



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Díli, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU KONKURSU INTERNU

Komisaun Funsau Públika, iha Orientasoens nú. 2/2010 no 8/2016 no Decreto-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho redasaun fó ba Decreto-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Decreto-Lei nú. 25/2016 Regime dos Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública, públika avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Cargo em Comissão de Serviço ba pozisaun **Xefe Departamentu Manutensaun ba Sistema Baze de Dados – Ref. PPC/109/2022** ho períodu to'o tinan haat (4).

Kargu: Xefe Departamentu Manutensaun ba Sistema Baze de Dados	Ref. PPC/109/2022
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Komisaun Funsau Publika
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu + Subsídium Transporte	Saláriu Grau +\$310 + \$75
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Diretor Nacional Sistema Integradu Jestaun Administrasaun Publika	

A. Deskrisaun konteúdu funsional husi pozisaun:

Departamentu ba Manutensaun Sistema Baze de Dados servisu iha Diresaun Nacional Sistema Integradu Jestaun Administrasaun Publika nia supervizaun/okos, hodi atualiza regularmente no garante funcionamentu adeduadu ba sistema jestaun pesoál iha administrasaun publika (SIGAP/PMIS) no sistema informasaun seluk husi Funsau Publika, promove nia uzu iha instituisaun sira iha Administrasaun Publika; no mos Kolabora ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsau Publika atu asegura asesu ba informasaun pesoál sira iha SIGAP no mos sistema informasaun seluk KFP nian.

B. Kompetensia ba kargu:

Kompetensia komun ba dirijentes hotu-hotu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsau Publika, Art. 19*) :

1. Organiza no distribui servisu subunidade iha forma atu hetan efisiensia no efikasias diak liu tan ba servisu sira pertense ba nia responsabilidade sira;
2. Prepara no submete relatóriu atividades departamentu nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Padraun Prosedimentus Operasionais iha servisu departamentu nia laran;
4. Prepara no submete planu anual atividade sira husi departamentu no implementa atividade sira tuir desizaun superior sira;
5. Apoi dezenvolvimentu no implementasaun sistema informatiku SCFP nian;
6. Asegura partisipasaun subunidade sira iha serimonia mensal Isar Bandeira Nacional;



7. Kolabora iha aplikasaun politika no pratika sira igualdade jeneru no promosaun ba ema ho defisiensia iha ambitu servisu nian;
8. Asegura rejistu informasaun neebe loloos iha SIGAP no sistema informatiku sira seluk, ba deliberaun, desizaun no despaixu sira KFP nian relaciona ho servisu departamentu nian;
9. Partisipa iha diseminasaun ba lei no regulamentu, no asaun prevensaun ba maljestaun no lalaok indixiplinar sira;
10. Dezempena funsaun no tarefa sira seluk nebe atribui husi lei, ou husi Prezidente, Komisariu sira, no Sekretariu Ezekutivu KFP nian.

Responsabilidades espesífikas ba kargu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsauun Publika, Art. 24*) :

1. Atualiza regularmente no garante funcionamentu adekuaudu ba sistema jestaun pesoál iha administrasaun publika (SIGAP/PMIS) no sistema informasaun seluk husi Funsauun Publika, promove nia uzu iha instituisaun sira iha Administrasaun Publika;
2. Propoin regras no garante seguransa banku de dadus iha funsauun publika no iha sistema informasaun seluk ne'ebé Komisaun Funsauun Publika administra ka uza;
3. Kolabora ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsauun Publika atu asegura asesu ba informasaun pesoál sira iha SIGAP no mos sistema informasaun seluk KFP nian ba funcionáriu públiku sira no ba utente sira iha servisu públiku;
4. Kolabora ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsauun Publika iha realizasaun formasaun no kapasitasaun ba funcionáriu públiku sira no AAP ba utilizasaun SIGAP no sistema informasaun seluk iha KFP;
5. Emite no kontrola kartaun identifikasaun no kaderneta funcionáriu públiku sira;
6. Responde jestaun prosesamentu informasaun, rekolla, no manutensaun arkivu ba dadus hotu relevante ho prosesu konsesaun ba pensaun no reforma iha funsauun publika;
7. Akompaña aplikasaun norma kontrolu, koordensaun no inter ligasaun SIGAP ho sistema ezistente sira seluk;
8. Garante enseramentu ba situasaun funcionál husi funcionáriu públiku sira no AAP ba okaziaun sesasaun definitivu husi funsauun;
9. Hamutuk ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsauun Publika asegura disponibilizasaun ba meiu dijital, husi informasaun pesoál iha SIGAP ba kada funcionáriu públiku ou AAP;
10. Tuir orientasaun husi Prezidente, Komisáriu/a, ou Sekretária Ezekutiva, dezempeña funsauun ba jestaun informasaun rekursu umanu iha administrasaun publika no prosesamentu saláriu no vensimentu, suplementu, no subsídiu sira seluk, ho koordensaun no komunikasaun ho instituisaun sira seluk.

