



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Díli, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU KONKURSU INTERNU

Komisaun Funksaun Públika, iha Orientasoens nú. 2/2010 no 8/2016 no Decreto-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho redasaun fó ba Decreto-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Decreto-Lei nú. 25/2016 Regime dos Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública, pública avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Cargo em Comissão de Serviço ba pozisaun **Ofisial Peskiza no Politika iha Funksaun Públika** – **Ref. PPC/114/2022** ho períodu to'ó tinan haat (4).

Kargu: Oficial Peskiza no Politika iha Funksaun Públika	Nu. Ref. PPC/114/2022
Comissão de Serviço: to'ó Tinan 4	Local: Komisaun Funksaun Públika
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu + Subsídium Transporte	Saláriu Grau +\$310 + \$75
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profesional
Relata ba: Xefe Unidade Peskiza, Politika no Observasaun Funksaun Públika	

A. Deskrisaun konteúdu funksional husi pozisaun:

Xefe Unidade Peskiza, Politika no Observasaun Funksaun Públika halao servisu iha Xefe Unidade Peskiza, Politika no Observasaun Funksaun Públika nia Supervizaun/okos, hodi responde atividade sira unidade nian relaciona ho peskiza no definisaun politika iha area servisu Unidade Peskiza, Politika no Observasaun ba lalaok sira iha servisu Funksaun Públika.

B. Kompetensia ba kargu:

Kompetensia komun ba dirijentes hotu-hotu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funksaun Públika, Art. 19*) :

1. Organiza no distribui servisu subunidade iha forma atu hetan efisiensia no efikasias diak liu tan ba servisu sira pertense ba nia responsabilidade sira;
2. Prepara no submete relatóriu atividades departamental nian regularmente;
3. Dezenvolve no realiza peskiza no analize kona ba kestaun sira relaciona ho jestaun no dezempeñu iha administrasaun pública no propoin rekomendasaun ba alterasaun lejizlativa no prosedimentu sira ba aperfesionamentu atividade administrativa no ba funksaun pública;
4. Dezenvolve no implementa Padraun Prosedimentus Operasionais iha servisu departamentu nia laran;
5. Prepara no submete planu anual atividade sira husi departamentu no implementa atividade sira tuir desizaun superior sira;
6. Apoiu dezentvolvimentu no implementasaun sistema informatiku SCFP nian;
7. Asegura partisipasaun subunidade sira iha serimonia mensal Isar Bandeira Nasional;



8. Kolabora iha aplikasaun politika no pratika sira igualdade jeneru no promosaun ba ema ho defisiensia iha ambitu servisu nian;
9. Asegura rejistu informasaun neebe loloos iha SIGAP no sistema informatiku sira seluk, ba deliberasaun, desizaun no despaixu sira KFP nian relasiona ho servisu departamentu nian;
10. Partisipa iha diseminasaun ba lei no regulamentu, no asaun prevensaun ba maljestaun no lalaok indixiplinar sira;
11. Dezempena funsaun no tarefa sira seluk nebe atribui husi lei, ou husi Prezidente, Komisariu sira, no Sekretariu Ezekutivu KFP nian.

Responsabilidades espezifikas ba kargu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsau Publika, Art. 27*) :

1. Dezenvolve no realiza peskiza no analize kona ba kestaun sira relasiona ho jestaun no dezempeñu iha administrasaun publika no propoin rekomendasaun ba alterasaun lejizlativa no prosedimentu sira ba aperfesionamentu atividade administrativa no ba funsaun publika;
2. Realiza sondazen regular sira kona ba persesaun no satisfasaun utentes iha relasaun ba servisu públiku no apresenta rekomendasaun ba dezempeñu funsaun públiku ne'ebé di'ak liu;
3. Produz relatóriu, propoin realizasaun diagnóstiku no efetua análise sira kona ba política administrasaun publika;
4. Apoia KFP iha akonselhamentu ba Primeiru Ministru no ba Governu kona ba asuntu sira relasiona ho administrasaun publika, liliu kona ba remunerasaun no benefísiu sira seluk;
5. Melhora planeamentu, jestaun, governabilidade, organizasaun no dezempeñu funsaun publika;
6. Apoia SKFP iha peskiza no análise ba kestaun sira relasiona ho política jestaun no rekursu umanu iha funsaun publika;
7. Dezenvolve no propoin melhoramentu estratéjika iha jestaun funsaun publika;
8. Apresenta estudu kona ba ajustamentu remunerasaun no suplementu remuneratoriu iha âmbito funsaun publika liu husi análise ba merkadu, nesiedade funcionáriu públiku sira nian, no ho konsiderasaun ba sustentabilidade fiskál.
9. Apoia Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsau Publika iha observasaun no estudu ba análise sira relasiona ho dezenvolvimentu Teknolojia Informátika (IT) iha funsaun publika, iha vista ba dezenvolvimentu governasaun eletrónica no modernizasaun sistema rekursu umanu iha funsaun publika.

