



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Dili, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU KONKURSU INTERNU

Komisaun Funsan Públika, iha Orientasoen nú. 2/2010 no 8/2016 no Decreto-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho redasaun fó ba Decreto-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Decreto-Lei nú. 25/2016 Regime dos Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública, pública avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Cargo em Comissão de Serviço ba pozisaun **Xefe Departamentu ba Rejistu no Akompanhamentu Aktus Administrativo Dixiplinar** – **Ref. PPC/106/2022** ho períodu to'o tinan haat (4).

Kargu: Xefe Departamentu ba Rejistu no Akompanhamentu Aktus Administrativo Dixiplinar	Nu. Ref. PPC/106/2022
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Komisaun Funsan Publika
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu + Subsídium Transporte	Saláriu Grau +\$310 + \$75
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Diretor Nacional Etika, Dixiplina no Prosedimentu Administrativo	

A. Deskrisaun konteúdu funsional husi pozisaun:

Departamentu ba Rejistu no Akompanhamentu Aktus Administrativo Dixiplinar servisu iha Diresaun Nacional Etika, Dixiplina no Prosedimentu Administrativo Administrasaun no Finansas nia Supervizaun/okos, hodi responsabiliza ba divulga, promove no asegura kumprimentu Kódigu Etika ne'ebé estabesele ona iha Estatutu Funsan Publika, lezizlasaun, regulamentu no prosedimentu sira relaciona ho infrasaun dixiplinár sira. Departamentu ba Rejistu no Akompanhamentu Aktus Administrativo Dixiplinar mos promove no insentiva kultura legalidade no pratika diak sira iha jestaun administrativo ba Administrasaun Públiku tomak.

B. Kompetensia ba kargu:

Kompetensia komun ba dirijentes hotu-hotu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsan Publika, Art. 19*) :

1. Organiza no distribui servisu subunidade iha forma atu hetan efisiensia no efikasias diak liu tan ba servisu sira pertense ba nia responsabilidade sira;
2. Prepara no submete relatóriu atividades departamental nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Padraun Prosedimentus Operacionais iha servisu departamentu nia laran;
4. Prepara no submete planu anual atividade sira husi departamentu no implementa atividade sira tuir desizaun superior sira;
5. Apoiu dezenvolvimentu no implementasaun sistema informatiku SCFP nian;



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Díli, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

6. Asegura partisipasaun subunidade sira iha serimonia mensal Isar Bandeira Nasional;
7. Kolabora iha aplikasaun politika no pratika sira igualdade jeneru no promosaun ba ema ho defisiensia iha ambitu servisu nian;
8. Asegura rejistu informasaun neebe loloos iha SIGAP no sistema informatiku sira seluk, ba deliberaun, desizaun no despaixu sira KFP nian relasiona ho servisu departamentu nian;
9. Partisipa iha diseminasaun ba lei no regulamentu, no asaun prevensaun ba maljestaun no lalaok indixiplinar sira;
10. Dezempena funsaun no tarefa sira seluk nebe atribui husi lei, ou husi Prezidente, Komisariu sira, no Sekretariu Ezekutivu KFP nian.

Responsabilidades espesífikas ba kargu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsau Publika, Art. 21*) :