C. Rekeзитus seleksaun:

Rekeзитus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
3. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha railiur;
4. Iha saúde, fizika no mental di'ak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore ba;
5. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglés;



Rekeztus habilitasaun akadémika

Minímu Bacharelato (Diploma) iha area, Sistema Informasaun, jestaun planeamentu, administrasaun pública, kontabilidade, Estatística, direitu no area relevante sira seluk ou iha esperiênsias profesional iha área relevante durante tinan 3

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiênsia espesifikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsun Pública, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi asiste instituisaun nia dezenvolvimentu lao nafatin;
2. Iha experiensia atu identifika diresaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa rezultadus.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa rezultadus ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha organizasaun no fasilita fokus ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiensia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funcionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiênsia servisu hanesan jestor;
7. Hatudu komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no extemu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influénsia ba rezultadus ne'ebé prezisa;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

D. Composição Júri

1. **Maria da Costa Oliveira, da CFP-Presidente Juri**
2. **Maria Elsa Diogo Correia, do INCT – Vogal**
3. **Belizário Pereira Magno, da CFP – Vogal**
4. **Afonso Soares, da CFP-Suplente**
5. **Manuel da Silva, da CFP-Suplente**

E. Materias ba Prova

- Constituição da RDTL
- Historia Timor-Leste
- Leis e decreto leis da Função Pública
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Díli, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

- PE CFP 2015-2030
- Kuiñesimentu spesifiku kona-bá area jestaun, planeamentu no Lideransa
- Kuiñesimentu spesifiku area Jestaun Administrasaun

F. Sistema Klasifikasaun Final

Métodus seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatus ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten. Kandidatu ne'ebe hetan número boot liu no prienxe kondisõens barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

G. Ba inskrisaun dokumentus:

Bele dirije ba **Presidente Júri (Maria da Costa Oliveira)** hodi aneksa mós dokumentus:

- Rekerimentu Asinadu
- Rekerimentu Asinadu
- Curriculum Vitae/CV (ho minimu referências profisionais 2) asinadu
- Respostas ba Kriteria Seleksaun (RKS)/Sumáriu Méritu Asinadu
- Kópia Diploma Habilitasaun Literária original tenke legaliza iha Ministériu Ensinu Superior (MESC)/MEJD (se karik seidak submete)
- Deklarasaun Livre hosi Prosesu Dixiplinar (ba funsionáriu Públiku)

Submisaun tenke entrega **pesoalmente** iha edifisiu Komisaun Funsun Públika Avenida Mártires da Pátria, Matadouro, Díli, Timor-Leste, **ou bele eletronicamente** ho **enderesu email: rekrutamentuscfp@cfp.gov.tl**. **Hahú loron Kuarta-Feira, 16 novembru 2022 to'o loron Kuarta-Feira, 30 novembru 2022. Prosesu Selesaun ida ne'e Eliminatóriu.** Tan ne'e, falha atu submete dokumentus sira ho kompletu no tuir rekeztus hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "diskualifikadu"

H. Publikasaun rezultadus:

Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista Klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu KFP, situs ofisiais CFP: website: www.cfp.gov.tl.

Dili, 15 / 11 / 2022

Maria da Costa Oliveira
Prezidente Painel Júri