal
3. Martinho Soares Moniz, MD - Vogal
4. Francisco da Costa Pereira, CFP - Vogal
5. Maria José A. Mesquita, CFP - Vogal
6. Jerónimo Freitas, MD - Suplente

H. Matérias ba Ezame:

1. Materia Jeral 25%
2. Lejislasaun Funksaun Publika;
3. Konstituisaun RDTL;
4. História Timor-Leste;
5. Materia Espesifiku 75%
6. Organika Ministériu Defeza
7. Kuniñesimentu spesifiku kona-bá area jestaun administrasaun no Manutensaun

I. Dokumentus ne'ebé tenki aneksu ba prosesu selesaun :

1. Diploma habilitasaun literária hetan legalizadu husi Ministériu Ensino Superior.
2. Sertifikasoens Formasaun no Desenvolvimentu.(karik iha)
3. Billete Identidade, Kartaun Eleitoral no kartaun Funksionáriu.
4. Sertidaun Nascimento RDTL;
5. Deklarasaun livre processo disiplinary husi CFP;
6. Rekerimentu inskrisaun ba konkursu asinadu husi requerente;
(Dirije ba Prezidente Júri, akompanha ho Kurikulum Vitae);
Kurikulum Vitae (CV) husi rekerente asinatura husi testemunha nain 2.

J. Avaliasaun e Sistema Klasifikasaun Final.

Metodus hotu ho karakter eliminatory ba selesaun análise kurikulum ka ba referensia pesoal, ezame hakerek no entrevista. Klasifikasaun final resulta média aritmética simples klasifikasaun obtidu ba metodus hotu husi selesaun, ho eskala 0 to'o 100 pontos, konsidera aprovaus kandidatus sira ne'ebe obtidu klasifikasaun hanesan ou superior husi 60 pontos.

Kandidatu ne'ebé obtidu número as liu husi pontos no priense kondisoens liu desde avisu bele nomeia ba iha pozisaun ne'e.

K. Entidade atu ba apresenta rekerimentu inskrisaun no dokumentus

Rekerimentu inskrisaun ba konkursu, akompanha ho Kurikulum Vitae (CV), tenke diriji ba Prezidente Júri, Señora Dília Helena Auxiliadora de Sousa no dokumentus sira tenke submete iha

rekrutamento@defesa.gov.tl hahu husi loron 06 Junho to'o loron 17 Junho tinan 2022 iha loron servisu.

Enkoraja liu – liu ba feto maluk sira atu konkore.

Rezultadu ba kandidatus admitidus ba konkursu no lista klasifikasaun sei públika iha kuadru avisu Sekretariádu Komisaun Funsan Públika no Ministériu Defeza.

Díli, 01 Junho 2022

Prezidente Painel Júri



Dília Helena Auxiliadora de Sousa