C. Rekezitus seleksaun:

Rekezitus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
3. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha railiu;
4. Iha saúde, fízika no mental di'ak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore ba;
5. Iha abilidade atu kompriende, koalía no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;



Rekeztus habilitasaun akadémika

Minímu Bacharelato (Diploma) iha area jestaun planeamentu, administrasaun pública, Ciéncia Governasaun, direitu no area relevante sira seluk ou iha esperiéncias profisional iha área relevante durante tinan 3

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiéncia espesífikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente fúnsonamentu iha Governu RDTL no Fúnsaun Pública, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi assiste instituisaun nia dezenvolvimentu lao nafatin;
2. Iha experiéncia atu identifika díresaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa rezultadus.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa rezultadus ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha organizasaun no fasilita fokus ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiéncia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa fúnsonáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiéncia servisu hanesan jestor;
7. Hatudu komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiéncia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiéncia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influénsia ba rezultadus ne'ebé prezisa;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiéncia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

D. Composição Júri

1. **Maria da Costa Oliveira, da CFP-Presidente Juri**
2. **Maria Elsa Diogo Correia, do INCT – Vogal**
3. **Belizário Pereira Magno, da CFP – Vogal**
4. **Afonso Soares, da CFP-Suplente**
5. **Manuel da Silva, da CFP-Suplente**

E. Materias ba Prova

- Constituição da RDTL
- Historia Timor-Leste
- Leis e decreto leis da Função Pública
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
- PE CFP 2015-2030



- Kuiñesimentu espesifiku kona-bá area jestaun, planeamentu no Lideransa
- Kuiñesimentu espesifiku area Jestaun Administrasaun

F. Sistema Klasifikasaun Final

Métodus seleksaun korresponde ba análize kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatus ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten. Kandidatu ne'ebe hetan número boot liu no prienxe kondisõens barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

G. Ba inskrisaun dokumentus:

Bele dirije ba **Presidente Júri (Maria da Costa Oliveira)** hodi aneksa mós dokumentus:

- Rekerimentu Asinadu
- Curriculum Vitae/CV (ho minimu referéncias profisionais 2)
- Respostas ba Kriteria Seleksaun (RKS)/Sumáriu Méritu Asinadu
- Kópia Diploma Habilitasaun Literária original tenke legaliza iha Ministériu Ensinu Superior Siensia no Kultura (MESSC) ou MEJD (se karik seidak submete)
- Apresenta Deklarasaun livre hosi Prosesu Dixiplinar

Submisaun tenke entrega **pesoalmente** iha edifisiu Komisaun Funsau Públika Avenida Mártires da Pátria, Matadouro, Díli, Timor-Leste, **ou bele eletronicamente ho enderesu email: rekrutamentusefp@cfp.gov.tl**. **Hahú loraon Kuarta-Feira, 16 novembru 2022 to'o loraon Kuarta-Feira, 30 novembru 2022. Prosesu Selesaun ida ne'e Eliminatóriu.** Tan ne'e, falha atu submete dokumentus sira ho kompletu no tuir rekeztus hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "diskualifikadu"

H. Publikasaun resultados:

Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista Klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu KFP, situs ofisiais CFP: website: www.cfp.gov.tl.

Dili, 15 / 11 2022


Maria da Costa Oliveira
Prezidente Painel Júri