



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional

**AVIZU SELESASAUN PUR MÉRITU
KONKURSU INTERNU**

Comissão da Função Pública, ho forma Orientasaun nú. 2/2010 e 8/2016 Decreto-Lei número 34/2008, de 27 de Agosto, ho redasaun Decreto-Lei nú. 22/2011, de 8 de junho, Decreto Lei nú 25/2016 regime dos cargos de direção e chefia na administração pública. Publika presente avizu konkursu internu selesaun por mérito (nakloke ba funcionariu públiku sira) ba kargu : **Diretor Nacional de Logistica, Gestão do Património e Programas**

Númeru Referensia: PPC/39/2022	Kargu: Diretor Nacional de Logistica, Gestão do Património e Programas
Númeru vaga: 1	Lokal servisu: Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional
Komisaun Servisu: Tinan 4	Tipu Konkursu: Internu
Saláriu: Sb + Sc + St (Sb + \$380 USD + \$100 USD)	Relata ba: Diretor Geral dos Serviços Cooperativos
Métodu seleksaun karakter eliminatoriu: Avaliasaun selesaun dokumentus no CV, prova escrita no entrevista oral	

A. Deskrisaun kontiudu fungsional husi pozisaun

Direção Nacional de Logistica, Gestao do Património e Progamas (DNLGPP, sigla Portuges), ho ninia misaun hodi desenvolve jestaun patrimoniun ne'ebe liga ba MACLN nian. DNLGPP ninia servisu hamutuk ho Departementu rua (2) mak:

1. Departemento de Logistica;
2. Departemento de Gestao do Património e Programas.

B. Kompetensia sira

1. Kompetensia iha parte Lojistika:

- a. Organiza, kordena, kontrola no jeri operasaun lojistikab tuir regras no norma komplementar ne'ebe iha vigor;
- b. Manten sistema rejistu dijitalizasaun, atualizadu no komprensivu ba bens moveis inventariadu imoveis ne'ebe liga ba MACLN, liliu hare transporte



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional

sira, mobiliariu, ekipamentu no utinzilus elektronika ho kordena ho diresaun nasional ba jestaun no monitorizasaun ba patrimoni u estadu nian;

- c. Hala parte iha inspesaun, resesaun no konfirmasaun ba bens servisu iha hetan husi MACLN;
- d. Gere no tau hamutuk iha fatin sasan ka bens, ekipamentu no material MACLN nian;
- e. Ható hodi hetan sasan no ekipamentu sira ne'ebe mak necesariu ba funsionamentu diak ba atividade ministeriu nian;
- f. Garante ba empresa sira fornese hatama sasan, material sira no ekipamentu husi fornecedor sira tuir konpromisu hodi sosa hasai husu Departamentu aprovisionamentu;
- g. Garante no manutensaun no conserva ba kareta sira , ekipamentu no sasan sira seluk partimoni u MACLN nian;
- h. Supervisiona manutensaun ba limpeza edificiu MACLN nian;
- i. Garnate instalasaun, funsionamentu no integrasaun ba estrutura teknolijia tomak MACLN nian;
- j. Providensia tulun lojistiku ba diresaouns sira hotu no gabinte MACLN iha implementasaun ba programa no atividade sira;
- k. Halao atividade saida deit hatur tuir Lei, regulamentu no ordem husi superior.

