



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Díli, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU KONKURSU INTERNU

Komisaun Funsan Públika, iha Orientasoens nú. 2/2010 no 8/2016 no Decreto-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho redasaun fó ba Decreto-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Decreto-Lei nú. 25/2016 Regime dos Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública, pública avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Cargo em Comissão de Serviço ba pozisaun **Xefe Departamentu Prosesamentu Salariu no Vensimentu** – **Ref. PPC/107/2022** ho períodu to'o tinan haat (4).

Kargu: Xefe Departamentu Prosesamentu Salariu no Vensimentu	Nu. Ref. PPC/107/2022
Comissão de Serviço: to'o Tinan 4	Local: Komisaun Funsan Publika
Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu + Subsídium Transporte	Saláriu Grau +\$310 + \$75
Númeru vaga: 1	Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profisional
Relata ba: Diretor Nasional Sistema Integradu Jestaun Administrasaun Públika	

A. Deskrisaun konteúdu funsional husi pozisaun:

Departamentu ba Prosesamentu Salariu no Vensimentu servisu iha Diresaun Nasional Sistema Integradu Jestaun Administrasaun Publika nia supervizaun/okos, hodi prosesa lista remunerasaun ba funcionáriu no agente sira iha instituisaun hotu, inklui ajuda de kustu, suplementu, subsídium, kanselamentu no deskontu sira, no mos introdús sistema kontrolu apropriadu ba alterasaun sira relasiona ho pagamentu pesoál iha funsaun pública, ba ligasaun ho Ministeriu Finanzas.

B. Kompetensia ba kargu:

Kompetensia komun ba dirigentes hotu-hotu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsan Publika, Art. 19*) :

1. Organiza no distribui servisu subunidade iha forma atu hetan efisiensia no efikasias diak liu tan ba servisu sira pertense ba nia responsabilidade sira;
2. Prepara no submete relatório atividades departamental nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Padraun Prosedimentus Operacionais iha servisu departamentu nia laran;
4. Prepara no submete planu anual atividade sira husi departamentu no implementa atividade sira tuir desizaun superior sira;
5. Apoiu dezentvolvimentu no implementasaun sistema informatiku SCFP nian;
6. Asegura partisipasaun subunidade sira iha serimonia mensal Isar Bandeira Nasional;
7. Kolabora iha aplikasaun politika no pratika sira igualdade jeneru no promosaun ba ema ho defisiensia iha ambitu servisu nian;



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Díli, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

8. Asegura rejistu informasaun neebe loloos iha SIGAP no sistema informatiku sira seluk, ba deliberasaun, desizaun no despaixu sira KFP nian relasiona ho servisu departamentu nian;
9. Partisipa iha diseminasaun ba lei no regulamentu, no asaun prevensaun ba maljestaun no lalaok indixiplinar sira;
10. Dezempena funsaun no tarefa sira seluk nebe atribui husi lei, ou husi Prezidente, Komisariu sira, no Sekretariu Ezekutivu KFP nian.

Responsabilidades espesifikas ba kargu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsau Publika, Art. 24*) :

1. Atualiza regularmente no garante funksionamentu adekuadu ba sistema jestaun pesoál iha administrasaun publika (SIGAP/PMIS) no sistema informasaun seluk husi Funsau Publika, promove nia uzu iha instituisaun sira iha Administrasaun Publika;
2. Propoin regras no garante seguransa banku de dadus iha funsau publika no iha sistema informasaun seluk ne'ebé Komisaun Funsau Publika administra ka uza;
3. Introdús sistema kontrolu apropiadu ba alterasaun sira relasiona ho pagamentu pesoál iha funsau publika, ba ligasaun ho Ministeriu Finansas;
4. Kolabora ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsau Publika atu asegura asesu ba informasaun pesoál sira iha SIGAP no mos sistema informasaun seluk KFP nian ba funksionáriu públiku sira no ba utente sira iha servisu públiku;
5. Kolabora ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsau Publika iha realizasaun formasaun no kapasitasaun ba funksionáriu públiku sira no AAP ba utilizasaun SIGAP no sistema informasaun seluk iha KFP;
6. Prosesa lista remunerasaun ba funksionáriu no ajente sira iha instituisaun hotu, inklui ajuda de kustu, suplementu, subsídiu, no deskontu sira;
7. Fornese dadus relasiona ho pagamentus pesoál hanesan resibu vensimentu istóriu no folia abonu istóriu;
8. Prosesa alterasaun pagamentu sira determina husi deliberasaun ou desizaun KFP, ou despaxu Prezidente KFP;
9. Akompaña aplikasaun norma kontrolu, koordenasaun no inter ligasaun SIGAP ho sistema ezistente sira seluk;
10. Garante enseramentu ba situasaun funksional husi funksionáriu públiku sira no AAP ba okaziaun sesasaun definitivu husi funsau;

