



**AVIZU SELESAUN PUR MÉRITU
KONKURSU INTERNU**

Komisaun Funsau Públika, iha Orientasoens nú. 2/2010 no 8/2016 no Decreto-Lei nú. 34/2008, 27 Agostu, ho redasaun fó ba Decreto-Lei nú. 22/2011, 8 Juñu, Decreto-Lei nú. 25/2016 Regime dos Cargos de Direção e Chefia na Administração Pública, públika avizu ne'e ba selesaun pur méritu ba Cargo em Comissão de Serviço ba pozisaun **Xefe Departamentu ba Pensaun, Reforma no Eventualidade Seguransa Sosial – Ref. PPC/108/2022** ho períodu to'o tinan haat (4).

| | |
|--|---|
| Kargu: Xefe Departamentu Pensaun, Reforma, no Eventualidade Seguransa Sosial sira seluk | Nu. Ref. PPC/108/2022 |
| Comissão de Serviço: to'o Tinan 4 | Local: Komisaun Funsau Públika |
| Saláriu (Se funcionáriu públiku): Saláriu grau + suplementu + Subsídium Transporte | Saláriu Grau +\$310 + \$75 |
| Númeru vaga: 1 | Métodu seleksaun karáter eliminatóriu: Avaliasaun kurrikular, prova eskrita no entrevista profisional |
| Relata ba: Diretor Nasional Sistema Integradu Jestaun Administrasaun Públika | |

A. Deskrisaun konteúdu funksional husi pozisaun:

Departamentu Pensaun, Reforma, no Eventualidade Seguransa Sosial sira seluk servisu iha Diresaun Nasional Sistema Integradu Jestaun Administrasaun Públika nia supervizaun/okos, hodi kria no mantein baze de dadus ba prosesu konsesaun husi pensaun, reforma no eventualidade sira seluk seguransa sosial nian. Departamentu mos responde ba jestaun prosesamentu informasaun, rekolha no manutensaun arkivu ba dadus hotu relevante ba prosesu konsesaun ba pensaun no reforma iha funsau públika.

B. Kompetensia ba kargu:

Kompetensia komun ba dirijentes hotu-hotu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsau Públika, Art. 19*) :

1. Organiza no distribui servisu subunidade iha forma atu hetan efisiensia no efikasias diak liu tan ba servisu sira pertense ba nia responsabilidade sira;
2. Prepara no submete relatóriu atividades departamentu nian regularmente;
3. Dezenvolve no implementa Padraun Prosedimentus Operasionais iha servisu departamentu nia laran;
4. Prepara no submete planu anual atividade sira husi departamentu no implementa atividade sira tuir desizaun superior sira;
5. Apoiu dezentovimentu no implementasaun sistema informatiku SCFP nian;
6. Asegura partisipasaun subunidade sira iha serimonia mensal Isar Bandeira Nasional;



7. Kolabora iha aplikasaun politika no pratika sira igualdade jeneru no promosaun ba ema ho defisiensia iha ambitu servisu nian;
8. Asegura rejistu informasaun neebe loloos iha SIGAP no sistema informatiku sira seluk, ba deliberaesun, desizaun no despaixu sira KFP nian relasiona ho servisu departamentu nian;
9. Partisipa iha diseminasaun ba lei no regulamentu, no asaun prevensaun ba maljestaun no lalaok indixiplinar sira;
10. Dezempena funsaun no tarefa sira seluk nebe atribui husi lei, ou husi Prezidente, Komisariu sira, no Sekretariu Ezekutivu KFP nian.

Responsabilidades espezifikas ba kargu (*bazeia ba Regimento Interno Komisaun Funsauun Publika, Art. 24*) :

1. Kria no mantein baze de dados ba prosesu konsesaun husi pensaun, reforma no eventualidade sira seluk seguransa sosial nian;
2. Responde ba jestaun prosesamentu informasaun, rekolha no manutensaun arkivu ba dados hotu relevante ba prosesu konsesaun ba pensaun no reforma iha funsaun publika ;
3. Akompaña aplikasaun norma kontrolu, koordensaun no inter ligasaun SIGAP ho sistema ezistente sira seluk;
4. Koordena ho instituisaun relevante sira, simu, analiza no prosesa rekerimentus sira relasiona ho eventualidade rejime Seguransa Sosial nian;
5. Tuir orientasaun husi Prezidente, Komisáriu/a, ou Sekretáriu Ezekutivu, dezempeña funsaun ba jestaun informasaun rekursu umanu iha administrasaun publika no prosesamentu saláriu no vensimentu, suplementu, no subsídiu sira seluk, ho koordensaun no komunikasaun ho instituisaun sira seluk.
6. Atualiza regularmente no garante funcionamentu adekuaudu ba sistema jestaun pesoál iha administrasaun publika (SIGAP/PMIS) no sistema informasaun seluk husi Funsauun Publika, promove nia uzu iha instituisaun sira iha Administrasaun Publika;
7. Propoin regras no garante seguransa banku de dados iha funsaun publika no iha sistema informasaun seluk ne'ebé Komisaun Funsauun Publika administra ka uza;
8. Kolabora ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsauun Publika atu asegura asesu ba informasaun pesoál sira iha SIGAP no mos sistema informasaun seluk KFP nian ba funcionáriu públiku sira no ba utente sira iha servisu públiku;
9. Kolabora ho Unidade Dezenvolvimentu Sistema Informasaun Funsauun Publika iha realizasaun formasaun no kapasitasaun ba funcionáriu públiku sira no AAP ba utilizasaun SIGAP no sistema informasaun seluk iha KFP;

