



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS
ESTRANGEIROS E COOPERAÇÃO



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Nº de Ref. da Vaga	CPI/134/2022
Posição	Técnico Superior, Grau B
Salário mensal:	430 dólares americano
Nº de Vagas	1
Local de Trabalho	Ministério dos Negócios Estrangeiros e Cooperação
Divisão	Gabinete de Inspeção e Auditoria, sem prejuízo de rotação por conveniência de serviço
Vínculo	Permanente, condicionado ao período probatório
Tipo de Concurso	Público
Qualificações académicas e profissionais	Licenciado na área de Direito, Inspeção, Auditoria, Administração Pública, e outras áreas de relevância para as atribuições da posição (com o mínimo de 4 anos de experiência profissional) constituem requisitos básicos; ou Mestrado (com o mínimo de 3 anos de experiência profissional) ou mais, serão altamente considerados; Especialização em Inspeção e Auditoria, Direito Administrativo, Direito Internacional, Direito Fiscal e Direito Comercial ou outras áreas de especialização relevantes serão factores de ponderação prioritários; Conhecimentos de informática na ótica do utilizador.
Ocupação de tempo	Gestão 30%, Supervisão 20%, Técnicas 20%, Secretariado 5%, Apresentação 25%
Funções Comuns	Candidato seleccionado deve estar habilitado a desempenhar funções com vista a prossecução das atribuições conferidas no âmbito do Decreto-Lei nº 20/2019, de 31 de julho e republicada a coberto do Decreto-Lei nº 49/2020, de 14 de outubro sobre a Orgânica do MNEC em conjugação com o artigo 14 do Estatuto da Função Pública em Lei nº 8/2004, de 16 de junho e a primeira alteração em Lei nº 5/2009, de 15 de julho; Descrições gerais de tarefas a desempenhar:



MINISTÉRIO DOS NEGÓCIOS
ESTRANGEIROS E COOPERAÇÃO



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

	<ul style="list-style-type: none">- Apoiar na apreciação da conformidade legal e regulamentar dos atos praticados pelos órgãos e pelos serviços do MNEC, incluindo os serviços periféricos externos;- Prestar avaliação da gestão de todos os serviços do MNEC através da realização de ações de inspeção e auditoria;- Elaboração de relatórios periódicos de avaliação da gestão dos serviços do ministério;- Participação na organização e acompanhamento de visitas oficiais e de trabalho, em particular na definição dos programas, na organização da agenda e na elaboração de material de apoio;- Participação em reuniões, comissões e grupos de trabalho;- Redacção de documentos oficiais relevantes para as funções a desempenhar;- Apoiar nas demais tarefas relacionadas a Política Externa de acordo com as atribuições do MNEC;- Outras responsabilidades que lhe sejam atribuídas.
--	--

Dili, 5 de setembro de 2022

Francisco Tilman Cepeda
Presidente do júri