1. Divulga, promove no asegura kumprimentu Kódigu Etika ne'ebé estabese ona iha Estatutu Funsau Publika, lejizlasaun, regulamentu no prosedimentu sira relasiona ho infrasaun dixiplinár sira;
2. Promove no insentiva kultura legalidade no pratika diak sira iha jestaun administrativu ba Administrasaun Públiku tomak;
3. Promove uzu ba prosedimentu operasionais no ba planeamentu no monitorizasaun lisensa iha funsaun publika;
4. Presta informasaun atu subsidiária resposta KFP nian ba rekizisaun sira husi órgaun judisiais no husi Ministériu Públiku;
5. Promove responsabilidade familiar iha Funsau Publika, propoin solusaun ba kazu abandona família ka uma kain fahe malu sira;
6. Koopera ho instituisaun relevante sira ba asaun prevensaun sira ba uzu indevido husi patrimoniu Estadu;
7. Reforsa kapasidade instituisaun sira iha administrasaun publika ho objetivu atu promove delegasaun kompeténsia Komisaun Funsau Publika nian iha area dixiplinár.
8. Promove kooperaun entre instituisaun relevante sira iha âmbito infrasaun dixiplinár sira iha nivel nasional no munisipál;
9. Reve no aperfeisoa continuamente roteiro ba prosesu dixiplinár no padraun operasionais kona ba matéria dixiplinár no konsesaun sira ba lisensa nian;
10. Hala'o kolaborasaun ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informatizasaun Funsau Publika UDeSiFP), atu kria no mantein baze de dados ba akompañamentu no monitorizasaun ba implementasaun desizaun no deliberaun dixiplinár sira husi Komisaun Funsau Publika atu asegura kumprimentu ne'ebé efetivu.

C. Rekezitus seleksaun:

Rekezitus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
3. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha railiur;
4. Iha saúde, física no mental di'ak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore ba;
5. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;



Rekeзитus habilitasaun akadémika

Minímu Bacharelato (Diploma) iha area Direitu, jestaun planeamentu, administrasaun pública, Ciensia Governasaun no area relevante sira seluk ou iha esperiências profisional iha área relevante durante tinan 3

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiência espesifikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsun Pública, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi assiste instituisaun nia dezvoltamentu lao nafatin;
2. Iha experiensia atu identifika diresaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa rezultadus.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa rezultadus ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha organizasaun no facilita fokus ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiensia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiência servisu hanesan jestor;
7. Hatudu komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fô influénsia ba rezultadus ne'ebé preziza;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatório badak no los, no fô konsellu kona ba asuntu kompleksu;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

D. Composição Júri

1. Maria da Costa Oliveira, da CFP-Presidente Juri
2. Maria Elsa Diogo Correia, do INCT – Vogal
3. Belizário Pereira Magno, da CFP – Vogal
4. Afonso Soares, da CFP-Suplente
5. Manuel da Silva, da CFP-Suplente

E. Materias ba Prova

- Constituição da RDTL
- Historia Timor-Leste
- Leis e decreto leis da Função Pública
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Dili, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

- PE CFP 2015-2030
- Kuiñesimentu espesifiku kona-bá area jestaun, planeamentu no Lideransa
- Kuiñesimentu espesifiku area Jestaun Administrasaun

F. Sistema Klasifikasaun Final

Métodus seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatus ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten. Kandidatu ne'ebe hetan número boot liu no prienxe kondisõens barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

G. Ba inskrisaun dokumentus:

Bele dirije ba **Presidente Júri (Maria da Costa Oliveira)** hodi aneksa mós dokumentus:

- Rekerimentu Asinadu
- Curriculum Vitae/CV (ho minimu referências profissionais 2)
- Respostas ba Kriteria Seleksaun (RKS)/Sumáriu Méritu Asinadu
- Kópia Diploma Habilitasaun Literária original tenke legaliza iha Ministériu Ensinu Superior Siensia no Kultura (MESSC) ou MEJD (se karik seidauk submete)
- Apresenta Deklarasaun livre hosi Prosesu Dixiplinar

Submisaun tenke entrega **pesoalmente** iha edifísiu Komisaun Funsan Públika Avenida Mártires da Pátria, Matadouro, Dili, Timor-Leste, ou **bele eletronicamente** ho enderesu email: rekrutamentuscfp@cfp.gov.tl. **Hahú loron Kuarta-Feira, 16 novembru 2022 to'o loron Kuarta-Feira, 30 novembru 2022. Prosesu Selesaun ida ne'e Eliminatóriu.** Tan ne'e, falha atu submete dokumentus sira ho kompletu no tuir rekeztus hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "diskualifikadu"

H. Publikasaun rezultadus:

Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista Klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu KFP, situs ofisiais CFP: website: www.cfp.gov.tl.

Dili, 15 / 11 / 2022

Maria da Costa Oliveira
Prezidente Painel Júri