C. Rekeзитus seleksaun:

Rekeзитus obrigatórius

1. Sidadaun Timor-Leste;
2. Nunka demiti husi instituisaun Estadu nian;
3. Prontu atu halo viajen ka koloka iha territóriu nasional ne'ebe deit no mós iha railiur;
4. Iha saúde, fizika no mental di'ak atu ezejuta pozisaun ne'ebe konkore ba;
5. Iha abilidade atu kompriende, koalia no hakerek iha lian Tetun no/ka Português no Inglês;



Rekeztus habilitasaun akadémika

Minímu Bacharelato (Diploma) iha area jestaun planeamentu, administrasaun pública, Ciéncia Governasaun, direitu no area relevante sira seluk ou iha esperiências profisional iha área relevante durante tinan 3

Kualifikasaun adisional, habilitasaun no esperiência espesífikas ba pozisaun:

1. Hatudu kompriensaun kona ba ambiente funsionamentu iha Governu RDTL no Funsau Pública, ho abilidade atu aplika koñesimentu hirak ne'e hodi assiste instituisaun nia dezenvolvimentu lao nafatin;
2. Iha experiéncia atu identifika direisaun estratéjiku, progresu ba planeamentu no monitorizasaun, inklui alokasaun rekursu, identifika risku no alkansa rezultadus.
3. Hatudu kapasidade atu hametin relasaun ne'ebé forte ho governu ka parte interesada seluk, estabelese no mantein parseria estratéjiku ne'ebé kontribui ho forma kolaborativu hodi alkansa rezultadus ho susesu;
4. Kapasidade atu lidera, jere, implementa no promove mudansa iha organizasaun no fasilita fokus ba kliente no melloramentu kontínu;
5. Iha experiéncia provada iha jestaun pesoal no hatudu abilidade atu motiva no harii kapasidade ba ekipa funsionáriu ne'ebé diversifikadu (oi-oin);
6. Iha esperiência servisu hanesan jestor;
7. Hatudu komunikasaun no abilidade interpesoal exselente, inklui experiéncia buka informasaun, hodi apresenta ba parte interesadu internu no externu, no mos hatudu experiéncia iha negosiasaun, konsultasaun ne'ebé fó influénsia ba rezultadus ne'ebé prezisa;
8. Iha abilidade exselente atu komunika liu husi hakerek, inklui experiéncia buka informasaun, halo peskiza no análise no mos prepara relatóriu badak no los, no fó konsellu kona ba asuntu komplexus;
9. Demonstra koñesimentu no abilidade ne'ebé relevante ho responsabilidades pozisaun ne'e nian.

D. Composição Júri

1. **Maria da Costa Oliveira, da CFP-Presidente Juri**
2. **Maria Elsa Diogo Correia, do INCT – Vogal**
3. **Belizário Pereira Magno, da CFP – Vogal**
4. **Afonso Soares, da CFP-Suplente**
5. **Manuel da Silva, da CFP-Suplente**

E. Materias ba Prova

- Constituição da RDTL
- Historia Timor-Leste
- Leis e decreto leis da Função Pública
- Programa do VIII Governo Constitucional
- Plano Estratégico de Desenvolvimento Nacional (PEDN)
- PE CFP 2015-2030



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Dili, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147

- Kuiñesimentu espesifiku kona-bá area jestaun, planeamentu no Lideransa
- Kuiñesimentu espesifiku area Jestaun Administrasaun

F. Sistema Klasifikasaun Final

Métodus seleksaun korresponde ba análise kurríkulu, verifikasaun referensias pessoais, prova eskrita no entrevista. Klasifikasaun final rezulta iha kalkulasaun média iha metodu seleksaun husi eskala pontus 0 to'o 100, sei konsidera kandidatus ne'ebe hetan klasifikasaun 60 ka leten. Kandidatu ne'ebe hetan número boot liu no prienxe kondisõens barak liu husi avizu ida ne'e mak sei nomeadu ba kargu refere.

G. Ba inskrisaun dokumentus:

Bele dirije ba **Presidente Júri (Maria da Costa Oliveira)** hodi aneksa mós dokumentus:

- Rekerimentu Asinadu
- Curriculum Vitae/CV (ho minimu referências profissionais 2)
- Respostas ba Kriteria Seleksaun (RKS)/Sumáriu Méritu Asinadu
- Kópia Diploma Habilitasaun Literária original tenke legaliza iha Ministériu Ensinu Superior Siensia no Kultura (MESSC) ou MEJD (se karik seidak submete)
- Apresenta Deklarasaun livre hosi Prosesu Dixiplinar

Submisaun tenke entrega **pesoalmente** iha edifisiu Komisaun Funsau Públika Avenida Mártires da Pátria, Matadouro, Dili, Timor-Leste, **ou bele eletronicamente** ho **enderesu email: rekrutamentuscfp@cfp.gov.tl**. **Hahú loron Kuarta-Feira, 16 novembru 2022 to'o loron Kuarta-Feira, 30 novembru 2022. Prosesu Selesaun ida ne'e Eliminatóriu.** Tan ne'e, falha atu submete dokumentus sira ho kompletu no tuir rekeztus hanesan mensiona iha leten sei rezulta aplikasaun "diskualifikadu"

H. Publikasaun resultados:

Lista kandidatus admitidus ba konkursu no lista Klasifikasaun final sei taka iha kuadru avizu KFP, situs ofisiais CFP: website: www.cfp.gov.tl.

Dili, 15 / 11 / 2022


Maria da Costa Oliveira
Presidente Painel Júri



COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA
SECRETARIADO DA COMISSÃO DA FUNÇÃO PÚBLICA

Avenida Martires da patria
Díli, Timor-Leste
DNAF- SKFP +670 7867 8147