2. Kompetensia iha Jestaun patrimoni u no programa sira

- a. Garante ba jestaun patrimoni u no avalia saun ba projetu konstrusaun no infraestrutrua MACLN nian.
- b. Hodi elabora planu anual atividade sira ;
- c. Exekuta no implementa programa Ministeriu nian;
- d. Estuda, propoe, no exekuta medida sira nebe necesariu duni ba desenvolvimentu politika ministeriu nian ba materia edifikasaun no infrastrutura sira nebe mak necesariu duni;
- e. Prepara plantas, tabela folin unitaria no espesifikasaun sira seluk konaba projetu infraestrutura sira;
- f. Monotoriza no supervisiona atividade sira liga ho projetu konstrusaun edifikasaun no infraestrutura ministeriu, kordena ho instituisaun relevante sira, wainhira necesaria duni;
- g. Ható parecer ba diresaun nasional aprovisionamentu (ANA) konaba organiza saun no funsionamentu prosedimentu aprovisionamentu nian hodi ható ba analise husi superior ;
- h. Asegura jestaun diak patrimoni u MACLN nian;
- i. Manten kordenasaun diak jestaun ba patrimoni u MACLN nian ho servisu central artomoni o estadu nian;
- j. Desenvolve no implementa, programa, liu husi konscincializa ba funcionari u sira no ajente administrasaun nian konaba importansia patrimoni u estadu, liliu ninia observansia ba racionaliza no optimiza ba rekursus no dever zelo konaba sira bele impede;
- k. Providensia apoiu tekniku no administraivu ba diresaun no gabinte sira MACLN nian hodi implementa programa no atividade sira;
- l. Halao atividade sira hatur tuir Lei no ordem husi superior.

C. Rekezitu sira ba selesaun:

1. Rekezitu Obrigatoriu

- a. Sidadaun Timor oan;



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional

- b. Kompartementu diak no deklarasaun livre husi prosesu diciplinar (foti iha CFP);
- c. Iha kualifikasaun preenxe rekezitu tuir regulamentu no deskrisaun servisu nian;
- d. La hetan demisaun husi instituisaun seluk estadu nian;
- e. Prontu exekuta ordem husi superior sira iha rai laran no rai liur;
- f. Iha kondisaun saude ne'ebe diak, kapasitadu fisikamente no mentalmente hodi bele halao funsaun ne'ebe nia aplika (comprativo atestadu mediku);
- g. Kapasidade komunika iha dalen oficial Tetum no Portugues no lian servisu nian tuir C-RDTL;
- h. Ficha avaliausaun desempenhio minimo bom iha tinan 2 ikus.

2. Habilitasaun Akadémiku

Licenciatura/Mestrado ou esperiencia profisional ekivalente iha area ne'ebe aplai ba.

3. Rekezitu spesifiku iha area (Matenek, badaen no esperiencia iha area)

- a. Iha kapasidade analiza no planeamentu, jestaun ba lojistika, patrimoni u no programas iha MACLN nian;
- b. Kandidatu konkore ba vaga ida ne'ebe tenki esperiencia alem administrasaun publika ka ajentes Estadu nian;
- c. Fó prioridade liu ba konkursu interna hodi mantén memoria institucional
- d. Deklarasaun ne'eb'é falsu, sei hetan sansaun tuir lei;
- e. Kuñesementu avansadu iha area lojistika, jestaun patrimoni u no programas;
- f. Kuñesementu hakerek no kuali'a lian ofisial pelo menos ida (1) husi Tétun no Português no lian servisu sira seluk hanesan Inglês no Indonesia, hanesan vantajem ida;
- g. Hala'o tan servisu seluk ne'ebé hetan atribuisaun husi superiores hierárk ikus tuir termus legais sira;

4. Rekezitu selesaun sira konaba méritu: konesimentu, habilidade no esperiencia profisional sira ba prozisaun

- a. Hatudu konesimentu konaba tekniku desenvolve estratejia sira ba implementasaun politika no perioridade MACLN ninian liliu konaba lojistika, jestaun ba patrimoni u no programa sira iha MACLN;
- b. Iha esperiencia kargu Administrasaun Publika nian minin tinan lima (5);
- c. Iha esperiencia atu identifika estratejia no planu sira diresaun nian hodi hatur iha Orçamento Jeral Estadu;
- d. Iha prova esperiencia no dominiu administrasaun diak iha rekursus material no patrimoni u sira iha MACLN, hanesan jestaun patrimoni u de estadu inklui kareta hirak ne'ebe pertense ba MACLN;
- e. Iha kapasidade lidera, jere implementa no promove mudansa iha diresaun nia laran no iha organizasaun tomak;
- f. Iha abilidade komunikasaun no abilidade ligasaun interpessoal ida exelente, inklui esperiencia buka informasaun hodi apresenta ba parte superior hodi toma konsiderasaun;
- g. Iha abilidade eskrita no koalio nebe diak no etika inklui utilizasaun teknolijia no informasaun;



REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional

- h. Hatudu konesimentu no abilidade hirak ne'ebe sai nudar rekezitu kompetensia no responsabilidade sira ba posizaun Diretor ba DNLGPP iha MACLN nian;
- i. ha abilidade komunika iha dalen oficial sira Tetum no Portugês, nos mos lian servisu sira ne'ebe preve iha Konstituisaun RDTL.

D. Komposisaun Juri:

1. Numinando Soares Martins- Presidente do Juri
2. Silverio Pinto Baptista, MACLN -Vogal
3. Egidio Hermenegildo Martins Carion MACLN-Vogal
4. Maria da Costa Oliveira, CFP- Vogal
5. Manuel da Silva, CFP-Vogal
6. António Ramos da Silva, MACLN- Suplente

E. Materia sira ba prova (prova eskrita @ entrevista):

1. Material Jeral (25%):

- a. C-RDTL
- b. Lejislasaun CFP
- c. Historia Timor-Leste

2. Espesífiku (75%):

- a. Lejislasaun hirak nebe liga ho ACLN;
- b. Kompetensia no responsabilidade hirak refere ba Diretor Geral Servisu Korporativus;
- c. Kapasidade atu desenvolve planu, finanças, jestaun Orçamento, aprovisionamentu, administrasaun, rekursusu umanus, aprovisionamentu no ITC;
- d. Lideransa no jestaun Diresaun Geral servisu korporativus (planeamnetu, moniorizasaun, avaliasaun no jestaun orçamento jeral estado, aprovisionamntu no kontratasau, lojistika no patrimoniu);
- e. Kompetensia kontrola servisu Diresaun Geral servisu korporativus, diresaun nasional sira no Departementu sira ne'ebe hirarkia submete ba;
- f. Kompetensia ba aprovisionamentu liga ho asuntu MACLN.

F. Julgamentu no sistema klasifikasaun final:

Metodu sei fahe ba fase tolu(3):

1. Selesaun dokumentu;
2. Prova eskrita;
3. Entrevista

Ninia valor ne'ebe atribiu sei ho eskala entre 0 ba 100 pontus. Kandidatu ne'ebe mak hetan valor ho pontuasaun 60 ba leten mak passa ba fase tuir mai no ható avisu ba publiku.



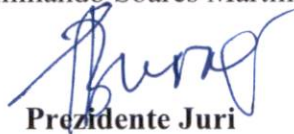
REPÚBLICA DEMOCRÁTICA DE TIMOR-LESTE
Ministério para os Assuntos dos Combatentes da Libertação Nacional

G. Aplikasaun no dokumentu inskrisaun rekezitu sira:

- a. Ba kandidatu sira sei apresenta rekerimentu Inskrisaun no Dokumentus hanesan:
 1. Karta aplikasaun dirije ba Exma. Presidente Júri, Sr. Numinando Soares Martins
 2. Curriculum Vitae (CV) no asina husi referênsia /testamunha nain 2;
 3. Fotokópia Diploma (Ijazah) ne'ebé legalizadu husi Ministerio do Ensino Superior, Ciência e Cultura (MESCC) RDTL;
 4. Fotokópia Kartaun Eleitoral;
 5. Fotokópia Kartaun Bilhete de Identidade (BI) RDTL;
 6. Fotokópia Sertifikadus Treinamentus sira ne'ebé mak mensiona iha CV.
- b. Data no fatin submisaun dokumentu: Hahú husi lora 07 junhu 2022 to'o 21 junhu 2020. Dokumentu sira sei entrega iha Ministeriu MACLN Caicoli-Dili iha Departamentu RH.
- c. Rezultadu kada faze sei pública iha website sira: www.cfp.gov.tl no www.macln.gov.tl

Dili, 07 de Junho de 2022

Numinando Soares Martins



Presidente Júri