C. Rekezitus seleksaun:

Rekezitus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
3. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha railiur;
4. Iha saúde, fizika no mental di'ak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore ba;
5. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;



Rekeзитus habilitasaun akadémika

Minímu Bacharelato (Diploma) iha area jestaun planeamentu, administrasaun públika, kontabilidade, direitu no area relevante sira seluk ou iha esperiênsias profisional iha área relevante durante tinan 3

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiênsia espesífikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsau Públika, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi assiste instituisaun nia dezvoltamentu lao nafatin;
2. Iha experiensia atu identifika diresau estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa rezultadus.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa rezultadus ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha organizasaun no fasilita fokus ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiensia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiênsia servisu hanesan jestor;
7. Hatudu komunikaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiensia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiensia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influénsia ba rezultadus ne'ebé prezisa;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiensia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

D. Composição Júri

1. **Maria da Costa Oliveira, da CFP-Presidente Juri**
2. **Maria Elsa Diogo Correia, do INCT – Vogal**
3. **Belizário Pereira Magno, da CFP – Vogal**
4. **Afonso Soares, da CFP-Suplente**
5. **Manuel da Silva, da CFP-Suplente**

E. Materias ba Prova

- Constituição da RDTL
- Historia Timor-Leste
- Leis e decreto leis da Função Pública
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
- PE CFP 2015-2030



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Mártires da pátria
Dili, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

- Kuiñesimentu espesifiku kona-bá area jestaun, planeamentu no Lideransa
- Kuiñesimentu espesifiku area Jestaun Administrasaun

F. Sistema Klasifikasaun Final

Métodus seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatus ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten. Kandidatu ne'ebe hetan número boot liu no prienxe kondisõens barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

G. Ba inskrisaun dokumentus:

Bele dirije ba **Presidente Júri (Maria da Costa Oliveira)** hodi aneksa mós dokumentus:

- Rekerimentu Asinadu
- Curriculum Vitae/CV (ho minimu referências profissionais 2)
- Respostas ba Kriteria Seleksaun (RKS)/Sumáriu Méritu Asinadu
- Kópia Diploma Habilitasaun Literária original tenke legaliza iha Ministériu Ensínu Superior Siensia no Kultura (MESSC) ou MEJD (se karik seidak submete)
- Apresenta Deklarasaun livre hosi Prosesu Dixiplinar

Submisaun tenke entrega **pesoalmente** iha edifísiu Komisaun Funsau Públika Avenida Mártires da Pátria, Matadouro, Dili, Timor-Leste, **ou bele eletronicamente ho enderesu email: rekrutamentuscfp@cfp.gov.tl**. **Hahú loron Kuarta-Feira, 16 novembru 2022 to'o loron Kuarta-Feira, 30 novembru 2022. Prosesu Selesaun ida ne'e Eliminatóriu.** Tan ne'e, falha atu submete dokumentus sira ho kompletu no tuir rekeztus hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "diskualifikadu"

H. Publikasaun rezultadus:

Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista Klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu KFP, situs ofisiais CFP: website: www.cfp.gov.tl.

Dili, ____ / ____ 2022

Maria da Costa Oliveira
Presidente Painel Júri